

IES SINEU

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2019-20

Índex de continguts

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Diagnòstic Inicial..... | 3 |
| Resultats acadèmics..... | 5 |
| PBAU..... | 6 |
| Altres mencions i reconeixements:..... | 6 |
| Modificacions de caràcter normatiu intern..... | 8 |
| Distribució horària i itineraris curriculars (concreció curricular)..... | 9 |
| 2. Principals conclusions de la memòria del curs anterior..... | 18 |
| 3. Objectius específics per al curs 2019-20..... | 27 |
| 4. Actuacions per al curs 2019-20..... | 28 |
| Àmbits d'intervenció..... | 28 |
| 5. Organització general del centre..... | 40 |
| Horari general per cursos..... | 40 |
| Criteris elaboració horaris..... | 41 |
| Dies no lectius..... | 43 |
| Calendari d'avaluacions..... | 43 |
| Criteris elaboració grups..... | 47 |
| Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies..... | 47 |
| 6. Funcionament guàrdies..... | 48 |
| 7. Mesures d'optimització d'espais i recursos. Estat de les instal·lacions i equipaments del centre.. | 51 |
| Fons de llibres..... | 52 |
| Tecnologies de la informació i comunicació..... | 52 |
| CONTEXTUALITZACIÓ..... | 54 |
| OBJECTIUS..... | 54 |
| Web..... | 58 |
| Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans del centre..... | 58 |
| Projecte Educatiu de centre (PEC)..... | 58 |
| Projecte Lingüístic..... | 58 |
| Pla d'atenció a la diversitat..... | 60 |
| Pla d'acció tutorial..... | 61 |
| Reglament d'organització i funcionament del centre..... | 65 |
| Programa de centres ecoambientals..... | 65 |
| Programa EOIES..... | 67 |
| Programa Erasmus +..... | 67 |
| Pendants..... | 70 |
| Coeducació..... | 71 |
| Biblioteca..... | 72 |
| Servei de Mediació Escolar..... | 73 |
| Projectes de centre pel curs 2019-2020..... | 74 |
| 8. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics..... | 77 |
| Anàlisi i valoració dels resultats..... | 78 |
| Annexos:..... | 80 |
| Annex 1. Programacions didàctiques..... | 80 |
| Annex 2. Formació del professorat..... | 80 |
| Annex 3. Programació d'activitats complementàries i extraescolars..... | 81 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Competències més específiques..... | 82 |
| Annex 4. Memòria administrativa..... | 84 |
| Annex 5: Fons de llibres..... | 85 |
| Annex 6. Documents DIE..... | 89 |
| Annex 7. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre..... | 99 |
| Annex 8. Certificat d'aprovació de la direcció..... | 99 |
| Annex 9. Acta de Consell Escolar..... | 99 |

1. Diagnòstic Inicial

El centre compta amb 101 professors ,9 d'ells a mitja jornada, amb una mitjana d'edat de 47,3 anys, dels quals 63 (62,4%) tenen destí definitiu al centre, 4 a mitja jornada i 2 en serveis especials. 2 estan en comissió de serveis, 3 són opositors en pràctiques , 32 són interins (11 a mitja jornada) i 1 personal laboral per donar les classes de Religió amb 1/2 jornada compartida amb l'IES Berenguer d'Anoia.

El nombre d'alumnes matriculats el curs 2019-20 és de 942, dels quals 738 cursen ESO i 137 batxillerat, 27 a FP bàsica i 40 Cicle Formatiu de Grau Mitjà. Es distribueixen de la següent manera: 8 grups de primer d'ESO (223 alumnes), 8 grups de segon d'ESO, del qual un és el de PMAR (195 alumnes), 7 grups de tercer d'ESO - un de PMAR- (167 alumnes), 6 grups de 4t d'ESO -un de PRAQ- (153 alumnes), 3 grups de primer de batxillerat (82 alumnes) , 2 grups de segon de batxillerat (55 alumnes), 2 grups de FPB d'auxiliar d'electricitat i electrònica (27) i 2 grups de CFGM de tècnic de microsisitemes informàtics i xarxes : un de primer amb 22 alumnes i un de segon amb 18 alumnes. El present curs el centre tindrà 38 grups en total.

Es compta també amb un programa ALTER/PISE per atendre a diferents alumnes que no es troben en condicions de seguir el ritme normal de les classes i que demostren falta d'interès per l'estudi. El programa compta amb la col·laboració dels serveis socials de la Mancomunitat del Pla. Hi ha actualment 7 alumnes proposats per aquest programa. Els alumnes d'ALTER/PISE vendran al centre un dia per setmana, el dijous, i la resta dels dies aniran a fer activitats alternatives als ajuntaments o empreses assignades.

Respecte a les ràtios de cada grup podem dir que: (mitjanes a batxillerat ja que el grups de socials sempre es superior a la resta.)

1r ESO : 28-29

2n ESO: 26-27

3r ESO: 26-27

4t ESO: 27-28

1r BATX: 52-30 (CT-CSH)

2n BATX: 37-18 (CT- CSH)

FP BÀSICA 18 – 9*

CFGM 22- 18*

* nombre de matrícules a 1r i 2n .

En relació a la incorporació del nou alumnat, en especial als alumnes que inicien la ESO , es preveu continuar la coordinació amb els centres adscrits, que durà a terme la cap d'estudis de primer cicle d'ESO .

Durant els darrers anys s'ha avançat en la utilització de les TIC per millorar i simplificar els processos administratius (gestió de faltes, qualificacions, millora del programa d'elaboració d'horaris, incidències, etc.), i pel que fa a la seva utilització didàctica s'ha generalitzat l'ús de l'aula virtual o el Classroom (gairebé el 70% del professorat i un 85% de l'alumnat la fan servir de forma més o menys regular) i enguany s'intentarà, en funció de la disponibilitat pressupostària, anar actualitzant programari dels miniordinadors, canviar les bateries dels que sigui necessari (tenen 10 anys), així com adquirir nous terminals més actualitzats, tal com s'ha fet aquest estiu i principi de curs.

Dins el pla d'inversions per aquest curs escolar i, d'acord amb el Consell Escolar, s'ha dotat de més d'ordinadors a l'aula 006, s'ha millorat i ampliat els llocs de feina de l'aula 105 i 215 degut a l'increment de l'ús d'aquestes aules per part de les àrees d'informàtica, tecnologia i plàstica ha determinat aquesta nova inversió, així com el dotar del centre amb ordinadors més moderns i de capacitat suficient per a la instal·lació de determinats programaris de disseny. També, s'han ampliat els ordinadors de l'aula 213 degut a l'increment de matrícula del grup de 2n de CFGM. S'ha invertit en millorar les cortines de determinats espais (aules 100-200). També, s'ha produït una inversió en reparació i reposició de mobiliari escolar (50 cadires i 45 taules, 20 taburets de laboratori), s'ha arreglat totes les juntes de les vidrieres de la zona Nord, s'ha pintat gran part de l'exterior del centre i part de l'interior, i s'ha posat aire condicionat a l'aula de Música. També s'han comprat prestatges nous i peces de reposició del mobiliari escolar. I per acabar en tema d'inversions de l'edifici s'ha canviat tot el sistema elèctric de l'aula 009, millorat la seguretat de l'espai.

S'introduiran petites millores dins les disponibilitats pressupostàries al pla d'emergència i d'evacuació del centre, ja que l'estudi del passat curs fa convenient una millora, i també perquè així ho recomana el pla de Riscos elaborat per la Conselleria. Durant el primer trimestre del present curs escolar es durà a terme un simulacre d'evacuació del centre, tal i com estableix la normativa vigent.

Es urgent aquest curs escolar cal donar solució al moments puntuals d'altres temperatures a la zona antiga del centre on no hi ha disponibilitat d'aire condicionat. El sistema elèctric fa inviable aparells d'aire a totes les aules. En funció de l'ús que es faci serà necessari la compra de més tauletes i de més ordinadors per als departaments i sala de professors. Cal dir que les connexions a internet han millorat molt, i tot i les dificultats tècniques que es troben els coordinadors aquestes es resolen de forma satisfactòria.

L'AMIPA col·labora econòmicament amb el centre i en l'organització d'activitats complementàries. Es objectiu del present curs continuar les reunions trimestrals entre la seva junta directiva i l'equip directiu del centre, on s'analitzaran les possibilitats de col·laboració per a dur a terme activitats extraescolars, culturals i formatives, i s'estudiaran possibles millores en el funcionament del centre i les vies per millorar la participació dels pares i mares. Mencionar que l'AMIPA s'encarrega de la gestió del servei de taquilles del centre.

Resultats acadèmics

A la taula següent es pot veure l'evolució del percentatge d'alumnes que promocionen en l'avaluació ordinària i extraordinària (global)durant els darrers cinc cursos escolars.

| promocions | 1r. ESO | | 2n. ESO | | 3r. ESO | | 4t. ESO* | |
|------------|---------|-----|---------|-----|---------|-----|----------|-----|
| | IES | IB | IES | IB | IES | IB | IES | IB |
| 2014-15 | 71% | 67% | 73% | 64% | 68% | 65% | 79% | 75% |
| 2015-16 | 72% | 69% | 65% | 66% | 80% | 69% | 79% | 76% |
| 2016- 17 | 77% | 76% | 72% | 72% | 78% | 74% | 85% | 78% |
| 2017-18 | 83% | 81% | 81% | 77% | 87% | 79% | 94% | 85% |
| 2018-19 | 80% | 83% | 86% | 82% | 90% | 83% | 86% | 88% |

* titulacions

| promocions | FPBÀSICA electricitat (ELE11) | |
|------------|-------------------------------|-----|
| | IES | IB |
| 2014-15 | 68% | 65% |
| 2015-16 | 67% | 60% |
| 2016- 17 | 82% | 60% |
| 2017- 18 | 90% | 74% |
| 2018-19 | 67% | 76% |

| promocions | 1 BAT | | 2 BAT* | | CFGM (IFC21) | |
|------------|-------|-----|--------|-----|--------------|-----|
| | IES | IB | IES | IB | IES | IB |
| 2014-15 | 69% | 68% | 69% | 71% | 67% | 69% |
| 2015-16 | 71% | 69% | 77% | 66% | 74% | 51% |
| 2016- 17 | 83% | 72% | 76% | 64% | 77% | 69% |
| 2017- 18 | 93% | 82% | 92% | 76% | 81% | 44% |
| 2018-19 | 88% | 83% | 95% | 80% | 94% | 77% |

Font: Dades sortides del programa SEDEIB

* comparativa de titulacions pel setembre.

Aquest, com es pot observar és el primer dels darrers quatre o cinc on a 1r ESO i 4t ESO s'inverteix la tendència. Anam un poc per davall de promocions a 1r ESO degut a dos motius: primer la falta d'hàbits de feina en que ens trobam l'alumnat (debatut amb els centres de primària), i les ràtios d'aquest grup (27-28). Les titulacions a 4t també han caigut un poc pel mateix efecte. En quant a 2n i 3r ESO es manté la tendència. En quant al batxillerat cal dir que si bé a 2n treim molts bons resultats interns i externs , aquest curs passat a 1r de batxillerat el percentatge de promocions ha caigut un poc, fet que s'ha analitzat a nivell de centre. A CFGM mencionar la millora de resultats dels darrers anys, fet imputable a la millora de la convivència i a la implicació de l'equip educatiu, així com el seguiment i evolució setmanal de l'alumnat. De tots els 8 que han anat a fer les FCT a CFGM tots han sigut aptes i alguns amb perspectives de continuar a l'empresa i altres de continuar els estudis.

A FPBàsica la tònica de bons resultats globals ha canviat , degut al grup de primer on els resultats foren baixos i han fet que en el global anéssim per davall les IB. A segon dels 8 alumnes 7 feren les FCT amb molt bon resultat i d'ells 4 titularen a l'ESO. Mencionar que dos d'ells varen ser becats per fer una part de les pràctiques a l'estranger.

A Cicle Formatiu de Grau Mitjà, mencionar que 3 d'ells han estat becats i han realitzat la meitat de les pràctiques (5,5 setmanes a l'estranger) amb el programa Erasmus +

Estam satisfets per tenir l'Índex d'idoneïtat (es fa un seguiment dels alumnes que comencen 1r ESO fins que acaben els estudis) superior a les Illes i a l'estat espanyol, és a dir els nostres alumnes tenen un alt % d'èxit en la seva vida formativa i acadèmica.

PBAU

Pel que fa al curs 2018-19: Juny 50 alumnes presentats. Aptes 100% (95,6% IB), en front 96% 2017-18. Juliol 10 presentats i 7 aprovats (70%-IB 62%). Molts bons resultats

Altres mencions i reconeixements:

Nou alumnes de l'IES Sineu han obtingut premi al rendiment acadèmic excel·lent concedit per la Conselleria d'Educació i Universitat. Els premiats són alumnes que tenen una mitjana de tots els cursos d'ESO superior a 9: Joana Bennàsar Martorell, Joana Maria Bergas Ferriol, Joan Bergas

Ques, Arnau Company Roig, Joana Aina Colombram Quetglas, Maria Fernández de Heredia Socias, Jana Mulero Gual, Júlia Nicolau Vallespir i Gori Ribot Sansó. A més na Francisca Coll Cerdà ha obtingut premi a l'esforç .

- Les alumnes de batxillerat Bàrbara Castelló Toro, Isabel Duran Reyes, Caterina Ferragut Munar i Pau Torelló Bergas varen ser seleccionades i participaren aquest estiu al Campus Humanístic-Social de la UIB.

- Els alumnes de 1r de batxillerat Margalida Buades Jaume i Marc Socias Fuster varen obtenir una beca per a la realització d'un curs d'immersió lingüística en llengua anglesa a Irlanda.

- 2n premi Scratch UIB: Mar García, Mikel Mantxola, Daniel García, Alessandro Brizzi i Noah Catalán.

- 1r premi a la festa de les Matemàtiques de les Illes Balears, nivell 2n ESO: Ekaitz Egurrola.

Modificacions de caràcter normatiu intern

Aquest curs escolar comença amb la normalitat que hauria de ser la tònica habitual des del punt de vista organitzatiu i acadèmic. Tota la plantilla de professorat hi era el dia d'inici de curs (pel que fa al professorat tècnic de FP s'incorporaren el mateix dia de l'inici, fet que va provocar que modificàssim l'horari del primer dia), els horaris aprovats amb compliment de normativa i criteris, i tant el transport, com altres serveis externs, així com els llibres de l'alumnat han estat en el seu moment.

Cal mencionar dos condicionants, que si bé no alteren la normalitat de l'inici del curs , si que poden afectar al normal funcionament . Són el fet que l'increment de matrícula a ESO ha provocat que no hagin quedat places de transport escolar per a l'alumnat de batxillerat amb el perjudici pels alumnes i famílies i el segon, és la implementació del sistema de marcatge sense un acord previ laboral i per imposició de les instruccions.

Tant a 2n com a 3r ESO comptam, d'acord amb la normativa amb un grup de millora (PMAR). També, com el curs passat , a nivell intern de centre, hem volgut donar sortida als alumnes que provenen del grup de PMAR de tercer del curs passat, creant un grup propi reduït d'ensenyaments aplicats a 4t amb reforços educatius (PRAQ), ja que a nivell pedagògic, tant la CCP, com el claustre varen considerar que seria una bona sortida per aquest alumnat, ja que tendrien dificultats grans per poder seguir un quart «normal» d'ensenyaments aplicats.

El ROF (Reglament d'organització i funcionament) pretén esser revisat aquest any, en petits detalls que ajudaran a regular el funcionament del centre. Un d'ells pendent de resoldre són les absències injustificades dels ensenyaments post-obligatoris.

Continuant amb la tasca d'anar actualitzant documentació del centre, el present curs incidirem en les programacions d'aula tant a ESO com a Batxillerat i FP, fent servir la proposta de guió aprovada a la CCP del curs passat. Aquest curs escolar ens proposam una actualització de la CC del centre, així com del PAD, per poder donar per conclòs el procés d'actualització dels documents en aquests quatre anys.

Aquest curs escolar, serà el tercer en el qual realitzarem programes de gestió i intercanvi d'experiències educatives ERASMUS +. Cal dir que durant el primer i segon curs s'han produït mobilitats i programes per alumnat de segon i tercer ESO, de professorat , així com beques per realitzar pràctiques a l'estranger per part de tres alumnes del CFGM. Aquest curs no s'han aprovat cap projecte dels presentats.

Vàrem participar en un projecte ETWINING Projecte per a FP bàsica «Crossing the space» , que degut a la seva valoració positiva es continua i amplia el número de socis per aquest curs.

L'atenció als alumnes NESE i NEE , seguirà com el present curs, amb un tractament individualitzat i inclusiu de l'alumne.

Distribució horària i itineraris curriculars (concreció curricular)

| Curs 1ESO | (previsió grups) Assignatures Comunes |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 hores de lliure disposició | <p>(8G) Llengua catalana i literatura (3)</p> <p>(8G) Llengua castellana i literatura (3) +1h</p> <p>(8G) Primera llengua estrangera (3)</p> <p>(8G) Geografia i història (3)</p> <p>(8G) Biologia i geologia (3)</p> <p>(8G) Matemàtiques (3)</p> <p>(8G) Música I (3)</p> <p>(8G) Educació plàstica, visual i audiovisual I (3)</p> <p>(8G) Religió / Valors ètics (1)</p> <p>(8G) Educació física(2)</p> <p>(8G) Tutoria (1) +1h</p> |

| Curs 2 ESO | (grups) Assignatures Comunes | (grups) Assignatures Específiques |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2h de lliure disposició | <p>(7G) Llengua catalana i literatura (3) +1h</p> <p>(7G) Llengua castellana i literatura (3)</p> <p>(7G) Primera llengua estrangera (3)</p> <p>(7G) Geografia i història (3)</p> <p>(7G) Física i química (3)</p> <p>(7G) Matemàtiques (4)</p> <p>(7G) Tecnologia I (3)</p> <p>(7G) Religió / Valors ètics (1)</p> <p>(7G) Educació física(2)</p> <p>(7G) Tutoria (1)</p> | <p>Triar 1: (+1 h)</p> <p>Música II (2)</p> <p>Educació plàstica, visual i audiovisual II (2)</p> <p>Alemany (2)</p> |

| 3r ESO | Assignatures Comunes | Assignatures Específiques (màxim 7G) |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2h de lliure disposició | (6G) Llengua catalana i literatura (3) (6G) Llengua castellana i literatura (3) (6G) Primera llengua estrangera (3) (6G) Geografia i història (3) (6G) Biologia i geologia (2) +1 h (6G) Física i química (2) (6G) Matemàtiques (4) (6G) Tecnologia II (2) (6G) Religió / Valors ètics (1) (6G) Educació física(2) (6G) Tutoria (1) | Triar 1: (+1h) Música II (2) Educació plàstica, visual i audiovisual II (2) Alemany (2) |

| Curs 4 ESO | Assignatures Comunes | Assignatures d'Opció | Assignatures específiques |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | (5G) Llengua catalana i literatura (3,5) (5G) Llengua castellana i literatura (3,5) (5G) Primera llengua estrangera (3) (5G) Geografia i història (3) (6G) Matemàtiques (4) (5G) Religió / Valors ètics (1) (5G) Educació física(2) (5G) Tutoria (1) | <p>Ensenyaments aplicats (CFGM) <u>Matemàtiques A (aplicades)</u></p> <p>Se n'han de triar 2 entre:</p> <p>Ciències aplicades a l'activitat professional (3) Tecnologia (3) Iniciació a l'activitat emprenedora i empresarial (3)</p> <hr/> <p>Ensenyaments acadèmics(Batx) OPCIÓ 1</p> <p><u>Matemàtiques B (acadèmiques)</u></p> <p>Física i química (3) Biologia i geologia (3)</p> <hr/> <p>OPCIÓ 2</p> <p><u>Matemàtiques B(acadèmiques)</u></p> <p>Llatí (3) Economia (3)</p> | <p>Triar 1:</p> <p>Alemany (3) TIC (3) Educació plàstica, visual i audiovisual (3) Música (3) Filosofia (3) Cultura científica (3) Tecnologia (3)</p> |

| 1 batxillerat | Assignatures comunes (troncals i de lliure configuració) | Troncals d'opció | Específiques | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (3G)Filosofia (3) (3G)Llengua catalana i literatura (2,5) (3G)Llengua castellana i literatura (2,5) (3G)Primera llengua estrangera (3) (3G)Educació Física (2) (3G)Tutoria (1) | | “Itinerari Ciències” Matemàtiques I (4) Física i química (4) Triar 1: Biologia i geologia (4) Dibuix tècnic I (4) | Triar 1: Tecnologia industrial I(4) Cultura científica (4) Biologia i geologia (4) Dibuix tècnic I (4) Anatomia Aplicada (4) | Triar 1: TIC I (2) <i>Religió (2)</i> <i>Alemanys (2)</i> Volum (2) <i>Cultura científica (2)*</i> |
| | | “Itinerari Ciències Socials” MACS I (4) Economia (4) Triar 1: HMC (4) Literatura universal (4) | Triar 1: Llatí I (4) Grec I (4) HMC (4) Literatura universal (4) | Triar 1: TIC I (2) <i>Religió (2)</i> <i>Alemanys (2)</i> Volum (2) <i>Cultura científica (2)</i> |
| | | “Itinerari Humanitats” Llatí I (4) Grec I (4) Literatura Universal (4) HMC (4) | Triar 1: TIC I (2) <i>Religió (2)</i> <i>Alemanys (2)</i> Volum (2) <i>Cultura científica (2)</i> | |

* No es pot triar si , també es tria la de 4h.

| 2 batxillerat | Assignatures comunes (troncals i de lliure configuració) | Troncals d'opció (màx 8) | Troncal d'opció /Lliure configuració (màx 5) |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Història de la filosofia* (3)</p> <p>Història d'Espanya (3)</p> <p>Llengua catalana i literatura (3)</p> <p>Llengua castellana i literatura (3)</p> <p>Primera llengua estrangera (3)</p> | <p><u>“Itinerari Ciències”</u></p> <p>Matemàtiques II (4)</p> <p><u>Triar 2:</u></p> <p>Biologia (4)</p> <p>Química (4)</p> <p>Física (4)</p> <p>Dibuix tècnic II(4)</p> <p>Geologia (4)</p> | <p><u>Triar 1:</u></p> <p>Dibuix tècnic II(4)</p> <p>Física (4)</p> <p>Química (4)</p> <p>Biologia (4)</p> <p>Geologia (4)</p> <p>Tecnologia industrial II (4)</p> <p>Alemany II (4)</p> <p>TIC II (4)</p> <p>CTMA (4)</p> |
| <p>Tutoria (1)</p> | | <p><u>“Itinerari Humanitats”</u></p> <p>Llatí II (4)</p> <p>Grec II (4)</p> <p>Història de l'art (4)</p> <p><u>“Itinerari Ciències Socials”</u></p> <p>MACS II (4)</p> <p>Economia de la empresa (4)</p> <p>Geografia (4)</p> | <p><u>Triar 1:</u></p> <p>Geografia (4)</p> <p>Història de l'art (4)</p> <p>Llatí II(4)</p> <p>Economia de la empresa (4)</p> <p>Fonaments d'administració i gestió (4)</p> <p>Alemany II(4)</p> <p>TIC II (4)</p> |

En negreta les matèries d'opció del bloc de troncal de les quals es poden examinar a la PBAU.

*** Només per a l'opció de ciències socials i humanitats**

| | |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Curs: 4 Aplicades Adaptat (PRAQ) | Matemàtiques (4) |
| | Àmbit Lingüístic i social (10) [Geografia i història + Llengua castellana i literatura + Llengua catalana i literatura] |
| | Primera llengua estrangera (3) |
| | TIC (3) |
| | Educació Física (2) |
| | Tutoria (1) |
| | Religió / Valors ètics (1) |
| | <u>Se n'han de triar 2 entre:</u> |
| | Ciències aplicades a l'activitat professional (3) |
| | Tecnologia (3) |
| | Iniciació a l'activitat emprenedora i empresarial (3) |

| | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Curs: 2 PMAR (2 ESO H) | Àmbit Científic i matemàtic (9) [Física i química + Matemàtiques] Àmbit Lingüístic i social (9) [Geografia i història + Llengua castellana i literatura + Llengua catalana i literatura] Llengües estrangeres (4) Educació Física (2) Tutoria (1) Àmbit Pràctic (4) [Educació plàstica, visual i audiovisual I+Tecnologia I] Religió/ Valors ètics (1) |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Curs 3 PMAR (3 ESO H) | <p>Àmbit Científic i matemàtic (9) [Biologia i Geologia + Matemàtiques + Física i Química]</p> <p>Àmbit Lingüístic i social (9) [Geografia i història + Llengua castellana i literatura+ Llengua catalana i literatura]</p> <p>Llengües estrangeres (4)</p> <p>Educació Física (2)</p> <p>Tutoria (1)</p> <p>Àmbit Pràctic (4) [Educació plàstica, visual i audiovisual II + Tecnologia II]</p> <p>Religió/ Valors ètics (1)</p> |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Principals conclusions de la memòria del curs anterior

| DEPART/COMISSIO | PROPOSTES DE MILLORA |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MATEMÀTIQUES | <ul style="list-style-type: none"> - Agrupaments flexibles a 3r ESO . A 4t flexibilitzar segons l'itinerari - Cap professor tutor dels nivells 3r. - No concentrar tant les sortides extraescolars (o complementàries). Massa sortides. - Organitzar millor els suports que rebem per part del DO. |
| RELIGIÓ | <ul style="list-style-type: none"> - Aula amb projector i pantalla. - Mentalitat oberta vers l'àrea i poder elegir-la tan en juny com setembre. - No ajuntar alumnes de diverses classes. |
| ECONOMIA | <ul style="list-style-type: none"> - 1h setmanal d'aula amb ordinadors. |
| TECNOLOGIA | <ul style="list-style-type: none"> - Posar ventiladors als sostres de les aules més caloroses (2n ESO pati interior) -El departament sol·licita l'ús d'una hora setmanal l'aula 105 per a 1r de Batxillerat i els nivells d'ESO per poder desenvolupar adequadament el programari planificat. -El departament valora positivament l'assignació d'un hora de desdoblaments per als nivells de 2n i 3r d'ESO. Proposa mantenir-los. |
| LLENGÜES ESTRANGERES | <ul style="list-style-type: none"> - Resoldre el problema de falta d'espai al departament. - Més recursos en llengua anglesa a la biblioteca - Millorar les connexions i wifi en determinades aules (119,120,121 i 010) - Millor seqüenciació de les activ. extraescolars |
| BIBLIOTECA | <ul style="list-style-type: none"> -Posar com a professorat de guàrdia a la biblioteca aquelles persones que hi vulguin estar, encara que no siguin majors de 55 anys, i fer una reunió inicial, - procurar que el professorat de guàrdia sigui a la biblioteca, - no contemplar com a professorat de guàrdia el que hi fa classes, perquè si un dia no es fa classe, no es fa tampoc la guàrdia. - <u>Guàrdies de pati</u>: la proposta per al proper curs és que als esplais dels dilluns, dimecres i divendres es faci préstec de llibres, i els altres dos dies es posi en marxa l'activitat “Bibliopati”, que consistirà a habilitar un petit espai a l'entrada del centre per dur-hi llibres i que l'alumnat interessat pugui anar-hi a llegir. Per tant hi hauria d'haver una persona cada dia fent guàrdia a la biblioteca i una altra que faci l'activitat de “Bibliopati” -Informar tot l'alumnat del centre de quan es pot anar a la biblioteca. -Proposar als tutors i tutores, sobretot de primer cicle, que a principi de curs facin una visita a la biblioteca amb l'alumnat per conèixer l'espai i mostrar a |

| | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>l'alumnat com funciona i què hi poden trobar.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fer una llista de l'alumnat de batxillerat que fa assignatures soltes. -Fer una llista de l'alumnat que té exempció d'alguna assignatura i horari. -Fer una graella de l'alumnat que acudeix a la biblioteca en horari lectiu. -Posar el catàlegs a tots els ordinadors de la sala de professors i dels departaments a fi que tot el professorat el pugui consultar, sense poder-lo modificar. -Llevar algunes enciclopèdies i seguir portant altres llibres que no es fan servir ni poc ni gens i actualment hi ha molta manca d'espai. -Seguir fent una paradeta quinzenal o mensual per vendre aquests llibres entre el personal del centre. - Posar ordinadors nous a la biblioteca. - Crear una comissió de biblioteca escolar |
| <p>COMISSIÓ AMBIENTAL</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Seguir amb el programa de centres ecoambientals. - Seguir concurs ecoaules. - Estimular i fomentar sortides a espais naturals de Mallorca o a tallers ambientals. - Programa de neteja IES - Recuperar clima de col·laboració i implicació de voluntariat - Substitució dels contenidors de separació de residus dels patis per uns amb tapa i millor qualitat. - Campanya de reducció del consum d'energia-realitzar una auditoria interna per identificar els problemes que necessiten solució - Continuar amb la campanya contra el paper d'alumini i potenciar l'ús de carmanyoles -Campanya àudio visual per a la conscienciació de la necessitat de no embrutar el Centre - Recollida de tòners i cartutxos. - Posar en funcionament el sistema de generació d'energia solar present en el Centre. - Manteniment del jardí botànic - Recollida de residus al laboratori. - Valoració la possibilitat d'abastiment energètic per SOM ENERGIA |
| <p>EDUCACIÓ FÍSICA</p> | <p>-Reduir al màxim les coincidències horàries de tres grups simultanis. En els casos que no sigui possible tenir reservada la sala d'actes i sempre que sigui possible una aula.</p> |

| | |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Tot i que el departament és conscient que s'ha intentat millorar el tema de les goteres del pavelló, així com dels vestidors de l'alumnat. encara hi ha deficiències importants. - Poder disposar d'una hora complementària per poder gestionar, organitzar, etc... les activitats del pati. - Tapar la pista poliesportiva exterior. - Augmentar el nombre d'ordinadors al centre i millorar el seu funcionament. - Font d'aigua prop del pavelló. - Timbre menys auditiu. - Disposar d'una aula prefabricada per possibles dies de pluja o per classes concretes. - L'hora d'Alter podria ser assumida per altres departaments , ja que noltros anam sobrecarregats d'hores. En tot cas anar a 18h lectives per l'excés d'alumnat. - Millores en el manteniment i neteja del pavelló. - No haver-hi activitats al pavelló la setmana de recuperacions de setembre. |
| BIOLOGIA | <ul style="list-style-type: none"> - És important seguir amb el sistema d'autodesdoblament a 1r d'ESO. Aquest sistema possibilita que el mateix professor/a titular pugui atendre el seu alumnat pel que fa a qüestions pràctiques. -És important mantenir els autodesdoblements a 3r ESO i els desdoblements a 4t ESO, com així és previst. - Mirar de no col·locar els desdoblements en un dia que ja hi ha la matèria. -Caldria mantenir els dos laboratoris, 211 i 209, al servei exclusiu del Departament de Biologia sempre que això sigui possible, atès la importància de poder deixar material de laboratori i de pràctiques fora dels armaris, pràctiques que duren més d'una sessió, material sensible a l'abast dels alumnes, etc. -És urgent i necessari canviar el material o equipament audiovisual de la 209 i 211. El maquinari i els projectors causen problemes i caldria actualitzar-los. -És necessari renovar els tamborets o cadires del laboratori 211 i pel que fa a l'aula 209 intentar posar un sistema de taules grans, més estables, que permetin l'ús com a laboratori. -Convendria mantenir com a mínim una hora de manteniment dels laboratoris en el còmput horari del Departament atès que aquesta disposició horària ens permet dur al dia l'organització, disposició i bon funcionament dels laboratoris. |

| | |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - En aquest centre s'han potenciat alguns petits projectes educatius que ben bé es podrien emmarcar en el tema d'educació en projectes, però sense la necessitat d'una organització especial o recursos materials i humans desproporcionats. Aquest fet es considera molt positiu i caldria seguir donant suport a aquest tipus de projectes i, fins i tot, estimular-ne encara més la seva organització. - Caldria millorar molts els equipaments bàsics del centre (taules, cadires...) tant de les aules com dels espais comuns. Alguns equipaments estan en condicions deficientes. - Caldria millorar el funcionament i els equipaments informàtics de la sala de professors i dels departaments. Són insuficients per un nombre tan gran de professorat i els equipaments existents en bona part són massa vells. - Cal millorar les ràtios d'alumnat a determinats nivells, especialment nivells d'ESO, atès que aquest és el principal factor per aconseguir realment una millor qualitat educativa. |
| INFORMÀTICA | <ul style="list-style-type: none"> -Aula taller pel modul de manteniment i muntatge. - Canviar estructura cablejat aula 212 perquè l'alumnat quedi orientat cap a la pissarra. I ampliació de llocs de feina. - Millorar i revisar l'enllumenat de les aules 212 i 213. - Arreglar finestra espenyada aula de primer. - Comprar pantalles per poder substituir les espenyades. - Ampliar memòria ram i substituir discs de tecnologia mecànica per discs SSD d'alguns equips. - Compromís de l'equip directiu en les pràctiques dels alumnes del centre. - Massa sortides durant el tercer trimestre. |
| COMISSIÓ LINGÜÍSTICA | <ul style="list-style-type: none"> - Continuar amb el Racó de la Llengua, els Jocs Lingüístics . - Oferir assessorament lingüístic als professorat i Directiva del centre. - Fer seguiment i vetllar pel compliment del PLC. |
| EDUCACIÓ PLÀSTICA | <ul style="list-style-type: none"> - Reduir ràtios alumnat. - Millorar sistema de connexió a internet. - Regular el nombre de sortides i act. Complementàries. - Millorar els equipaments informàtics de la sala de professors. - Fomentar el treball col·laboratiu i les seves característiques. |
| CATALÀ | <ul style="list-style-type: none"> - Tenir les tres hores de 1r de Batxillerat en dies diferents. - Organitzar les dues hores i mitja de 1r Batxillerat diferent entre el nostre departament i el de Llengua Castellana. Repartir la mitja hora per quadrimestres, així el primer quadrimestre els alumnes tendran 3 hores d'una assignatura i 2 de l'altra i al segon quadrimestre a la inversa. - Es valoren molt positivament els desdoblements. -Reducció de ràtios. |

| | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>-S'haurien de controlar més les sortides, creim que no hi ha per què fer-ne una per nivell a cada departament.</p> <p>-Millorar la puntualitat del professorat.</p> <p>-Disposició horària per a la coordinació amb el departament de llengua castellana.</p> |
| CULTURA CLÀSSICA | <p>- voldria que les tres hores de Llatí de 4t d'ESO seguissin estant repartides al llarg de la setmana, és a dir, que no es fessin en dies consecutius.</p> <p>- Tothom (alumnat, professorat i personal d'administració i serveis) s'hauria de conscienciar de la necessitat de ser respectuosos amb el medi ambient (reciclatge, reutilització, estalvi d'energia...).</p> <p>-S'hauria d'estudiar la manera d'evitar que l'alumnat de Batxillerat falti, especialment els dies d'exàmens.</p> <p>- Ha de millorar la puntualitat de tothom.</p> <p>- En el cas de Batxillerat també m'ha anat molt bé fer la majoria de les sessions en aules dotades amb material informàtic, voldria poder seguir.</p> |
| FILOSOFIA | <p>- Renovació dels ordinadors d'aula (ultraportàtils).</p> <p>- Manca d'espais en determinades hores.</p> <p>- Demanam adequada aclimatació i condicionament tècnic i material de les aules assignades .</p> |
| ORIENTACIÓ | <p>-Seria convenient que el professorat del departament pogués disposar d'una hora de coordinació amb els professors d'àrea per poder tractar temes curriculars, disciplinaris, estratègics...</p> <p>-Coordinació entre el professorat d'àrea a l'hora de dur a terme l'aplicació didàctica de l'assignatura (material didàctic i d'avaluació).</p> <p>-Seria positiu que es destinàs una de les aules prefabricades a FPB a l'hora de fer pràctiques ja que, entre altres coses, es perd molt de temps muntant i desmuntant quan fem pràctiques amb antenes. L'aula-taller és molt petita pel nombre d'alumnes que ha d'encabir i el tipus d'activitats que si han de dur a terme. Pensam que aquesta reflexió s'hauria de fer arribar a Conselleria, han de dotar als centres dels espais i les instal·lacions adequades per a la formació que s'hi du a terme).</p> <p>-Mantenir una aula de referència amb ordinadors i wifi a les àrees comunes.</p> <p>-Assignar hores a l'aula 215 als diferents programes (PMAR i FPB).</p> <p>-La coherència en els acords presos a l'hora de prendre mesures extraordinàries (ACI's, reforços...).</p> <p>-Establir uns criteris mínims de cada nivell per àrees. (Això facilitarà la coordinació i l'ajustament de les mesures a prendre amb els alumnes).</p> <p>-Crear dos grups de PALIC (1r i 2n any) i intentar que tinguin una aula de referència a on poder tenir material visual permanentment exposat .</p> <p>Valoram positivament:</p> <p>-Els suports a les assignatures específiques (mòduls associats unitats de</p> |

| | |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>competència qualificacions professionals).</p> <ul style="list-style-type: none"> -La millora en les dotacions a FPB d'electricitat. -El sondeig a tots els professors que fan FPB i no només als tutors. - El reforç de les actituds positives de l'alumnat envers la feina ben feta. -Incidir dins i fora del centre en la selecció dels alumnes per als diferents programes i mantenir i reforçar els criteris a l'hora de seleccionar l'alumnat. -El suport dins l'aula a 1r i a 2n. En casos molt puntuals i prèvia valoració de l'equip docent i del de suport, es podrà dur a terme fora de l'aula un programa global i internivells per treballar competències (sempre i quan comptem amb disponibilitat horària). -La implicació dels tutors i equips educatius en l'elaboració dels informes nese, la coordinació dels seguiment, reunió amb pares... -L'assignació d'hores a l'aula 215 per als alumnes de PALIC. -El "fons de llibres" de PALIC. |
| <p>GEOGRAFIA I HISTÒRIA</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Consideram que el tema de la disciplina dels alumnes en el centre ha millorat significativament amb un descens notable de les sancions. Això ha repercutit positivament en les condicions de treball del professorat dins l'aula. -Valoram molt positivament la continuïtat en la millora de la neteja. S'ha de valorar en aquest sentit la implicació de l'equip directiu, la Comissió de Medi Ambient i la implicació del professorat. -Consideram que el sistema d'agrupar els professors dels departaments per fer les guàrdies de pati ha estat molt encertat i còmode per tots nosaltres. -Algunes de les activitats extraescolars programades pel Departament no s'han pogut realitzar donat la gran quantitat d'activitats en el tercer trimestre. -També volem significar que valoram positivament que el departament s'hagi encarregat d'impartir l'assignatura de Valors Ètics de forma complementària amb l'assignatura de Geografia i història. -Valoram negativament la falta decidida d'inversions per part de la Conselleria (goteres, faltes d'espais, nous estudis, etc...) - Ens agradaria millorar la coordinació del Departament amb els professors del Departament d'Orientació en tot allò que fa referència als alumnes que precisen suport dins l'aula per tal de definir les tasques i les responsabilitats de cada un dels professors que intervenen sobre l'aprenentatge de l'alumne -Revisar la programació de les activitats extraescolars per tal d'evitar un excés de concentració en la tercera avaluació. |
| <p>MÚSICA</p> | <ul style="list-style-type: none"> - com que tendrem llibre digital, hi hagi un carro d'ordinadors portàtils per a l'alumnat fixe a l'aula de Música. - com que només tenim una aula específica de Música, la poguem utilitzar com a mínim una sessió setmanal de cada curs. - Poder anar una hora a la setmana a una aula d'informàtica. - Millorar el manteniment dels ordinadors (carretons), i el seguiment a l'alumnat amb matèries pendents. |

| | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CASTELLÀ | <p>- Sol·licitam que s'inclouï a l'horari: 1 hora setmanal de coordinació amb el membre del DO que faci el suport a l'aula amb el docent de castellà corresponent, especialment a 1r i 2n d'ESO.</p> <p>- Demanam que les activitats extraescolars que es duiguin a terme dins el centre siguin tractades igual que les que es fan defora: hi han de poder assistir els membres del departament que siguin necessaris, inclòs el/la cap de departament.</p> <p><u>Lectures obligatòries:</u></p> <p>-Cada professor vol continuar disposant de total llibertat per poder fer l'examen quan consideri oportú i millor per a l'alumnat.</p> <p>- Sol·licitam una hora de coordinació amb els Departaments de Llengua i Literatura Catalanes, i el d'Orientació, per tal de millorar els resultats, no duplicar continguts, i facilitar la comunicació interdepartamental. Aquesta sol·licitud esdevé de la minva d'hores que ha patit el departament.</p> <p><u>Reunions de Departament:</u></p> <p>-Per unanimitat el departament proposa no fer les reunions de departament els dimecres a les 14:00,per tal que no se solapin amb els claustres i altres reunions d'equips educatius. I és que enguany hem hagut de convocar reunions a molts d'esplais on no hi eren presents tots els membres del departament (per solapament amb guàrdies i altres reunions) per prendre decisions d'alta importància i repercussió en els resultats acadèmics dels nostres alumnes.</p> <p><u>Tutors:</u></p> <p>-També es proposa per unanimitat que els tutors no facin guàrdies de pati, per tal d'atendre millor els tutorands.</p> <p>-Per unanimitat, la distribució d'activitats extraescolars hauria de ser més espaciada, i que no totes les activitats que s'han de dur a terme es facin durant el mateix trimestre. I demanam que no es facin sortides durant el mes de juny, llevat del premi de l'Ecoaula i el viatge a Menorca.</p> <p><u>Coordinacions:</u></p> <p>-Sol·licitam una hora de coordinació amb els Departaments de Llengua i Literatura Catalanes, i el d'Orientació, per tal de millorar els resultats, no duplicar continguts, i facilitar la comunicació interdepartamental.</p> |
| FÍSICA I QUÍMICA | <p>-2n ESO: Preveure les tres hores setmanals separades i una d'elles amb</p> |

| | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>desdoblament (si pot ser amb autodesdoblament).</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3r ESO: Les dues hores setmanals separades i una d'elles amb desdoblament. - 1r Batxillerat: Un mateix professor impartint Física i Química. Tenir les quatre hores el més separades possibles dins l'horari setmanal - 2n Batxillerat: Tenir les quatre hores de Física i de Química el més separades possibles dins l'horari setmanal - Considerar el laboratori de Física i Química com a aula (009 i 111) matèria de Física i Química, limitant al màxim l'ús per part d'altres matèries, és a dir, que els laboratoris no s'usin com a aula normal ni com a aula buida. - Ja que enguany utilitzarem llibres digitals a diferents cursos és molt important que l'alumnat tenguí accés lliure i fàcil a la xarxa wifi. - Manteniment de laboratoris: Incloure una hora de manteniment dels laboratoris, per tal de garantir el bon us i aprofitament. <p>- Ens falta la meitat de les hores corresponent a les matèries de cultura científica de 4t ESO i 1r de batxillerat.</p> <p>- Trobam que en un futur seria bo disposar de 1/2 plaça més de quota de professorat de Física i química pel que fa referència a l'apartat anterior i per poder col·laborar en tutories al centre.</p> |
| TIC | <ul style="list-style-type: none"> - Realitzar una formació TIC a cada departament a l'inici de curs - Assignar-li aula específica a Alemany degut al programari que utilitza. |
| MEDIACIÓ | <ul style="list-style-type: none"> - Dedicar un espai del hall del centre a dinamitzar i informar del SME. - Crear un espai a les aules per a donar conèixer i treballar la mediació escolar. - Fer reunions mensuals fixes del SME. |
| EXTRAESCOLARS | <ul style="list-style-type: none"> - Poder negociar un preu més ajustat a les sortides amb autocar en relació a la distància recorreguda. - Que es vegin escoltades les nostres reclamacions en relació a l'horari del transport públic i, especialment, dels Serveis Ferroviaris de Mallorca. - Elaborar un procediment efectiu per a la valoració real i efectiva de les activitats realitzades. - Consolidar algunes de les activitats que han funcionat durant aquest curs o els anteriors com la cursa solidària, la commemoració de dies internacionals per part dels diferents departaments o la mostra de les activitats fetes per part dels alumnes als espais del centre. - Que la coordinació d'extraescolars pugui tenir la informació completa de totes les activitats a realitzar o realitzades, perquè durant aquest curs encara |

| | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ens hem trobat amb la realització d'algunes activitats que no estaven coordinades amb la persona que s'ha d'encarregar de fer-ho.</p> |
| WEB | <ul style="list-style-type: none"> - Software d'edició de vídeo. - Espai de treball. - Compensació per ús de material. |
| ERASMUS + | <p>- Implicació del centre i comunitat escolar en el projectes aprovats i els que es poden demanar el curs 2019-20.</p> |
| EOIES | <p>- Volem preparar els alumnes a dos nivells diferents: A1 i A2. Si no arribem al nombre mínim d'alumnes que s'ha de presentar al programa (el curs actual exigien un mínim de 5 alumnes i no sé si arribarem a aquesta xifra) proposarem a les famílies la participació a les proves Start Deutsch 1 / 2 del Goethe Institut.</p> <p>-Per començar, farem dos grups d'alumnes: un a quart d'ESO i l'altre a 1r de Batxillerat. Prepararem uns 30 alumnes de 4t d'ESO per a l'obtenció del certificat A2 (Bàsic 2) o el nivell B1 (Intermedi 1), tot depenent del nivell amb què ens arribin a 4t i que podrem comprovar amb una prova de nivell que els farem al mes de setembre o octubre.</p> <p>-A més a més, continuarem amb la majoria dels alumnes que aquest any han aprovat el nivell A2 a 4t i que seran a 1r de Batxillerat. Prepararem aquest segon grup, o bé per al nivell B1 (Intermedi 1) o bé per al nivell B1+ (Intermedi 2), tot depenent d'una prova de nivell que farem també a principis de curs. Aprofitarem les hores de suport/desdoblament de què disposam a 1r de Batxillerat per poder treballar amb els alumnes que participen al programa.</p> |

En negreta: aquelles millores que s'intentarà donar resposta durant el present curs

3. Objectius específics per al curs 2019-20

- 1.- **Millorar els resultats acadèmics i reduir l'abandonament escolar**
- 2.- **Millorar l'atenció a l'alumnat, fent especial incidència en l'atenció a la diversitat, l'acció tutorial i en l'orientació acadèmica i professional.**
- 3.- Millorar la convivència en el centre i l'aplicació de mesures disciplinàries per garantir el necessari clima de treball i ordre dins les aules.
- 4.- **Potenciar la implicació de l'alumnat amb el centre, col·laborant activament en les activitats que s'hi duen a terme i valorant el manteniment i la neteja de les instal·lacions.**
- 5.- Atendre, en la mesura de les disponibilitats, l'alumnat amb dificultats derivades de les mancances socioeconòmiques de les famílies, mantenint l'actual sistema de préstec i reutilització de llibres de text i assegurant l'accés de tots els alumnes a les activitats bàsiques del centre.
- 6.- **Millorar la coordinació del professorat**, incidint en l'eficàcia de la feina i de les reunions, reduint al màxim la burocràcia i fomentant la cohesió, la formació i la col·laboració entre tot l'equip educatiu.
- 7.- **Potenciar la imatge del centre i les relacions amb les famílies**, la societat i les escoles de primària de la comarca.
- 8- **Treballar per mantenir un centre arrelat al país, compromès amb la llengua, la cultura i les tradicions de Mallorca i de les Illes Balears.**
- 9- Millorar i optimitzar l'ús i aprofitament del nostre espai i recursos, així com definir, implantar i avaluar un model de gestió que cerqui la qualitat global del centre.
- 10- **Revisar el PAEC (Pla d'activitats extraescolars i complementàries) amb la finalitat que es realitzin activitats relacionades amb el procés d'aprenentatge i amb els objectius del PEC, de forma coordinada, tant dins com fora del centre.**
- 11- **Augmentar el sentiment de pertinença al centre de tots els membres de la comunitat educativa.**

4. Actuacions per al curs 2019-20

Àmbits d'intervenció

- **Avaluació i millora continua de tots els processos acadèmics i de gestió.**
- **Participació de la comunitat educativa, afavorint la comunicació, sol·licitant opinions, atenent a suggeriments de manera sistemàtica i recolzant les iniciatives externes a la direcció que suposin una millora per al funcionament del centre.**
- **Direcció col·legiada per mitjà del diàleg, coordinació amb tots els membres de la comunitat educativa i treball en equip a tots els nivells.**
- **Manteniment dels trets característics del centre: qualitat de la formació, atenció a l'alumnat , evitar situacions d'exclusió social.**
- **Potenciació d'un bon clima de relació i de convivència entre tots els membres de la comunitat, així com treballar per la integració de tot l'alumnat i augmentar el sentiment de pertinença al centre.**
- **Coordinació amb el centres de primària, tant pel que fa als equips directius i d'orientació com a nivell curricular.**
- **Organització i gestió dels recursos de que disposa el centre: documentals, de formació, d'equipaments per facilitar i fer més eficaç la tasca del professorat.**
- **Gestió econòmica eficient.**
- **Transparència en la gestió i difusió de la informació**
- **Potenciació de la innovació metodològica, basada en l'aprenentatge autònom i fonamentada en l'ús educatiu de les TIC i en el treball per competències.**
- **Prendre acords de forma raonada i consensuada referents a itineraris curriculars i altres temes que impliquin una millora i modernitat del nostre centre**

| ACTUACIONS PREVISTES PER ACONSEGUIR ELS OBJECTIUS | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| OBJECTIU 1: Millorar els resultats acadèmics i reduir l'abandonament escolar | | | |
| ACTUACIONS | TEMPORITZACIÓ | RESPONSABLES | RECURSOS |
| 1.1- Treballar la planificació, a les hores de tutoria, i implicar a les famílies. | 2016-17 | E. Directiu, coordinadors de cicles, Orientador/a i tutors | Pla d'acció tutorial (PAT) |
| 1.2- Agilitar el control de faltes d'assistència i informar a les famílies i, si escau a S. Socials | 2016-17 | Equip directiu i tutors | Estadístiques absentisme , GESTIB |
| 1.3- Revisar setmanalment amb els tutors el procés d'aprenentatge dels alumnes i acordar intervencions a nivell individuals o grupals | 2016-17 | Equip directiu i tutors orientació | Actes reunions equips docents i avaluació |
| 1.4- Revisar trimestralment els resultats acadèmics a fi d'extreure conclusions per millorar els processos d'ensenyament - aprenentatge | Tot el període, després de cada avaluació | Equip directiu , CCP i tutors | Informes d'avaluació i estadístiques del SEDEIB |
| 1.5- Promoure activitats perquè els alumnes, des de 1r. D'ESO fins a batxillerat millorin l'expressió oral i escrita i treballar les tècniques d'estudi. | A partir de 2016-17 | Equip directiu, tutors , DO, professors | Resultats, departaments i equips docents |
| 1.6- Reconèixer l'alumnat amb bons resultats i esforç | 2016-17 | Equip directiu, e. docents | Mitjans comunicació, web |
| 1.7- Reconèixer als grups amb millors resultats | 2016-17 | Equip directiu, tutors | Difusió en els mitjans, web |
| 1.8- Afavoriment de la participació en premis i programes (premi extraordinari batx., premi excel·lència ESO, Olimpíades, Cangur,...) | Tot el període | Tutors, i departament d'orientació | PAEC, Departaments |
| 1.9. Intervenir amb l'alumnat disruptiu per trencar amb aquestes dinàmiques | 2016-17 | E. directiu, professors, Orientació | E. directiu, professors, departaments |
| 1.10.- Participar en els programa EOIES, així com en el d'auxiliar de conversa | Cada curs entrar a la convocatòria. | Departament Llengües estrangeres. Equip Directiu | Departament Llengües estrangeres. Equip Directiu |
| 1.11.- Promoure la participació del centre (o d'alumnes) en el programa Erasmus + | Tot el període | Equip Directiu. Claustre | Equip Directiu |

| OBJECTIU 2.- Millorar l'atenció a l'alumnat, fent especial incidència en l'atenció a la diversitat, l'acció tutorial i en l'orientació acadèmica i professional. | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ACTUACIONS | TEMPORITZACIÓ | RESPONSABLES | RECURSOS |
| 2.1- Optimitzar l'organització dels reforços , adaptacions curriculars, agrupaments flexibles, PALIC , etc. | Tot el període | Caps d'estudis, Orientador/a | Horari del centre, ACI's, PIE |
| 2.2.- Revisar i impulsar el pla d'acció tutorial: orientació acadèmica i professional, habilitats cognitives i socials. | Tot el període | Caps d'estudis, Orientador/a i tutories. | Pla d'acció tutorial |
| 2.3- Millorar i sistematitzar la coordinació amb els centres de primària adscrits. Elaborar un pla de coordinació entre IES-centres adscrits. | Tot el període | Caps d'estudis, Orientador/a , coord. de primària | Preparar activitats i reunions conjuntes. Informes d'avaluació |
| 2.4- Informatitzar els expedients dels alumnes NEE i NESE, de tal forma que la informació sobre aquests alumnes i les adaptacions que se'ls fan estigui fàcilment disponible d'una any per l'altre. | Implantació progressiva a partir del 1r. any. | Caps d'estudis, orientador/a, i D. d'informàtica. | Gestor d'expedients |
| 2.5- Respectar els criteris legals d'elecció de l'alumnat de PMAR. | Tot el període | E. docent ,C. Estudis, D. Orientació | Normativa |
| 2.6- Posar a disposició a la xarxa i aprofitar materials de suport i d'ampliació | Tot el període | Departaments didàctics | Internet |
| 2.7-Orientació individualitzada de l'itinerari formatiu/professional més adequat, | Tot el període | Caps d'estudis, D. Orientació i tutors | Pla d'acció tutorial |
| 2.8.- Elaborar i desenvolupar la base de dades d'alumnes que poden formar part del programa Alerta Escolar | Tot el període | Caps d'estudis, D. Orientació i tutors | Base de dades |

| OBJECTIU 3- Millorar la convivència en el centre i l'aplicació de mesures disciplinàries per garantir el necessari clima de treball i ordre dins les aules. | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ACTUACIONS | TEMPORITZACIÓ | RESPONSABLES | RECURSOS |
| 3.1- Impulsar el programa de mediació escolar i crear un protocol per a la prevenció i actuació vers l'assetjament escolar. | Primer any | Equip directiu, professorat, D. Orientació, | Programa de mediació. Protocol |
| 3.2- Actualitzar el Reglament d'Organització i Funcionament. | Primer any | Equip directiu, D. Orientació, professorat | ROF |
| 3.3- Desenvolupar un programa de tutories individualitzades i entre iguals. | primer any | E. directiu, professorat, D. Orientació, | Pla de convivència i d'acció tutorial |
| 3.4- Ser model o referent en tot moment d'hàbits saludables de convivència. | Tot el període | E. directiu, professorat | PROJECTE educació i salut, cantina, consulta jove. |
| 3.5- Establir un protocol ràpid i eficaç per a la tramitació dels expedients disciplinaris. | Tot el període | E. directiu, professora | ROF |
| 3.6- Combatre amb tot el rigor i amb totes les eines a l'abast el consum de tabac i drogues en el centre i en el seu entorn. | Tot el període | E. directiu, professorat Caps d'estudis | ROF, consulta jove, policia tutor |
| 3.7-Coordinació amb la policia local i Guàrdia Civil | A partir de primer any | Caps d'estudis | Registre |
| 3.8- Elaboració d'un decàleg de bones pràctiques per part del alumnes a cada tutoria. | A partir de primer any | Cap d'estudis, Orientador/a i tutors | ROF |
| 3.9- Mantenir l'aula de convivència | A partir de primer any | E. Directiu i professorat | Registre i ROF |
| 3.10.- Establir actuacions per millorar l'acceptació i reconeixement de la diversitat. | A partir de primer any | E. Directiu i professorat | ROF |

OBJECTIU 4- Potenciar la implicació de l'alumnat amb el centre, col·laborant activament en les activitats que s'hi duen a terme i valorant el manteniment i la neteja de les instal·lacions.

| ACTUACIONS | TEMPORITZACIÓ | RESPONSABLES | RECURSOS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 4.1 Potenciar i donar rellevància a la figura dels delegats. Fer reunions periòdiques dels delegats amb prefectura d'estudis. | Tot el període | Director i caps d'estudis | Registre d'acords presos i posteriors revisions |
| 4.2.- Valorar públicament la participació dels alumnes a les activitats del centre | Tot el període | Equip directiu | Pàgina web del centre i tauler d'anuncis |
| 4.3- Potenciar la Comissió mediambiental com a òrgan assessor i de consulta en temes de reciclatge i estalvi | Tot el període | E. directiu i coord. ambiental | ROF |
| 4.4- Fomentar la participació de l'alumnat en l'organització de les activitats extraescolars. | Tot el període | Equip directiu, coordinadors extraescolars i tutories | PAEC |
| 4.5.- Animar i conscienciar a l'alumnat de l'obligació de mantenir net el centre i , per tant de la neteja en hores de tutoria dels patis. | Tot el període | E. directiu , coord. Ambiental i tutories. | |

OBJECTIU 5- Atendre, en la mesura de les disponibilitats, l'alumnat amb dificultats derivades de les mancances socioeconòmiques de les famílies, mantenint l'actual sistema de préstec i reutilització de llibres de text i assegurant l'accés de tots els alumnes a les activitats bàsiques del centre.

| ACTUACIONS | TEMPORITZACIÓ | RESPONSABLES | RECURSOS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
| 5.1 Actualitzar el Reglament de funcionament del programa de reutilització de llibres de text i material didàctic. | Curs 2016-17 | Secretari i coord fons llibres | ROF |
| 5.2- Mantenir el sistema implantat el 2013 de pagament de les taxes d'escolarització i del material didàctic a terminis. | Tot el període | Secretari | ROF |
| 5.3- Mantenir la partida de l'1% del pressupost del centre a fons social per a facilitar l'accés dels alumnes amb necessitats a activitats bàsiques del centre. | Tot el període | Secretari, D: Orientació, tutories. | ROF |
| 5.4- Seguir amb la compra de llibres usats en bon estat (de text i o de lectura) per disposar d'un fons per aquells alumnes que no els poden adquirir | Tot el període | Secretari | Registre |
| 5.5.- Estudiar seriosament la incorporació de llibres digitals amb els continguts com eina educativa. | Estudi curs 2016-17, per veure la seva viabilitat | CCP , claustre i Consell Escolar | PGA, memòria del centre |
| 5.6.- Facilitar l'accés a les ajudes econòmiques a que es puguin acollir les famílies amb problemes | Tot el període | Equip directiu, Orientació, tutors | web |

| OBJECTIU 6.- Millorar la coordinació del professorat, incidint en l'eficàcia de la feina i de les reunions, reduint al màxim la burocràcia i fomentant la cohesió, la formació i la col·laboració entre tot l'equip educatiu. | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| ACTUACIONS | TEMPORITZACIÓ | RESPONSABLES | RECURSOS |
| 6.1- Potenciar la coordinació dels equips docents per a objectius educatius concrets: comportament, hàbits, resultats,... | Tot el període | Caps d'estudis | Horari del centre. PGA |
| 6.2- Millorar la coordinació d'activitats escolars i extraescolars entre els departaments | Tot el període | E. directiu, coord. extraescolars, CCP | PAEC |
| 6.3- Augmentar la participació en projectes d'innovació educativa | A partir del curs 2016-17 | Equip directiu i professorat | PGA |
| 6.4- Elaborar un calendari de reunions i difondre'l amb prou antelació | Tot el període | Equip directiu | Actes de reunions |
| 6.5- Tenir un ordre del dia clar i realista de les reunions i complir-lo evitant intervencions massa llargues i que se surtin del guió. | Tot el període | Caps d'estudis | Actes de les reunions |
| 6.6- Elaborar un document centralitzat de la vida acadèmica per cada alumne, des de 1r. d'ESO | Tot el període | Caps d'estudis | Document |
| 6.7.- Potenciar la formació del professorat, incorporant cada curs escolar un pla de formació realista i participatiu. | A partir del curs 2016-17 | Equip directiu, claustre | PGA, memòria. |

| OBJECTIU 7: Potenciar la imatge del centre i les relacions amb les famílies, la societat i les escoles de primària de la comarca. | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ACTUACIONS | TEMPORITZACIÓ | RESPONSABLES | RECURSOS |
| 7.1- Reunions de coordinació trimestrals amb l'AMIPA. | 2016-17 | E. directiu, AMIPA | Actes de les reunions |
| 7.2. Reunions de coordinació periòdiques amb Serveis Socials i policia tutor. | Tot el període | Caps d'estudis i orientador/a | Actes de les reunions |
| 7.3- Continuar amb el programa d'orientació acadèmica i professional per a pares i mares. | 2n o 3r trimestre de cada curs | Caps d'estudis, orientador/a, AMIPA | Programa d'orientació per a mares i pares |
| 7.4- Continuació del pla d'acollida de 1r d'ESO | 3r trimestre | Caps d'estudis, C. primària | Activitats D. Orientació |
| 7.5- Millora de la comunicació amb les famílies a través de les TIC | Tot el període | E. directiu, coord TIC, AMIPA | Web , aula virtual, moddle |
| 7.6- Activitats amb projecció social organitzades pel centre (xerrades,diades, ...) | Tot el període | E. directiu, Orientador/a | PAEC |
| 7.7- Col·laboració amb entitats ciutadanes i serveis externs (consulta jove,...) | Tot el període | E. directiu, Orientador/a i entitats | PGA |
| 7.8- Potenciar les relacions entre empreses i IES incidint en les FCT en empreses (FPB i CFGM) iniciada en els darrers cursos | Tot el curs | E. directiu, i empreses | Registre |
| 7.9.- Publicació de notícies: informar a les revistes locals, premsa, web, tauler d'anuncis a l'entrada... | Tot el període | Caps d'estudis i coordinadors | Hemeroteca |
| 7.10.- Reconeixement dels empresaris que treballen amb el centre. | A final de cada curs | E. directiu i prof. de cicles formatius, FPB i ALTER | Documentació i Hemeroteca |
| 7.11.- Realitzar una jornada de portes obertes per als alumnes dels centres de primària adscrits, així com a les famílies. | 3r trimestre de cada curs | Equip Directiu | Secretaria |

OBJECTIU 8: Treballar per mantenir un centre arrelat al país, compromès amb la llengua, la cultura i les tradicions de Mallorca i de les Illes Balears.

| ACTUACIONS | TEMPORITZACIÓ | RESPONSABLES | RECURSOS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|------------|
| 8.1- Contemplar en les programacions dels departaments activitats que potenciïn la llengua, la cultura i les tradicions pròpies de l'entorn d'aquest centre. | Tot el període | Departaments i coordinacions | PGA |
| 8.2- Potenciar les activitats relacionades amb les tradicions pròpies de l'entorn, potenciar el sentiment de poble. | Tot el període | Professorat i coordinacions | PGA |
| 8.3- Revisar i incorporar la normativa sobrevinguda al PLC, mantenint el vigent fins a la revisió així com la Comissió de normalització lingüística | Començar el curs 2016-17 | Professorat LINGÜÍSTICA COMISSIÓ | PL |
| 8.4-. Potenciar l'ús de la llengua catalana en totes les activitats i la vida del centre | Tot el període | Comunitat educativa | PL |
| 8.5- Donar a conèixer als estudiants la cultura de Mallorca i treballar aquells elements que vinculen el centre al seu entorn cultural | Tot el període | Departaments | PGA |
| 8.6- Programar activitats per a les diades culturals o tradicionals com Sant Antoni, Sant Jordi... | Tot el període | Departaments | PGA |
| 8.7.- Afavorir la incorporació i adaptació dels alumnes nouvinguts a l'IES. | Tot el període | CNL: parelles lingüístiques | PGA |

| OBJECTIU 9: Millorar i optimitzar l'ús i aprofitament del nostre espai i recursos. | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ACTUACIONS | TEMPORITZACIÓ | RESPONSABLES | RECURSOS |
| 9.1- Distribuir els espais valorant les necessitats del centre. | Tot el període | E. directiu | PGA |
| 9.2- Vetllar per a la millora del manteniment de les infraestructures del centre. | Primer curs | Secretari, coord de riscos laborals, tutors, professors. | Pla de manteniment |
| 9.3- Revisar els processos administratius i elaborar procediments escrits per a la seva realització. | Tot el període | Director i secretari | Documents processos administratius. |
| 9.4- Arribar a dotar el 100% de les aules amb ordinador i canó de projecció, i quan sigui possible, pissarra digital | A partir de 2016-17 | Secretari, coord. TIC | Memòria final de curs i PGA |
| 9.5- Revisar anualment el pla d'emergència i d'evacuació del centre. | Tot el període | Equip directiu, coord i Consell escolar | Pla d'emergència i evacuació |
| 9.6- Millorar la connectivitat a totes les aules, aconseguint accelerar el projecte de l'arribada de la fibra al centre. | Tot el període | E. directiu, cord TIC i professorat | Pla TIC centre |
| 9.7- Aplicació de mesures que permetin tenir el GESTIB operatiu en el mes de setembre (gestió de faltes, organització horària, dades d'alumnat i professorat,...) | Primer curs | Equip Directiu i coord. TIC | |
| 9.8.- Sol·licitar a la Conselleria un estudi sobre la millora dels espais i l'ampliació dels departaments, així com la sala de professors. | Primer curs | Equip directiu | PGA |
| 9.9.- Vigilar que els ordinadors estiguin en bon estat i amb el programari que permeti l'ús adequat | Primer curs | Equip directiu, Coord TIC | PGA, Memòria |

| OBJECTIU 10- Revisar el PAEC (Pla d'activitats extraescolars i complementàries) amb la finalitat que es realitzin activitats relacionades amb el procés d'aprenentatge i amb els objectius del PEC, de forma coordinada, tant dins com fora del centre. | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|
| ACTUACIONS | TEMPORITZACIÓ | RESPONSABLES | RECURSOS |
| 10.1- Revisar i actualitzar el PAEC | 1r trimestre | E. directiu, coord extraescolars i Consell escolar | PAEC |
| 10.2- Planificar anualment i trimestralment les activitats extraescolars i complementàries. | Cada curs i cada trimestre | E. Directiu, Departaments i coord. extraescolars | PAEC |
| 10.3- No autoritzar sota cap concepte sortides o activitats que impliquin pèrdua d'hores de classe a la setmana prèvia al final de l'avaluació. | Cada curs | E. Directiu i coord. extraescolars | PAEC |
| 10.4.- Vetllar perquè les activitats tinguin un caire curricular i formatiu | Tot el període | E. Directiu i coord. extraescolars | PAEC |
| 10.5.- Formació en primers auxilis per a l'alumnat de 3r ESO, 1r batxillerat i CFGM | Tot el període | Equip directiu , Orientació | PAEC |

| OBJECTIU 11: Augmentar el sentiment de pertinença al centre de tots els membres de la comunitat educativa. | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ACTUACIONS | TEMPORITZACIÓ | RESPONSABLES | RECURSOS |
| 11.1.- Fer un reconeixement públic als alumnes que participin en activitats en representació del centre. | Tot el període | Director i tot el claustre | Pàgina web i/o full informatiu |
| 11.2.- Promoure concurs per la portada de agenda escolar | 3r. trimestre 1r any | Departament Plàstica | Votació comunitat educativa |
| 11.3.- Revisar l'agenda escolar | 3r. trimestre | E. directiu i tutors | Agenda |
| 11.4- Actualitzar el protocol existent d'acollida per al professorat nouvingut, tant per al que s'incorpora a l'inici de curs, com per al que ho fa durant el curs , d'acord amb la revisió del ROF | 2n. trimestre | E. directiu | Dossier |
| 11.5.- Passar enquesta de valoració de la gestió de l'Equip Directiu a tota la comunitat educativa . | A finals del 2n curs (gener-febrer del 2018) | E. directiu | Enquesta |
| 11.6- Potenciar la revista del centre, així com l'anuari escolar. | Tot el període | E. directiu | Revista i anuari i documents de centre |
| 11.7- Elaborar logotip del centre, i fer-lo servir a tots els documents interns del centre. | Curs 2016-17 | Departaments. coord extraescolars. | Documents gràfics |
| 11.8- Mantenir i potenciar la celebració d'un acte de comiat dels alumnes que acaben ESO, Batxillerat, FPBàsica i CFGM. | Tot el període, finals de curs (incloure FP Bàsica) | Professorat i Equip Directiu | Diplomes |
| 11.9- Crear una bandeta de música amb alumnes i professors per a actuacions puntuals en actes del centre, així com potenciar un grup de teatre com activitat extraescolar. | Tot el període | Professorat de Música, professorat en general , alumnes i AMIPA | Assajos i actes públics |

5. Organització general del centre

Horari general per cursos

Els ensenyaments s'imparteixen el matí en la seva totalitat.

L'horari general del centre: Dilluns , dimarts i dimecres de 8 a 15h, dijous i divendres de 8 a 14h.

| hora | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES |
|-------------|-----------|---------|-----------------------------------------------|--------|-----------|
| 8:00-8:55 | | | | | |
| 8:55-9:50 | | | | | |
| 9:50-10:45 | | | | | |
| 11:10-12:05 | | | | | |
| 12:05-13:00 | | | | | |
| 13:00-13:55 | | | CCP | | |
| 14:00-14:55 | Batx/CFGM | Batx | RDP, RED, CLAUSTRES, CONSELL ESCOLAR | | |

Els dilluns (alumnes de batxillerat i CFGM) i dimarts els alumnes batxillerat tenen 7 períodes lectius de classe, amb un esplai de 10:45 a 11:10h i un segon esplai de 13:55 a 14:00 h. La resta de grups tenen 6 períodes diaris amb un esplai de 25 min.

Criteris elaboració horaris

PEDAGÒGICS

- 1.- Tots els professors faran un mínim de dos nivells diferents.
- 2.- Es reserva el setè període de dimecres per RDP, claustres o equips educatius. Les CCP es realitzaran dins l'horari lectiu a 6ena hora del dimecres i , aquesta hora és lectiva. Els consells escolars es realitzaran els dijous a setena hora.
- 3.- Es faran flexibilitats de matemàtiques a 3r ESO, així com a 4t entre grups acadèmiques i aplicades.
- 4.- Es faran flexibilitats d'anglès a 4t ESO per poder aplicar EOIES.
- 5.- Les sessions dels grups de PMAR que es cursin per àmbits tindran prioritat els professors d'àmbit del DO, com també en el 4t PRAQ en el cas de l'àmbit sociolingüístic.
- 6.- Les tutories d'ESO (excepte primer) i FPB representaran dues hores lectives (grup i atenció individualitzada) i tres els de primer d'ESO (dues a l'aula i una d'atenció individualitzada), i una de complementària per a reunions de tutors. A Batxillerat i CFGM una de cada.
- 7.- El 4t PRAQ és un grup propi. (4H)
- 8.- Desdoblaments castellà-català 1h setmanal a 3r ESO, 4t ESO i 1r de batxillerat. Desdoblaments a 2n ESO 1h setmanal entre FQ i Tecnologia. Desdoblaments a 3r ESO 1h setmanal entre BG i FQ i Anglès i Tecnologia. Desdoblament a 1r ESO 1h setmanal entre BG i Anglès. Aquestes hores es faran en dues sessions seguides el mateix dia, excepte les llengües a 4t ESO i 1r de batxillerat que no s'hi podran fer.
- 9.- Totes les hores «sobrants» als departaments aniran assignades a suports del departament, prioritzant 2n d'ESO, l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives , matèries pendents i repetidors; **una vegada cobertes les guàrdies d'aula en cada període.**
- 10.- Les reunions equip educatiu es realitzaran, en funció del tema a tractar, el temps del pati, o a partir de les 14,30h de dimarts, dimecres i dijous.
- 11.- L'equip de suport educatiu (PT, AL, AD, ORI) tindrà un període complementari per reunir-se i tractar els temes propis de l'equip.
- 12.- Es posarà una hora complementària per fer reunions de coordinació Català- Castellà i DO .

ORGANITZATIUS

1.- Guàrdies pati per departaments (9-11 persones). No en faran els +55. A cada guàrdia hi haurà un directiu. Els grups seran nombrosos i cap de guàrdia organitzarà els que alliberen. Tothom farà una guàrdia de pati excepte els majors de 55 anys , la coordinació de la biblioteca que la fa a la biblioteca i els responsables del programa Activa't al pati i els professors que vagin a 21 o més hores lectives.

2.- Guàrdies d'aula, es procurarà que hi hagi 5-6 persones durant el primer període i 6-7 la resta. Tots els professors que vagin a 19h faran 3 guàrdies d'aula, el de 20h dues i 21 una o cap depenent de la circumstància. Els de +55 podran substituir guàrdies d'aula per biblioteca (o aula de convivència) a fi de completar l'horari de la mateixa. Tots els docents faran un mínim d'una guàrdia d'aula, excepte aquells professors que fan 21 (depenent de la circumstància) o més hores lectives. Els tutors només faran dues guàrdies d'aula, així com els coordinadors de cicle i els membres del consell escolar. La coordinadora de Biblioteca no fa guàrdies d'aula, ja que les fa a la biblioteca i cobreix tres patis per poder realitzar els préstecs, així com també gran part de les seves complementàries.

3.- Les mitges jornades l'horari podrà ser de 3 o 4 dies. Excepció feta de les mitges jornades que comparteixen centre que seran de tres dies.

4.- Per EF en el cas que coincideixin tres sessions a la mateixa hora tendran prioritat de reserva d'aula a la sala d'actes.

5.- Aules: es respectarà el màxim possible les peticions de tallers i laboratoris.

6.- Tenim dèficit d'espais que condicionen els horaris: es procurarà que tot l'ESO tenguin aula-grup, així com la FPB.

7.- Si les classes finalitzen abans del juny el professorat afectat restarà a disposició del centre i li seran assignades tasques segons les necessitats organitzatives i d'atenció a l'alumnat, sempre d'acord amb el ROF del centre.

8.- Els professors +55 anys disposaran d'una o dues hores lectives de reducció horària. En cas de disposar-ne de dues , en una d'elles podran dur a terme tasques encomanades per l'equip directiu.

Dies no lectius

La previsió de dies no lectius per al present curs és la següent:

- 1 de novembre (Tots Sants)
- 4 de novembre (festa lliure designació centre aprovada (?) pel consell escolar)
- 6 de desembre (festa Constitució)
- 17 de gener (festa local, Sant Antoni)
- 28 de febrer (festa escolar unificada)
- 2 de març (festa lliure designació centre aprovada (?) pel consell escolar)
- 1 de maig (Festa del treball)
- 4 de maig (festa lliure designació centre aprovada (?) pel consell escolar)

Les vacances de Nadal van de dia 23 de desembre de 2019 a 7 de gener de 2020 (ambdós inclosos), i les de Pasqua de dia 9 d'abril al 17 d'abril de 2020 (ambdós inclosos).

Calendari d'avaluacions

1a avaluació.

➤ Per a ESO/ 1r Batx/1r CFGM/1r FPBàsica:

- Sessions d'avaluació: 10,11 i 12 de desembre de 2019
- Lliurament de notes: 16 de desembre de 2019
- Retorn notes signades: abans del 20 de desembre de 2019

➤ Per a 2n de batxillerat/2n de CFGM/ 2n FFBàsica:

- Sessions d'avaluació : 26 i 27 de novembre de 2019
- Lliurament de notes: 28 de novembre de 2019
- Retorn notes signades: abans del 5 de desembre de 2019

2a avaluació

➤ Per a ESO/ 1r Batx/1r CFGM/1r FPBàsica:

- Sessions d'avaluació: 24, 25 i 26 de març de 2020
- Lliurament de notes: 30 de març de 2020
- Retorn notes signades: abans del dia 7 d'abril de 2020

➤ Per a 2n de batxillerat/2n de CFGM (ordinària)

- Sessions d'avaluació : 26 de febrer de 2020 (2n batx)/11 de març(2n CFGM)

- Inici FCT : 16 de març de 2020 . Els alumnes que no realitzen les FCT segueixen les classes de recuperació fins el 18 de juny.

➤ Per a 2n de FPBàsica (ordinària)

- Sessió d'avaluació : 24 de març de 2020

- Lliurament de notes: 27 de març de 2020

- Retorn notes signades: abans del 7 d'abril de 2020

- Inici FCT : 20 d'abril de 2020 . Els alumnes que no realitzen les FCT segueixen les classes de recuperació fins el 18 de juny.

3a avaluació (ordinària)/ extraordinària 2n CFGM-2n FPB

➤ Per a ESO/ 1r Batx/1r CFGM/1r FPBàsica/ 2n FP:

-Sessions d'avaluació: del 18 al 22 de juny de 2020

-Darrer dia de classe: 18 de juny de 2020 (els dies 17 i 18 de juny: horari reduït i atenció alumnat fins a les 14h). El dia 19 no serà lectiu i es canvia per dimarts 23 que serà quan els alumnes vendran a cercar les notes finals del curs. S'ha mantingut un primer contacte amb la companyia de transport i de monitoratge i no hi posen inconvenient. Ara una vegada aprovada la proposta es gestiona a nivell de Conselleria.

-Lliurament de notes: 23 de juny de 2020 (aquest dia només entrega de notes i diplomes: horari reduït.)

➤ Per a 2n Batxillerat

Ordinària :

- Finalització 3a avaluació: 15 de maig. Dies 18 i 19 preparació recuperacions i/o exàmens finals

- Del 20 al 26 de maig exàmens globals del curs

- Dia 27 : reunions d'avaluació ordinària i entrega de notes

- Resolucions reclamacions dia 29 i tancament actes. Festa final curs (possibilitats dia 29 maig o 12 juny)

PBAU ordinària (juny) : 9,10 i 11 de juny.

Extraordinària:

- Del 19 al 25 de juny de 2020 exàmens recuperació extraordinaris

- Dia 26 de juny de 2020: reunions d'avaluació ordinària i entrega de notes

- Resolucions reclamacions dia 29 de juny i tancament actes.

PBAU extraordinària (juliol) : pendent de posar dates.

El darrer dia de cada trimestre, abans de les vacances de Nadal i Pasqua, l'horari serà reduït de 8 a 12h.

Per a la darrera setmana de curs: els dia 15 i 16 classe normal fins a les 14h; els dies 17 i 18 de juny, es canviarà l'horari general per un horari de jornada reduïda fins a les 12h/13h, per així permetre començar les

juntes d'avaluació de determinats grups (4t ESO). La resta d'horari d'aquests dies es dedicarà a atenció a l'alumnat. El dia 19 de juny l'horari serà no lectiu amb un possible canvi per dimarts 23 de juny de 10 a 11,30h i es farà recollida de notes, entrega de documentació matrícula i entrega de mencions i diplomes, així com la devolució dels llibres pendents.

Les reunions d'equips docents (avaluacions de seguiment), claustres i consells escolars ordinaris, així com les reunions amb els pares apareixen indicades en el calendari adjunt.

CALENDARI GENERAL CURS 2019-2020

| Setembre 2019 | | | | | | |
|---------------|---------|----------|--------|-----------|----------|-------|
| Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | Dissabte | Diume |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 14 | | | | | |

Dia 11: inici classes ESO/batx després pati. Recepció a les 9,30h/ dia 23: inici batx / dia 26: reunió pares-tutors 1r ESO

| Desembre 2019 | | | | | | |
|---------------|---------|----------|--------|-----------|----------|-------|
| Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | Dissabte | Diume |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | 14 | | | | |

Dies 10,11,12 juntes avaluació / dia 16 entrega notes / dia 20 claustre

| Març 2020 | | | | | | |
|-----------|---------|----------|--------|-----------|----------|-------|
| Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | Dissabte | Diume |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | 22 | | | | |

Dia 18 : Avaluació seguiment 2n fpb // Dia 16: inici FCT cfm
Dia 30: reunió pares orientació 1r batx/ dia 31: 2n batx

| Juny 2020 | | | | | | |
|-----------|---------|----------|--------|-----------|----------|-------|
| Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | Dissabte | Diume |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 15 | | | | |

Dia 10: CCP
de dia 17-23 avaluació extraordinària 2n batx. Dia 24 Juntes i lliurament notes pendent de concretar final curs

| | | | |
|--|--------------------------|--|---------------------------------------------|
| | inici classes ESO i batx | | exam. Finals 2n batx |
| | inici classes FPB i GM | | avaluació final 2n batx |
| | CCP | | final curs 2n batx |
| | vacances nadal i pasqua | | darrer dia per fer exam. trimestral 2n batx |
| | festius | | final curs (notes de 11-12h ESO) |
| | entrega notes | | reunió nivells-activitats extraescolars |

| Octubre 2019 | | | | | | |
|--------------|---------|----------|--------|-----------|----------|-------|
| Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | Dissabte | Diume |
| | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 23 | | |

Dia 2: reunió nivell-act extraescolars/Dia 14: reunions pares inici curs
Dia 16 : claustre/ dia 30 CE
Dies 23 i 24 avaluació de seguiment

| Gener 2020 | | | | | | |
|------------|---------|----------|--------|-----------|----------|-------|
| Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | Dissabte | Diume |
| | | | | | | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 17 | |

Dia 22 CCP / dia 29 Consell Escolar

| Abril 2020 | | | | | | |
|------------|---------|----------|--------|-----------|----------|-------|
| Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | Dissabte | Diume |
| | | | | | | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 15 | | |

Dia 1: CCP/Dia 6: Avaluació ordinària 2n fpb/ Dia 8 claustre/
Dia 6: reunió pares orientació 3r ESO/ dia 7: 4t ESO
Dia 20: Inici FCT 2n fpb/ Dia 29 Consell Escolar

| Novembre 2019 | | | | | | |
|---------------|---------|----------|--------|-----------|----------|-------|
| Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | Dissabte | Diume |
| | | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 20 |

De 11-15 setmana pendents 1
Dia 26-27: Junta avaluació 2n cfm-2n batx/ dia 28 entrega notes

| Febrer 2020 | | | | | | |
|-------------|---------|----------|--------|-----------|----------|-------|
| Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | Dissabte | Diume |
| | | | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 19 |

Dies 12-13 avaluació de seguiment/ de 24 a 27 avaluacions de pendents
Dia 21: acaba 2a avaluació 2n batx/ Junta dimecres 26

| Maig 2020 | | | | | | |
|-----------|---------|----------|--------|-----------|----------|-------|
| Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | Dissabte | Diume |
| | | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

Dia 20: CCP/ 13-14 : avaluacions de seguiment
De 4 a 8 : avaluacions pendents
De 20 a 26 exàmens finals 2n batx/ dia 27: junta avaluació ordinària

possibilitat de dia 18 i 19 no venir alumnes 2n batx per preparar finals

hem d'indicar quinzenes abans d'avaluacions com a període no extraescolars

possibles festius: 17 gener (local) / ?

| | |
|----|------------------------|
| 1T | de dia 25/11 fins 5/12 |
| 2T | de dia 9/3 fins 20/3 |
| 3T | tot el mes de juny |

(*) jornada reduïda de 8-12h + atenció alumnat

(**) Si coincideix a final de trimestre, es farà a les 12,15h.

| | |
|---------------------|---------|
| TOTAL DIES LECTIUS: | 179 |
| dies per trimestre: | 2 batx |
| 1T | 60 49 |
| 2T | 60 50 |
| 3T | 56 50 |
| | 176 149 |
| | 176 |

acaba dia 22 novembre(2n batx /5 de desembre resta cursos

acaba dia 21 de febrer(2n batx)/ 6 de març (2n cfm)/20 de març resta cursos/3 d'abr

Juntes Avaluació 1 : 10, 11, 12 de desembre/ entrega notes dia 16 (devolució fins dia 20)/2n batx: 26 nov

Juntes Avaluació 2 : 24, 25 i 26 de març/ entrega de notes 30 de març(devolució fins dia 3 abr)//2n batx: 26 de febrer/2n cfm: 11 de març/ 2n fpb: 6 d'abr

Juntes Avaluació Ord : 19-22 de juny i entrega notes dia 23// 2n batx: dia 29 de maig i entrega notes dia 30 de maig

Criteris elaboració grups

Els criteris d'agrupaments de 1r d'ESO s'elaboren a partir de la informació recollida a les reunions que es fan amb els tutors i tutores de 6è de les escoles adscrites i això permet confeccionar grups equilibrats, a més de disposar d'informació de primera mà de l'alumnat que ens arribarà al curs següent.

Els grups s'han elaborat tenint en compte:

1. L'alumnat nouvingut de 1r d'ESO s'ha repartit pels diferents grups de tal manera que hi hagi un mínim de dues-tres persones.
2. La paritat nins/nines, quan ha estat possible
3. S'ha tingut cura en el repartiment equitatiu dins cada curs del nombre de repetidors, dels alumnes que l'any passat havien donat problemes de disciplina .
4. Per distribuir l'alumnat NESE i NEE als grups de 1r d'ESO s'ha tingut en compte, a més de l'establert per la llei, el programa de reforç a les assignatures instrumentals
5. S'ha posat molt esment en respectar els suggeriments fets pels tutors dels cursos anterior hora de mantenir junts o separar alumnes de determinats cursos.

Per a la resta de grups d'ESO, el repartiment de repetidors i de l'alumnat NESE i NEE, així com la matèria o matèries específiques elegides condicionen la confecció de grups. Les recomanacions dels tutors del curs anterior , també són tengudes en compte com a criteri fonamental en determinats casos. S'ha procurat mantenir el gruix del grup de primer i el tutor a segon

Pel que fa a Batxillerat l'opció elegida condiciona l'elaboració del grup, així com a FP Bàsica i CFGM, ja que només comptam amb un únic grup per nivell.

Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

Durant el curs es realitzen tot un seguit de reunions amb els pares de forma col·lectiva incloses en el PAT i en el pla de coordinació primària-secundària, i totes les entrevistes a nivell individual que siguin sol·licitades per les famílies.

En quant a reunions col·lectives feim:

Famílies 1r ESO : 26 de setembre . En aquesta reunió els tutors es presenten a les famílies i seguint un guió elaborat pels caps estudis conjuntament amb els tutors i DO s'informa de tot allò relatiu al funcionament del centre, convivència, autoritzacions, sortides etc... així com de la metodologia del centre i dels programes que hi tenim. Es fa a principi de curs per ajudar a les famílies a guanyar confiança i tranquil·litat amb el centre.

Resta de famílies ESO, Batx, FPB i CFGM el dia 14 d'octubre, amb els mateixos objectius i guió.

Durant el mes de març-abril es fan les reunions d'orientació acadèmica i professional començant 30 de març amb els alumnes de 1r de batxillerat, seguint dia 31 de març amb els alumnes de 2n de batxillerat on se'ls orienta de futures carreres universitàries, CFGS, Món laboral, notes de tall, PBAU, proves d'accés, etc.. A continuació la resta de cursos (3r ESO dia 6 i 4t ESO dia 7 d'abril).

Durant el mes de maig i dins el pla de coordinació es realitza la reunió de pares de 6è de primària dels centres adscrits per donar-los a conèixer la línia pedagògica del centre, així com el funcionament del mateix. En quant a reunions individuals, els tutors trimestralment parlen amb totes les famílies, incidint principalment en aquelles que es concreten a les reunions de seguiment entre trimestres. Tant l'horari d'atenció a pares dels tutors com del professorat es conegut per les famílies i es troba publicat a la web del centre.

6. Funcionament guàrdies

Guàrdies generals

A principi de curs Cap d'Estudis ha elaborat un pla de guàrdies. Com a norma general, i segons disponibilitat de professorat, es preveu que hi hagi entre 5 i 7 professors per hora.

El professorat de guàrdia ha de romandre i estar localitzable, en el centre, preferentment a la sala de professors o als departaments, durant el període de guàrdia.

El professor cap de guàrdia, portarà el registre de les tasques que realitza l'equip de guàrdia i en procurarà una distribució equilibrada i rotatòria.

Tasques a realitzar pel professorat de guàrdia

- Tots els professors de guàrdia han de signar la guàrdia
- Fer voltes a interiors i exteriors a principi de la guàrdia per atendre les necessitats.
- En cas de no anar a guardar cap grup, cal fer una revisió periòdica de passadissos i pati (cada 15 minuts, aproximadament), on no hi pot haver alumnes.

En cas de substituir un company a l'aula

- Substituir els companys absents, passar llista i fer fer a l'alumnat les tasques comanades. En cas de no tenir feina, el professor de guàrdia podrà fer fer a l'alumnat les tasques que consideri adients.
- En cas de guardar alumnes que tenen E. Física, el professor de guàrdia podrà fer la guàrdia al pati (al pavelló no) o a una aula ordinària. En cap cas podrà emprar cap tipus de material esportiu per fer la guàrdia.
- Quan falta un professor, hi ha les mateixes normes de centre, per tant no es pot fer ús de cap tipus aparells electrònics, ni sortir de l'aula per motius passejadors, cal deixar l'aula neta...

En cas de fer guàrdia a l'espai específic de guàrdia (peixera):

- Atendre a l'alumnat que entra o surt del centre
- Entrades: escriure al registre: hora, nom i llinatges, curs, causa. El registre dels alumnes que arriben tard a primera hora, s'entregarà a Secretaria a les 08: 20h i s'enviarà un avís a les famílies.
- Sortides: escriure la incidència al registre (hora, nom i llinatges, curs, causa qui ve a cercara a l'alumnat menor), en el cas d'alumnes que hagin de sortir del centre per motius familiars o de salut, prèvia presentació de document justificatiu. Convindrà demanar a l'adult que recull el menor un document acreditatiu i confirmar que està autoritzat.
- Atendre als alumnes que es trobin malament, cridar a la família, en cas que no el puguin venir a cercar, que l'espera hagi de ser llarga, i /o que la dolència sigui lleu, convindrà que l'alumne retorni a l'aula.
- Si l'alumne es troba malament i es convenient avisar al PAC, s'informarà al directiu de guàrdia.
- Portar un registre de l'alumnat que no estigui dins l'aula o que passegi (hora, nom i llinatges, curs, causa) i entregar-lo a prefectura d'estudis.
- L'alumnat que fa assignatures soltes podrà sortir del centre, només a principi del temps de guàrdia (període lectiu) i sota la supervisió del professor de guàrdia.

En cas de fer guàrdia a la peixera per a alumnes trets de l'aula (aula de convivència)

- Portar el registre de la incorporació d'alumnat a l'aula de convivència
- . Si n'envien més de dos es desplaçaren els alumnes a la Biblioteca amb un professor de guàrdia.
- Fer complir les tasques comanades pel professor de l'aula de referència i fer complir les normes.
- Davant qualsevol problema de comportament, cal avisar a un membre de l'equip directiu.

Guàrdia de biblioteca

- L'horari de guàrdia de biblioteca és de 09:00h a les 13:00h.
- Les guàrdies de biblioteca les farà, majoritàriament, el professorat major de 55 anys, així com la coordinadora.
- . La Biblioteca fa d'aula de convivència quan a la peixera hi envien més de dos alumnes.
- El professorat de guàrdia de biblioteca portarà un registre de l'alumnat, així com farà complir les normes de l'espai, excepte a l'hora del pati, que serà la coordinadora (dos dies) i tres professors assignats que s'encarregaran de fer complir les normes d'ús de l'espai.
- A primera hora de matí el professor de guàrdia podrà obrir la biblioteca, a petició d'alumnes de batxillerat o de cicle formatiu, per poder estudiar, sempre que no hi hagi classe.
- El professorat que tingui guàrdia a la biblioteca, sols en cas d'ésser insuficients els professors de guàrdia, deixarà la guàrdia de biblioteca i s'incorporarà a la guàrdia ordinària.

Guàrdies de pati

Durant el temps d'esplai hi haurà el màxim possible de professorat de guàrdia, un directiu i, un conserge a la porta (els cinc primers minuts) per tal d'assegurar el bon funcionament i evitar possibles problemes.

Sempre que l'horari de professorat ho permeti, les guàrdies de pati començaran 5 minuts abans i acabaran 5 minuts després de tocar el timbre.

Durant el temps d'esplai els alumnes estaran al recinte exterior de l'institut, en els espais reservats a pati. En cas de raons atmosfèriques MOLT adverses, les guàrdies a fora se substitueixen per guàrdies a l'interior, i professorat realitzarà la guàrdia a les zones corresponents.

A cada pati

b) El cap de guàrdia portarà el control de la distribució i la rotació dels professors en els diferents espais i s'incorporarà a la seva zona de guàrdia de pati.

c) El directiu de guàrdia vetllarà que els professors estan a la zona assignada i suplirà, si cal les possibles absències.

d) El professorat de guàrdia, procurarà ser puntual i signarà la guàrdia

e) Tasques que cal fer:

- Durant les guàrdies de pati, el professorat de guàrdia romandrà al lloc indicat pel cap de guàrdia.
- Vigilarà que l'alumnat no embruti els espais i usi les papereres.
- Estarà al cas que les relacions entre l'alumnat es basin en el respecte.
- Els dies que faci mal temps, l'alumnat podrà estar al hall de l'entrada , als porxos i a les escales que comuniquen des del hall la planta 1 i 2 i a la planta 1 de la zona nova.
- Procurarà que hi hagi hàbits i comportaments saludables.
- No es deixarà sortir cap alumne de batxillerat , de cicle o de FP Bàsica sense el document acreditatiu. Els alumnes que surten compten amb el consentiment dels pares i/o tutors i són majors de setze anys.

Guàrdies extraordinàries

El professorat que lliuri classes per una activitat extraescolar o complementària atindrà els grups que deixin els professors acompanyants

7. Mesures d'optimització d'espais i recursos. Estat de les instal·lacions i equipaments del centre.

Quant a la distribució d'espais, s'ha assignat un aula-grup a tots els nivells, excepte batxillerat, degut a la manca d'espais. Els grups de batxillerat van rotant sobre determinades aules adequades al nombre d'alumnes del grup.

Les classes que requereixen un aula normal se duran a terme dins la mateixa aula, i sortiran per fer totes les classes que requereixin un aula específica (educació física, plàstica, específiques, música, electricitat taller 003, ...).

Entre les aules no destinades a grup classe, hi ha quatre laboratoris, dos tallers de tecnologia, un aula de música, tres aules d'informàtica i dues aules de plàstica. Hi ha dues aules més dotades d'ordinadors d'ús exclusiu per al grau mitjà de sistemes microinformàtics i xarxes. El pavelló poliesportiu permet que hi facin classe d'educació física dos cursos simultàniament, el pati també fa d'aula d'educació física (coincideixen dues hores tres grups classe). El saló d'actes, fa a vegades de tercera aula d'educació física i eventualment com a aula per realitzar exàmens, i serà el lloc on es faran xerrades, conferències, i activitats extraescolars ja siguin de temes transversal com acadèmics.

Aquest curs escolar seguirem comptant amb dues petites aules prefabricades que serveixen com a aula de suports, aula d'educació física (mal temps) i aula-taller de telecomunicacions per a FP Bàsica.

Els alumnes de FP bàsica d'electricitat disposaran d'un dels tallers com a aula per formació específica. Es disposa d'una altra aula pels continguts de formació bàsica dels dos grups de FP bàsica. Els alumnes del cicle formatiu d'informàtica tendran un aula per a cada nivell dotades d'ordinadors renovats, així com una redistribució d'espais i millores a les instal·lacions.

El més preocupant dels espais es la falta del mateix en la zona de departaments i a la sala de professorat que ha quedat petita. S'ha tornat a demanar a la Conselleria un estudi per a l'ampliació d'espais per al professorat, així com la possibilitat de cobrir la pista esportiva exterior. Pel que fa al hall de l'institut continuarà com a l'espai expositiu de que disposa el centre. La biblioteca fa d'aula de convivència en determinats casos. El despatx de visites de pares-tutoria es compartit aquest curs per la infermera. Falten espais per visites de pares. L'espai que era aula de convivència s'ha convertit en espai TIC (reunions, materials, magatzem, web, etc...)

En quant a l'estat de les aules se mantenen correctes per la tasca de manteniment del propi centre. De la conselleria no rebem ni tan sols mobiliari per reposar. El curs passat no varem rebre res de mobiliari d'aula. Les instal·lacions de determinades aules necessiten ser reforçades i renovades. Podem resumir el punt en què optimitzam al màxim els espais de que disposam i del manteniment que podem dur a terme, però que no

disposam del recolzament que s'espera de l'administració educativa.

Cal amb urgència millorar i ampliar espais, revisar plaques del sostre de la part vella, goteres al pavelló i una millora de tota la xarxa elèctrica de centre i de la de telecomunicacions.

L'ampliació d'espais és urgent, tan a nivell de departaments com de sala de professors, com de biblioteca, com sales de vistes pares. A més la petició anual de revisar l'oferta de FP i ampliar-la.

Fons de llibres

Des de fa 12 cursos el programa de reutilització de llibres de text arriba als alumnes del nostre centre.

El present curs escolar s'ha ampliat l'oferta de tota l'ESO als programes específics de PMAR i PRAQ, tal com va acordar el Consell Escolar. Davant la càrrega de feina que suposa la coordinació d'aquest programa, s'han alliberat 3 hores d'una professora per ser-ne la coordinadora.

Actualment hi ha 547 (de 726 possibles) alumnes adherits al programa, davant els 462 que hi havia l'any passat. Representa el 75,21% del total de possibles usuaris (en front del 71 % de l'any passat) . Hi ha un reglament d'ús per als llibres del fons que ha estat aprovat per Consell Escolar. Es compromet de l'Equip Directiu potenciar cada any aquest programa, a fi de poder abraçar el major nombre d'alumnes possibles a l'hora que ajudam a famílies que disposen de menors recursos. Aquest curs hem seguit amb la compra de llibres de segona mà, arribant al 10% de la reposició.

El Fons es nodreix amb les assignacions dels propis alumnes i l'ajuda de la Conselleria. Durant els darrers anys hem incidit amb la conveniència d'anar passant del paper al fons digital per als llibres, però les experiències en algunes matèries dels darrers anys fan que ho descartem pel proper curs, i fins que hi hagi un bon material digital. Aquest curs el centre ha hagut de fer una gran inversió en reposició degut al canvi d'editorial d'alguna matèria i al desgast dels llibres (inversió de més de 35000 euros).

Tecnologies de la informació i comunicació

Pla de Coordinació TIC

En les Instruccions de la Conselleria d'educació, per la qual es concreten les normes de caràcter general a què han d'adequar l'organització i funcionament els Centres d'Educació Secundària dependents de la Conselleria d'Educació, que en el projecte educatiu de centre s'incorporarà El pla d'integració de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TICs) en els diversos aspectes de la vida del centre, que es dirigirà almenys als àmbits següents:

- Les TICs com a recurs didàctic d'acord amb el que establisca el Projecte Curricular.
- Les TICs com a mitjà de comunicació entre els distints agents implicats en el procés educatiu: professors, alumnes, pares, administració,...

- Les TICs com a recurs per a l'organització, gestió i administració del centre.

També s'estableix, en la mateixa instrucció que en la Programació General Anual s'inclourà, entre altres coses La concreció del pla d'integració de les TICs, per al curs escolar.

En les esmentades instruccions expressa que En cada IES, existirà la figura del Professor coordinador/a de Tecnologies Educatives que elaborarà d'acord amb l'Equip Directiu, el programa anual de treball que s'incorporarà a la Programació General Anual, i que tindrà almenys, els apartats següents:

- a) Actuacions previstes per a la dinamització del Centre, dels recursos i materials i per a la integració curricular de les tecnologies de la informació i la comunicació en les distintes matèries.
- b) Actuacions previstes per a la potenciació dels mecanismes de relació en la comunitat educativa utilitzant les noves tecnologies.
- c) Actuacions per a difondre entre el professorat i l'alumnat la informació i els recursos informàtics, audiovisuals i multimèdia.
- d) Disseny del seguiment i avaluació del programa.
- e) Actuacions previstes per a fomentar la formació i actualització del professorat en el maneig d'aquestes ferramentes seguint el model educatiu de la Junta d'Extremadura.

Les funcions del Professor coordinador de Tecnologies Educatives:

- a) Elevar propostes a l'Equip Directiu per a l'elaboració del Pla d'Integració de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en els diversos aspectes de la vida en el centre.
- b) Organitzar els recursos educatius relacionats amb les TIC (maquinari i programari educatiu) als que tinga accés el centre.
- c) Informar el professorat sobre les noves eines, productes i sistemes disponibles per a l'Educació, i difondre la seva utilització en l'aula.
- d) Recolzar al professorat en la integració de les TIC en el currículum.
- e) Actuar com dinamitzador i impulsor en el Centre de quantes iniciatives i projectes entre el professorat i l'alumnat relacionats amb les Noves Tecnologies i l'Educació.
- f) Qualsevol altra que li encomane la Direcció del centre en relació amb el seu àmbit de competències.

El Professor coordinador de Tecnologies Educatives serà anomenat pel Director per cada curs acadèmic d'entre el professorat que preste els seus serveis en el centre amb acreditada experiència en la gestió de les TIC amb fins educatius, actuant sota la dependència de la Direcció d'Estudis.

En funció d'aquestes instruccions així com de les mencions i importància que la té la integració de les TICs en un centre educatiu s'elaborarà el següent Pla de coordinació tic de l'IES Sineu i la seva concreció per al curs 2019/2020.

Tot això sense perjudic d'exposar que és un document viu que ha de contenir els acords aconseguits amb el centre quant a objectius generals, estratègies de dinamització i gestió dels recursos tecnològics i la inclusió de les TIC en les diferents àrees curriculars. Només amb l'acord previ i el suport constant i decidit del centre, i concretament de l'equip directiu a aquest pla.

CONTEXTUALITZACIÓ.

El centre consta d'un edifici, dues aules prefabricades i un pavelló, això facilita el contacte diari amb companys del claustre i equip directiu a l'hora de conèixer les demandes, activitats i projectes que es duen a terme en el centre. La contextualització del centre on es va desenvolupar aquest pla de treball ve definida en el projecte educatiu de centre.

No disposem en principi d'un inventari exhaustiu d'equipament tecnològic disponible en el centre, tasca prevista per a realitzar en aquest curs.

Haurem de tenir en compte que ha d'haver-hi una gran coordinació de les tic i l'ús dels recursos, professorat i el pla . Aquests han d'anar molt connectats, ja que els uns sense els altres no aconseguiran els objectius. (la pràctica diària en activitats docent a través de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació).

De la mateixa manera, a Formació Professional del sistema educatiu, explícita entre els principis generals la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació. Simulació d'empreses (ICAPE), projectes Erasmus ,programes de formació en centre de treball... duts a terme en el centre fan imprescindible una connexió de tots ells i les TICs.

OBJECTIUS.

Els objectius generals són:

- Impulsar la comunicació de tota la comunitat educativa: Projecció externa del centre a través del nostre portal educatiu.
- Integració de les tic com contingut: potenciar l'ús de les tic com a eina de treball en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- Utilització de la plataforma educativa Aula Virtual (Moodle) i Google class room, que facilitarà l'accés a continguts i llibres digitals i el seguiment de la relació entre alumnat i professorat a través dels continguts. A més facilitarà la implicació de mares i pares en l'educació dels seus fills.

- Millorar la comunicació entre els distints agents de la comunitat educativa.
- Potenciar activitats de participació de tota la Comunitat Educativa en les diferents activitats del centre: web, idiomes, pla de lectura...
- Formació tic per a tot el claustre. (Projecte de centre).
- Unificació del treball quotidià del professorat a través de les tics. programacions, activitats, fitxes, exàmens...
- Normalització de la documentació en el centre, perquè tot el professorat, alumnat i en general de tota la comunitat educativa tinga la certesa que parlem del mateix i sigui més fàcil la identificació i utilització dels documents. Es fa necessària en aquest centre unes normes i models per a la documentació que utilitzem cada dia.
- Utilització de programes que faciliten a l'alumnat l'aprenentatge de les diferents àrees del currículum, així com afavorir l'adquisició d'habilitats i destreses.
- Crear en el nostre professorat i alumnat una verdadera consciència d'identitat digital. Ensenyar i aprendre a utilitzar els recursos tic, i conèixer les conseqüències que deixen els nostres continguts, comentaris, en internet és necessari per a fer un ús responsable d'aquests La identitat digital de centre diu el que som de cara als altres.
- Aconseguir que l'alumnat utilitze l'ordinador com a mitjà de creació, integració, de cooperació i d'expressió de les pròpies idees.
- Facilitar l'accés a les tics per part dels alumnes amb necessitats educatives especials i en les tasques de reforç i suport de l'aprenentatge.

Basant-se en aquests objectius, marcats a llarg termini, es posaran en marxa actuacions per al pròxim curs 2019-2020 referides a:

ACTUACIONS PREVISTES PER A LA DINAMITZACIÓ DEL CENTRE, DELS RECURSOS I MATERIALS I PER A LA INTEGRACIÓ CURRICULAR DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ EN LES DISTINTES ÀREES I MATÈRIES.

- Reflexió i estudi sobre la conveniència de participar en el procediment experimental d'ensenyança digital amb la plataforma educativa Google Class Room. Es realitzara una acció de formació i informació sobre la plataforma durant tot el curs escolar. Amb l'aprovació de l'equip directiu del centre i d'una àmplia majoria del claustre i consell escolar del centre.
- Inventari detallat d'equipaments, recursos tecnològics, espais utilitzables, mitjans audiovisuals del centre. Determinar el règim d'ús d'espais i recursos: Horaris, registres de préstecs del material, normes d'ús.
- Creació d'un equip o comissió de coordinació TIC del centre. Les seves funcions principals seran les de presentar i planificar les tasques i activitats del pla tic i avaluar les aplicacions que es poden utilitzar. La composició, funcions concretes i altres aspectes les definirà la comissió de coordinació pedagògica del centre. El coordinador tic estaria integrat dins de la comissió de coordinació tic.

- Inclusió en cada programació com apartat específic de la integració de les tic per a cada àrea o matèria o mòdul, així com l'atenció a la diversitat des del tractament de la informació i competència digital i la seqüenciació de continguts d'alfabetització digital en les distintes etapes educatives.

ACTUACIONS PREVISTES PER A LA POTENCIACIÓ DELS MECANISMES DE RELACIÓ EN LA COMUNITAT EDUCATIVA UTILITZANT LES NOVES TECNOLOGIES.

En aquest curs com coordinador tic, els esforços se centraran en la posada en marxa, actualització i participació en el portal d'incidències tic <http://tic.iessineu.net> a través del gestor de continguts o tecnologia joomla. Aquest punt és de vital importància; creiem rellevant tenir actualitzat el sistema d'incidències de centre, a causa de les característiques del nostre centre. Aquest serà el punt de trobada i de participació de tota la comunitat educativa. Es posarà en marxa i es demanarà col·laboració per a crear l'estructura adequada, que ha de ser sobretot flexible, a causa de les característiques del centre.

Es publicaran periòdicament notícies d'interès, i s'inclouran tots els recursos, enllaços, pàgines d'interès i aplicacions més utilitzades pel professorat. Com a punt de partida es passarà un qüestionari a tot el professorat on podran aportar totes les idees, materials, pàgines, blog d'aules, etc que estiguin utilitzant, així com quantes aportacions vulguin realitzar quant a l'estructura i disseny del pla tic, i quantes altres els agradaria que aparegueren i que li vagen a ser d'utilitat per a la seva pràctica diària. Amb aquest qüestionari pretenem conèixer com i en quin grau s'utilitzen les tic en el centre i intentar dinamitzar i aportar idees que milloren la pràctica docent. Aquest serà el punt de partida, a partir d'aquí, es realitzarà una proposta de millora.

Es crearà una comissió de coordinació tic, que s'encarregarà d'avaluar les aplicacions que s'utilitzen al centre; per executar de la normativa sobre protecció de dades.

Tots els ordinadors del centre tindran una imatge d'escriptori corporativa realitzada pel professor Vicent Vila com a finestra de presentació del nostre centre a tota la comunitat educativa.

Es potenciarà l'ús de la plataforma educativa "Aula Virtual" (Moodle).

ACTUACIONS PER A DIFONDRE ENTRE EL PROFESSORAT I L'ALUMNAT LA INFORMACIÓ I ELS RECURSOS INFORMÀTICS, AUDIOVISUALS I MULTIMÈDIA.

Es publicarà un inventari detallat de tots els recursos tecnològics, equipaments així com espais que es podran utilitzar. Es realitzaran píndoles formatives sobre pissarres digitals, mitjans audiovisuals i aplicacions i programes d'ús per a la pràctica docent. S'atendran individualment en la mesura que siga possible a aquells professors que necessiten ajuda per a integrar les tics en la seva pràctica diària.

El coordinador tic i els seus adjunts tendran un horari fix de guàrdies tic setmanal.

Espai tic i equipament tic, on tota la comunitat educativa pot dirigir-se per a expressar dubtes, suggeriments

o demanar ajuda.

ACTIVITATS TICs

Es realitzaran activitats per a tots els departaments del centre, tant de formació com de treball, i així mateix es proposaran activitats amb l'alumnat, per a fomentar l'ús de les TICs en l'aula:

- Curs de formació per a professors interessats en Google Class Room.
- Activitats relacionades la instal·lació de llibres electrònics.
- Actualitzar els sistemes operatius obsolets.
- Actualitzar els ultraportàtils per adaptar-los a la xarxa escoles connectades.
- Actualitzar el sistema de control de les aules Tic. (A006,A105 i A2015)

DISSENY DEL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROGRAMA

Els instruments d'avaluació seran entre altres:

-valoració del nombre de visites a la pàgina tic, de mode quantitatiu a través d'eines informàtiques i molt especialment de manera qualitativa, a través d'enquestes per a observar l'augment de participació del professorat.

-Grau d'implicació en les diverses activitats de formació i treball, així com aportacions realitzades pel professorat .

-Reflexió per part de la comissió de coordinació tic per a avaluar el grau de consecució dels objectius.

-Avaluació i revisió d'objectius per part de la comissió de coordinació pedagògica i introducció de les modificacions necessàries.

-Correu o bústia de suggeriments per a la coordinació tic, implicant a tota la comunitat educativa.

-Memòries de curs de cada àrea o matèria, avaluant el grau de consecució dels objectius proposats en cada programació respecte a l'ús de les tics en l'aula.

-El pla d'actuació tic per al curs 2019-2020 serà publicat i informat al claustre.

Web

La Coordinació WEB es planteja els següents objectius per al present curs:

- Actualitzar totes les informacions del curs 2019/2020 relativa a organització de centre (horaris, plantilla, documents importants del centre...)
- Posar al dia les activitats del curs passat, ordenant-les correctament.
- Agilitzar la incorporació d'articles a l'apartat novetats.
- Canviar alguns aspectes visuals del frontpage que han quedat obsolets (links, barra d'informació, enllaços a TIC, etc)
- Incorporar idees noves com un calendari general anual de l'IES Sineu.
- Col·laborar amb la coordinació TIC del centre dissenyant backgrounds dels ordinadors, capçaleres per vídeos explicatius i dissenys diversos.
- Aportar idees noves, imatge i il·lusió a diversos aspectes del nostre centre, en contacte amb la directiva.

Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans del centre

Projecte Educatiu de centre (PEC)

El Projecte Educatiu va ser aprovat pel Consell Escolar l'any 2000 i exposat de forma pública a la pàgina web del centre. Durant el curs 2019/20 s'iniciarà el procés de revisió, adaptació i/o corresponent modificació de la Concreció Curricular i del Pla d'atenció a la diversitat. Amb aquests documents, més els revisats els darrers cursos ja només ens caldrà definir els trets d'identitat, els valors i objectius educatius (projecte de direcció), així com les prioritats d'actuació. La proposta serà exposada al claustre i posteriorment al Consell Escolar per la seva aprovació. És objectiu d'aquest equip directiu tenir tots els documents aprovats i el PEC en els propers dos cursos, que serà quan acabi el pla de gestió del centre inclòs en el projecte de direcció.

Projecte Lingüístic

El Projecte Lingüístic de Centre fou aprovat l'any 2001 i revisat, actualitzat i aprovat el maig del 2018. El nou text fou aprovat per àmplia majoria de la comunitat educativa i és d'obligat compliment per part de tots els actors de la comunitat. Inclou un apartat important del tractament de les llengües i la coordinació entre elles. El PLC forma part del Projecte Educatiu i ha de tenir present tant el marc legal com la diagnosi de la realitat del centre i ha de definir-se en aquests grans temes: el paper de la llengua vehicular i els aspectes d'organització i gestió que tinguin repercussions lingüístiques. Els principis exposats en el PLC s'han de desenvolupar en la resta de documents de gestió del centre i, **la concreció anual de PL s'ha d'incloure dins la PGA.**

COMISSIÓ DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA (curs 2019-2020)

PROGRAMACIÓ.

Des de la Comissió de Normalització Lingüística està previst fer feina amb els projectes que ja tenim establerts al centre des de cursos passats i segueixen vigents per al curs actual:

- a) Donar a conèixer els principis bàsics del PLC a tot el professorat nou a començament de curs.
- b) Augmentar la consciència lingüística i disminuir els prejudicis.
- c) Valorar i potenciar l'àmbit de l'ensenyament com a àmbit de recuperació lingüística.
- d) Seguir amb la coordinació dels departament de llengua catalana i llengua castellana.
- e) Dissenyar actuacions de dinamització lingüística entre l'alumnat.
- f) Establir pautes d'actuació com a eines de suport a l'alumnat de PALIC.

Dins el pla d'actuació es contemplen diferents àmbits:

1.- Dins l'àmbit d'aula:

Promoure activitats que fomentin la consciència d'unitat lingüística a través d'intercanvis de diferents llocs de parla catalana.

- Treball de caire dialectològic, d'unitat lingüística i d'identitat pròpia amb tot l'alumnat de tercer d'ESO . Aquesta tasca acaba amb la participació d'un intercanvi amb un institut de Catalunya dins el marc del projecte “ PARLEM, INTERCANVI DE CENTRES”

Treballar les actituds lingüístiques dels catalanoparlants que abandonen la seva llengua per adreçar-se a un company castellanoparlant. Educar-los perquè s'adonin que han d'ajudar aquests darrers perquè parlin en català també en situacions més informals.

- Incidir amb la consciència lingüística per tal de minvar els prejudicis i normes d'actuació desfavorables. Aquesta tasca es farà amb l'alumnat de quart d'ESO i de primer de batxillerat conjuntament amb la persona que faci la tasca de dinamització lingüística.

- Donar a conèixer i potenciar l'ús de la llengua catalana també de manera lúdica per a tot l'alumnat de primer d'ESO. Organització de tornejos d'scrabble. Tasca conjunta amb la persona que faci la tasca de dinamització lingüística.

2.- Dins l'àmbit del centre:

Realització d'activitats que fomentin el coneixement i la valoració dels aspectes bàsics de la cultura, la història i el patrimoni cultural i artístic de les Illes Balears.

Organització de tasques diverses de dinamització de l'ús de la llengua en situacions de caire lúdic i que hi puguin participar tot l'alumnat. Aquestes activitats es fan el temps d'esplai i es programen conjuntament amb el grup que es forma cada any d'alumnes voluntaris lingüístics. Aquestes activitats estan encaminades a l'ús de la llengua fora de l'àmbit acadèmic com pot ser: el gust a la lectura, la música, els jocs lingüístics, la literatura jove, la fotografia, el teatre, combat de gloses.

3.- Dins l'àmbit del professorat:

- Participació al Seminari “ De la consciència lingüística a la conducta” que es farà al centre IES Sineu durant el primer trimestre.
- Elaboració d'una enquesta d'ús lingüístic entre el professorat i alumnat de primer de batxillerat.
- Seguir amb la coordinació entre els diferents departament de llengua catalana i castellana.

Pla d'atenció a la diversitat

Continuarem amb el desenvolupament, dins el marc legal, dels diferents programes d'atenció a la diversitat, amb l'objectiu de donar resposta als diferents interessos i expectatives de l'alumnat.

El conjunt dels programes són:

- 1) Integració a tot l'ESO.
- 2) Suport a les àrees instrumentals a 1r i 2n ESO (llengua catalana, llengua castellana i matemàtiques). També suport a aquelles matèries on l'alumnat ho requereixi i hi hagi disponibilitat de l'equip de suport.
- 3) **PMAR a 2n i 3r ESO**
- 4) Programa propi de reforç a un grup d'aplicades de **4t ESO (PRAQ)**, per donar sortida a l'alumnat que prové d'un programa de millora i, que es considera que no podrà arribar a adquirir les competències per a

titular a l'ESO dins un grup ordinari d'aplicades.

5) **PALIC** (per a alumnes desconexadors de la nostra llengua) a 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO. Tal vegada i vist la tipologia d'alumnat que ens arriba a FP Bàsica, per ventura s'hi haurà d'incloure algun alumne.

Aquest curs escolar la conselleria només ha donat 8h per dedicar al programa, insuficients per atendre tota la demanda per a la qual el centre hi dedica 10h. Aquesta dedicació horària va destinada a una mateixa persona del DO, que coordinada amb els departaments lingüístics s'encarrega de l'acollida lingüística de l'alumnat.

6) Programa **ALTER/PISE** per donar una sortida a una tipologia d'alumnat desconnectat del sistema educatiu i, que vol aprendre una professió i, per això només assisteix al centre un dia per setmana (dijous) per aprendre les competències bàsiques per afrontar la vida diària. Els altres quatre dies, i sota la supervisió de les educadores socials de la Mancomunitat des Pla realitzen tasques a ajuntaments i/o empreses privades.

7) **FP Bàsica** , tot i no ser un programa d'atenció a la diversitat, si que entenem que permet al centre donar una sortida als nostres alumnes que no tenen el perfil d'altres programes i que mostren interès per aprendre una competència professional, a l'hora una via alternativa per disminuir el fracàs escolar i poder titular.

Pla d'acció tutorial

El departament d'Orientació, juntament amb Cap d'Estudis, revisen i actualitzen el Pla d'Acció Tutorial, en el qual s'especifiquen les actuacions que es fan al llarg del curs, amb la corresponent seqüenciació, i sempre en coordinació amb els tutors Les reunions periòdiques entre Cap d'Estudis, Orientadors, i coordinadors de Cicle, asseguraran el compliment del pla, i també les possibles modificacions que es poden fer per millorar-lo, prèvia aprovació per la Comissió de Coordinació Pedagògica.

PLA D'ATENCIÓ i REFORÇ EDUCATIU PER A ALUMNES REPETIDORS I ALUMNES AMB MATÈRIES PENDENTS DE CURSOS ANTERIORS

La present planificació d'atenció i suport a alumnes repetidors o amb matèries pendents de cursos anteriors s'estructura precisament a partir d'aquestes dues situacions:

1. Pla d'atenció i reforç d'alumnes repetidors
2. Pla d'atenció i reforç d'alumnes amb matèries pendents de cursos anteriors

1. PLA D'ATENCIÓ I REFORÇ D'ALUMNES REPETIDORS

En el cas de l'alumnat que no promocioni per tenir diverses matèries suspeses, d'acord amb la normativa vigent, a l'avaluació final es valoraran les causes d'aquesta repetició de curs i es recollirà la informació de l'equip docent (nivell curricular, necessitats específiques, suport familiar i indicacions que es considerin oportunes per als futurs equips educatius) per tal de poder planificar el seu futur reforç educatiu. El DO i Cap d'estudis seran els encarregats de recollir aquesta informació per duplicat.

Planificació del reforç educatiu

- El nou equip docent i el DO, a la primera reunió inicial (setembre) i a partir de la informació recollida a final de curs, concretaran les línies directrius del *Pla individual de reforç educatiu* que bàsicament consistirà en una adaptació de la programació docent (en forma d'adaptació curricular no significativa), i fer un seguiment més particular d'aquest tipus d'alumnat. Aquest Pla se centrarà, excepte que les informacions del curs o cursos anteriors facin plantejar el contrari, en les assignatures o matèries que són la causa de la repetició.
- El professorat que imparteix les assignatures no superades, deixarà per escrit en un document-plantilla proposat pel DO els reforços que durà a terme.
- Tan aviat com es pugui el DO, en col·laboració amb la tutoria, durà a terme una entrevista amb la família per tal de comunicar les estratègies del *Pla individual de reforç* del seu fill/a i de recollir per escrit el compromís de col·laboració de la família i el compromís individual de l'alumne o alumna.
- La Prefectura d'estudis tindrà coneixement del *Pla individual de reforç* de cada alumne i li donarà el vistiplau per tal de poder-ne dur a terme el desenvolupament.
- Si s'estima necessari, es nomenarà un coordinador o coordinadora d'alumnes repetidors o bé s'assignarà aquesta tasca específica a alguna de les prefectures d'estudis adjuntes.

Desenvolupament i resolució del reforç educatiu

Al llarg del curs acadèmic, i especialment en acabar el 1r trimestre, l'equip docent farà un seguiment del grau de compliment del Pla per part de l'alumnat repetidor de curs i, d'acord amb aquest, es valorarà la seva modificació, extensió o deturada.

En aquest procés de seguiment es farà especial atenció al suport de la família, per la qual cosa es podran establir, si és el cas i amb el vistiplau del tutor o tutora i de l'equip docent, mesures de seguiment i/o informació especials (full de seguiment, revisió d'agenda, etc.).

En general, a les reunions d'equip docent es valoraran els següents aspectes dels alumnes repetidors:

- El grau d'eficàcia del Pla d'acord amb els objectius plantejats i la planificació establerta.
- El progrés demostrat en l'assoliment de les competències i els resultats acadèmics aconseguits.
- El compromís individual amb el desenvolupament del Pla per part de l'alumnat.
- El grau de col·laboració i compromís de la família.
- La valoració de la necessitat o no de continuar amb el Pla individual de reforç educatiu:
 - Si els resultats acadèmics i l'assoliment de competències són prou satisfactoris i es veu que són independents del reforç aplica, l'equip educatiu podrà decidir la no necessitat de prosseguir amb el *Pla individual de reforç*.

- Si els resultats acadèmics i l'assoliment de competències no són satisfactoris i són atribuïbles clarament a la manca d'interès, predisposició i compromís de l'alumne o alumna, es deturarà l'aplicació i el desenvolupament del *Pla individual de reforç*.

A final de curs, el DO i Cap d'estudis, amb col·laboració de la tutoria, recollirà els resultats de les planificacions individuals de reforç educatiu per tal de valorar-les i proposar-les el proper any si aquest fos el cas.

A les anàlisis de resultats de cada trimestre, els departaments didàctics especificaran i valoraran la progressió acadèmica de l'alumnat que repeteix curs i podran proposar mesures de correcció o millora dels respectius plans individuals de reforç educatiu.

2. PLA D'ATENCIÓ I REFORÇ D'ALUMNES AMB MATÈRIES PENDENTS D'ANYS ANTERIORS

En el cas que l'alumne o alumna promocioni de curs però amb matèries suspeses del curs o cursos anteriors, d'acord amb la normativa vigent, a la avaluació final es valoraran les causes d'aquesta situació i es recollirà la informació a la reunió de l'avaluació extraordinària (nivell curricular, necessitats específiques, suport familiar i indicacions que es considerin oportunes per als futurs equips educatius) per tal de poder planificar el seu reforç educatiu. El DO i Cap d'estudis seran els encarregats de recollir aquesta informació per duplicat.

Planificació del reforç educatiu

- L'equip docent i el DO, a la primera reunió inicial (setembre) i a partir de la informació recollida a final del curs anterior, concretarà les línies directrius del *Pla de reforç i seguiment* d'alumnat amb matèries pendents que bàsicament consistirà en una adaptació de la programació docent (en forma d'adaptació curricular no significativa), i en organitzar el seguiment i assessorament de l'alumne per part dels departaments didàctics durant el curs escolar.
- El seguiment de l'alumnat amb matèries pendents correspondrà, en general i d'acord amb les programacions docents, al professor o professora de la matèria suspesa del curs actual. En cas que l'alumne o alumna no cursi aquesta matèria correspondrà al cap o a la cap de Departament corresponent. L'assessorament general, consultes i organització del sistema d'avaluació correspondran, en tot cas, al cap o a la cap de Departament.
- Per tal de facilitar i unificar la coordinació dels alumnes amb matèries pendents, en general i sempre que la programació didàctica del Departament no especifiqui una altra via diferent (atesa l'especificitat o particularitat d'una matèria), s'organitzarà la tasca de l'alumnat de la següent manera:
 - Elaboració de tasques de recuperació i/o activitats de reforç al llarg de dos períodes: el primer trimestre i el segon trimestre. Aquestes tasques i/o activitats seran proposades pels corresponents departaments didàctics. Durant el primer trimestre es proposarà la possibilitat de recuperar el 50% de la matèria, durant el segon trimestre es podrà recuperar la resta. En cas de suspendre alguna de les parts o totes dues, hi haurà una altra oportunitat al tercer

trimestre.

- Si es considera necessari, es nomenarà un coordinador o coordinadora d'alumnes amb assignatures pendents, que serà responsable de lliurar les tasques a l'alumnat, fer un seguiment dels treballs i de recollir-les una vegada elaborades, i les retornarà als departaments corresponents. Aquest procediment facilitarà el seguiment i control dels alumnes amb matèries pendents.
- Els departaments que ho considerin necessari i d'acord amb la seva programació docent, establiran una o més proves d'avaluació que tenguin en compte les tasques realitzades ja sigui en el seu contingut o d'acord amb un percentatge de la nota final. En aquest sentit, en general i mentre no es justifiqui una altra mesura, la ponderació de les qualificacions dels exàmens d'avaluació no ha de ser superior al 60%, atès que es tracta d'estimular l'elaboració de la tasques proposades i de la feina continuada.
- Les tasques de recuperació o les activitats de reforç i les proves d'avaluació que es puguin plantejar es duran a terme en els terminis establerts per un calendari fixat a inici de curs on figuraran els períodes trimestrals i, en el seu cas, les setmanes per dur a terme les proves d'avaluació.
- En cas d'existir la figura de coordinació de pendents, es farà un seguiment extern a l'aula de l'elaboració de les tasques encomandes, del compliment dels terminis establerts i de comunicació pont amb els diversos departaments didàctics, sense perjudici de les competències atribuïbles als departaments i professorat.

A les anàlisis de resultats de cada trimestre, els departaments didàctics especificaran i valoraran la progressió acadèmica de l'alumnat amb assignatures pendents i podran proposar mesures de correcció o millora.

Alumnat de PMAR i PRAQ

Per a l'alumnat de PMAR que **vulgui matricular-se de les matèries pendents de l'ESO** (via ordinària) la seva avaluació correspondrà al professor de la matèria o àmbit equivalent o, si no existís, al cap del departament corresponent. Si no es matriculen de les matèries suspeses de 1r (els pares poden elegir en el moment de la matrícula), aquestes no s'han de recuperar i no tenen efectes a la promoció.

Per a l'alumnat de PMAR (3r) que promocioni de 2n PMAR, si la matèria o àmbit pendent té continuïtat en el curs actual la superació de la matèria en el curs actual implicarà la recuperació de la pendent. En el cas que la matèria no tingui continuïtat serà el tutor o tutora qui, en coordinació amb el cap del departament corresponent, encarregarà i supervisarà les tasques de recuperació. L'avaluació anirà a càrrec del cap de departament corresponent.

Per al **programa de reforç de 4t ESO (PRAQ)**, s'aplicaran els criteris de recuperació de pendents aprovats en el projecte. En els alumnes que vénen de PMAR les matèries pendents de cursos anteriors a la incorporació al programa no computen a efectes de titulació, però sí en el càlcul de la nota mitjan d'ESO.

* Quan un alumne, de forma excepcional amb el consentiment dels pares, decideix abandonar el programa a

final de curs o l'equip educatiu així ho determina, les matèries pendents d'aquest curs o de cursos anteriors que no s'hagin recuperat s'han de comptabilitzar als efectes de promoció.

Alumnat d'FP Bàsica, CFGM i batxillerat

Per a l'alumnat de **2n de FPB** que dugui mòduls suspesos de primer: si el mòdul té continuïtat en el curs actual la superació de la matèria o mòdul en el curs actual implicarà la recuperació de la pendent. Durant el primer i segon trimestre els responsables de cada mòdul lliuraran activitats de recuperació als alumnes per poder fer el seguiment i avaluació, per anar informant a les famílies i servir de recuperació en el cas que no aprovi el mòdul de segon.

Per a l'alumnat de **Batxillerat i CFGM** que duguin matèries o mòduls pendents, el seguiment de les tasques i els instruments d'avaluació seran incorporats en les corresponents programacions didàctiques i serà responsabilitat del cap de departament o membre que es designi com el responsable de fer el seguiment i l'avaluació.

Es important recordar que a tots els nivells educatius l'avaluació de l'alumnat amb matèries pendents ha de ser **contínua**, formativa i integradora. Per tant, no es pot valorar únicament en una única prova per a la recuperació de pendents, si no que s'haurien de repartir les tres franges del calendari (dues en el cas de CFGM i FPBàsica) entre proves i treballs, així com el seguiment que es faci a l'alumnat.

Reglament d'organització i funcionament del centre

El ROF del centre aprovat el curs 13-14 i modificat el curs passat és l'eina bàsica de funcionament i gestió del centre i a l'hora és el nostre pla de convivència, ja que recull tota la normativa de drets i deures d'alumnes, adaptat al decret 121/2010. El ROF és un document viu, que cada any s'hi va incorporant petites modificacions, bé sigui pel propi ED o per aportacions de la CCP. Aquest curs s'anirà modificant a fi de millorar-lo. El tema de com tractar l'absentisme a Batxillerat les hores abans dels exàmens serà un dels temes, així com actualitzar les normes de funcionament de l'alumnat que fa ús del transport escolar.

Pel que fa a la valoració del present document, només podem dir que és l'eina bàsica per resoldre conflictes de convivència, funcionament i gestió diària del centre.

Programa de centres ecoambientals

INICIATIVES I ACTUACIONS PROGRAMADES PER AL CURS 2019-2020

- 1. Organització de tallers i xerrades al centre:** S'organitzarà una xerrada, taller o activitat per a cada nivell educatiu (de 1r ESO a 1r de Batxillerat).

2. **Organització de sortides:** Premi per als guanyadors del Concurs Ecoaula.
3. **Exposicions a l'entrada del centre:** S'organitzaran o es sol·licitaran exposicions de caràcter transversal fetes per diferents ONG o pel centre, per ser instal·lades a l'entrada del centre i que puguin ser visitades i treballades per tots els nivells educatius
4. **Organització de la Setmana de la Biodiversitat** durant la darrera quinzena de març. Es tracta d'una exposició de temàtica ambiental que serà realitzada pel alumnes de Ciències de la Terra de 2n de Batxillerat i que serà visitada per tots els alumnes del centre i per algunes escoles de primària adscrites al centre.
5. **Campanyes de conscienciació:** Continuació de les campanyes de conscienciació dutes al centre.
6. **Concurs Ecoaula:** Concurs per fomentar les bones pràctiques ambientals i la reducció de la generació d'envasos. Caràcter anual.
7. **Neteja dels patis:** Organització d'un calendari anual establint el torn de neteja per a cada curs.
8. **Recollides solidàries per col·laborar amb diferents ONG.** Recollida de taps per destinar els diners a ONG que ajuden a nins amb discapacitat. Recollida de roba, joguines o material escolar per destinar a famílies amb necessitat a través de diferents ONG.
9. **Tallers de manualitats amb material reciclat.**
10. **Paradeta de comerç just:** De forma quinzenal, a l'entrada del Centre, es muntarà la paradeta de Comerç Just (s'altra senalla).
11. **Organització de la diada de final de 2n trimestre:** Cursa Solidària “Una Gota per Níger” (amb col·laboració amb el Dept. Educació Física).

12. **Actualització del Racó Verd a l'entrada del centre:** Actualització de notícies sobre medi ambient, anuncis d'events de caràcter ambiental, puntuació del Concurs Ecoaula, El Termòmetre dels Taps.
13. **Col·laboració amb la web del centre:** Per tal de fer difusió de les activitats dutes a terme per la Comissió Ambiental en el Centre.
14. **Col·laboració amb el projecte de reutilització de llibres.**
15. **Projecte de repoblació de vegetació autòctona de la zona nord, annexa al pati escolar.**

Programa EOIES

L'IES Sineu, d'acord amb el Departament de Llengües Estrangeres, participa en el programa EOIES des de fa set cursos acadèmics. Es tracta d'un programa de col·laboració amb l'Escola Oficial d'Idiomes d'Inca que consisteix en la preparació dels nostres alumnes per a superar les proves dels certificats oficials Bàsic 1 (A1) d'alemany i Intermedi (B1) d'anglès. Aquesta preparació es pot dur a terme gràcies al sistema de flexibilitats a 4t d'ESO i a l'hora del desdoblament de 1r de Batxillerat.

Atesos els bons resultats obtinguts pels nostres alumnes, la valoració del programa EOIES durant el curs passat fou molt positiva, tal i com es pot veure reflectit a la memòria del Departament. Dels 19 alumnes que es van presentar d'alemany, n'aprovaren 12 (63 %); i dels 54 que es van presentar d'anglès, 52 alumnes van obtenir la qualificació d'Apte (96%).

Per a aquest curs 2019-2020 tenim la intenció de continuar preparant els nostres alumnes per a l'obtenció dels certificats B1 d'anglès i A1 d'alemany i, a més a més, incrementarem el nombre d'alumnes participants d'anglès gràcies al fet d'haver pogut aconseguir un grup més. Per a aquest motiu, aquest curs, tindrem dos grups d'uns 20 alumnes cadascun a 4t d'ESO i un altre d'uns 30 alumnes a 1r de Batxillerat.

Cal esmentar dins l'apartat lingüístic que aquest curs escolar tornarem a comptar amb l'ajuda de dos auxiliars de conversa, un a jornada completa d'anglès i un altre a mitja jornada d'alemany.

Programa Erasmus +

Planificació de feines i accions des de la Coordinació ERAMUS + per al curs 2019-20.

1) Tot just s'enumeren les tasques a fer dels projectes vigents a 1 de setembre i enumerats a la pàgina web del centre i els 2 pendents de tancar abans del 31 d'octubre:

- Projecte 1: **Euro FP Balears IV**: tancar aspectes de justificació del projecte encara pendents. Data de finalització 21 d'octubre.

- Projecte 1: **Euro FP Balears V**:

- Assistir a les reunions generals i a les específiques per a FPBàsica que convoqui el coordinador de la Conselleria.

- Preparar i seleccionar als alumnes abans del 15 de desembre 2019.

- Executar tota la documentació i reunions preparatòries amb alumnes i famílies per a poder dur a terme les mobilitats.

- Cercar empreses, si escau.

- Cercar professors acompanyants juntament amb altres centres.

- Si hi hagués Mobilitats entrants cercar empresa i allotjament als alumnes sol·licitants. Així com dur a terme la benvinguda i seguiment de les pràctiques.

- Projecte 2: **Literacy in Art Language of Art**: acabar l'informe final i pujar les dades econòmiques a la Mobility Tool abans del 31 d'octubre.

- Projecte 3: **From the past to the future**: acabar l'informe final i pujar les dades econòmiques a la Mobility Tool abans del 31 d'octubre.

- Projecte 4: **Jeux sans frontières**:

- Reunions preparatòries durant el setembre amb els pares per a preparar la 3a mobilitat a Itàlia.
- Del 6 al 12 d'octubre: 3a mobilitat a Itàlia. Durant aquesta setmana es concretaran les dates per a viatjar a Anglaterra i fer la 4a i darrera mobilitat.
- Acabar l'informe intermedi abans del 31 d'octubre.
- Pujar les dades econòmiques a la Mobility Tool de la 1a, 2a i 3a mobilitat. A ser possible abans de finals d'any 2019.

- Projecte 5: **Die Magie des films:**

- Reunions preparatòries durant el setembre amb els pares per a preparar la 3a mobilitat a Mallorca.
- Del 23 al 30 de setembre: 3a mobilitat a Mallorca.
- Acabar l'informe intermedi abans del 31 d'octubre.
- Pujar les dades econòmiques a la Mobility Tool de la 1a, 2a i 3a mobilitat. A ser possible abans de finals d'any 2019.
- Del 4 al 10 de maig 2020: 4a i darrera mobilitat a Bremen.

- Projecte 6: **Successful Inclusive Education:**

- Del 23 al 27 de setembre: 4a mobilitat a Finlàndia.
- Realització de les Open Lessons corresponents a la 4a mobilitat.
- Acabar l'informe intermedi abans del 31 d'octubre.
- Pujar les dades econòmiques a la Mobility Tool de la 1a, 2a, 3a i 4a mobilitat. A ser possible abans de finals d'any 2019.
- Del 2 al 6 de març 2020: 5a mobilitat a Itàlia.
- Realització de les Open Lessons corresponents a la 5a mobilitat.
- Realització d'un curs per al personal docent de l'IES Sineu i de les escoles adscrites sobre les metodologies apreses a la 1a, 2a, 3a, 4a i 5a mobilitats.
- Del 18 al 22 de maig 2020: 6a mobilitat a Grècia (Creta).

- Realització de les Open Lessons corresponents a la 6a mobilitat.

2) Tasques fora de cada projecte concret.

- Exposició al Hall del desembre al mes de març (i si fos possible, més temps sempre i quan sigui possible i adient) dels projectes realitzats fins ara. Amb l'objectiu de donar difusió i també de donar a conèixer a tota la comunitat educativa del què s'ha fet aquests darrers 3 anys.

- Recull i centralització de fotos de tots els projectes.

- Difondre als Claustres la informació necessària per a presentar projectes a la convocatòria del mes de Març 2020 de projectes K229 de manera preferent.

- Tornar a demanar el projecte denegat a la convocatòria 2019 "Life is Maths" que té com a coordinador l'escola-institut de Turquia amb qui ja hem participat en el projecte "From the past to the future".

- Sol·licitar, si així s'aprova, la participació al projecte IV en consorci amb la Conselleria per a FP si el sol·licita ja que possiblement el projecte V podrà cobrir una vigència de 2 anys. En tal cas, igualment facilitar les previsions i organització necessària per a la participació en consorci de l'IES Sineu per al curs 2020-21.

Pendents

La coordinació de pendents d'ESO s'ha proposat per aquest curs les següents tasques per tal d'intentar millorar el funcionament d'aquesta part de la feina dels alumnes:

- 1- Recollir dels departaments didàctics les tasques de recuperació de pendents per a aquest curs dels alumnes que han promocionat amb assignatures suspeses i repartir-les als alumnes abans de dia 10 d'octubre del curs actual
- 2- Anar passant setmanal o quinzenalment per les classes a veure si els alumnes tenen present les tasques que han de fer i les estan fent.

- 3- Informar a la coordinació de fons de llibres dels alumnes que necessiten llibres del curs anterior per poder anar fent les feines de recuperació
- 4- Informar als departaments de les incidències que es puguin estar produint referents a aquests temes
- 5- Informar periòdicament al claustre de com va l'evolució dels pendents

Coeducació

La coeducació és l'acció educativa fonamentada en el reconeixement de les potencialitats i individualitats de tot l'alumnat, independentment del seu sexe potenciant així la igualtat real d'oportunitats. Proporciona tant a l'alumnat, com al professorat i a tota la comunitat educativa, estratègies que poden modificar les relacions de poder, d'abús i de limitacions estereotipades per a cada gènere, esdevenint veritables agents de transformació.

Una bona acció coeducadora tant a nivell de centre, com d'aula i entorn és fonamental per prevenir la violència masclista i LGTBfòbica, per reduir conductes de risc i per facilitar la detecció prematura de relacions abusives.

El sistema educatiu ha de ser el motor que faci possible un canvi de paradigma que superi discriminacions de gènere estructuralment establertes i normalitzades que sustenten i perpetuen unes condicions de vida per a les dones inacceptables en una societat democràtica. Una educació igualitària, una coeducació com a model integral, és la política pública d'igualtat de major abast, ja que afecta tota la comunitat educativa en la qual, d'una o una altra manera, s'integren tots els agents socials.

Pla d'acció per al curs 2019-2020

Com a centre:

- Continuar amb la Comissió de Coeducació que ja es va crear el curs passat, tot i que s'ha de tenir en compte que les persones que la formen han canviat, per mor dels canvis que cada any pateix la plantilla.
- Continuar pujant al web del centre tot allò que es dugui a terme com a comissió.
- Parlar amb tots els departaments del centre per tal de saber quines propostes tenen entorn el tema de la coeducació
- Continuar amb el nostre minut de silenci cada cop que hi ha una dona assassinada per violències de gènere
- Revisar documents per tal de millorar en qüestions de llenguatge i que sigui inclusiu.

- Continuar amb la tasca de sensibilització.
- Dur a terme xerrades a tots els nivells que té el centre i que siguin adients per a cada un d'ells.
- Desenvolupar el projecte presentat que duu per títol: 25 raons per dir NO

Proposta de dies:

- Dia 25 de novembre: Projecte de la Comissió de Coeducació
- Dia 16 de novembre: Dia internacional de la tolerància
- Dia 8 de març: Dia de la dona treballadora
- Dia 11 de febrer: Dia internacional de la dona i la nina a la ciència
- Dia 27 de març: Dia internacional del teatre. Dona i teatre en l'actualitat
- Dia 8 d'abril: Cursa pel Níger
- Dia 23 d'abril: Dia del llibre
- Dia 17 de maig: Dia internacional contra la LGTBI+fòbia

Biblioteca

Per a l'actual curs 2019-2020 està previst constituir, una vegada aprovada dins la PGA aquesta constitució, una Comissió de Biblioteca Escolar formada per la coordinadora, el director, el professorat que es vulgui implicar i, si és possible, algun membre TIC del centre.

Les funcions d'aquesta comissió seran elaborar la programació anual del PLEC (Pla de Lectura Escolar de Centre) i avaluar-la, analitzar els resultats de proves relacionades amb les competències lectora i informacional, recollir les necessitats lectores i d'informació de tota la comunitat educativa, donar suport i difusió dels projectes i activitats que es desenvolupin a partir del PLEC, fer una proposta d'activitats a principi de curs i per a tot el curs, amb la finalitat de fomentar la lectura i l'ús de la biblioteca. De cara al proper curs, i si es forma aquesta comissió amb una certa estabilitat, el professorat que la conformi hauria de poder tenir una hora setmanal dedicada a la gestió de la biblioteca per a poder desenvolupar el que es proposi i que es dugui a terme una bona coordinació.

La BE ha de ser un espai de reflexió i de creació d'idees, un espai amb les eines necessàries per al desenvolupament de l'alumnat. La BE ha de ser un motor de creació de pensament i un espai clau al centre. Per tot això ha de patir alguns canvis, i s'ha de repensar.

Pla d'acció de la Biblioteca:

- Continuar amb la formació lligada als PDI i la BE
- Fomentar l'hàbit lector, el gust per la lectura i la cultura literària
- Donar a conèixer dates assenyalades relacionades amb la lectura i la biblioteca
- Dotar d'ordinadors la BE per tal d'actualitzar-la
- Reconduir el fons bibliogràfic
- Replantejar el funcionament de la BE
- Redistribuir la BE
- Difondre les activitats de la BE a través de les xarxes socials
- Implicar altres agents externs en el projecte educatiu del centre
- Col·laborar amb les Biblioteques Municipals

Servei de Mediació Escolar

PLA D'ACTUACIÓ CURS 2019/20

En aquests moments el nostre servei segueix en actiu format per 33 alumnes i uns 10 docents. L'alumnat format en la seva majoria per mediadors de 4t d'ESO, s'encarreguen de dur a terme les mediacions demandades i el professorat com a observador i dinamitzador.

Els components del servei han estat formats en la resolució de conflictes, mediació escolar, dinàmiques de grup, etc...

Al llarg de l'actual curs escolar l'SME té previst atendre les demandes de mediació escolar que arribin al servei i que siguin factibles.

Dins el **primer trimestre** es planificarà el curs 2019/20 i es posarà en marxa el servei. Es passarà tota la informació als tutors i tutores i es proposaran actuacions de tutoria i se'n farà difusió.

Una altra actuació dins el primer trimestre serà informar del servei a l'alumnat de 1r d'ESO (en què consisteix el servei, què és una mediació i com és de dur a terme). En aquest temps també es farà la captació de nous alumnes mediadors per a preparar-los per a ser futurs mediadors.

Al **segon trimestre** contactarem amb el servei convivènt (Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar) per tal d'establir la col·laboració i formació pels futurs mediadors. La següent passa serà formar als nous

alumnes i contactar amb els antics mediadors de batxillerat per ajudar en la formació. Finalment participar d'aquelles activitats que ens puguin oferir des de convivèxit i que ens puguin interessar o que en tinguem possibilitats.

Al **tercer trimestre** tenim previst participar a la trobada d'alumnes mediadors. Organitzar alguna cloenda interna amb berenar i lliurament de diplomes.

Així com atendre les possibles demandes de l'equip directiu referides a la millora de la convivència al centre.

Les comunicacions seran periòdiques per part de tots els membres del servei al llarg de l'any.

Projectes de centre pel curs 2019-2020

Activa't al pati

Dinamització dels espais mitjançant tornejos esportius, escacs, jocs de taula i bibliopati. Actualment es fan activitats de caràcter esportiu dirigides a tot l'alumnat. El funcionament del curs passat fou prou bo i la participació també, per tant es pretén continuar el present curs. Pensam que encara podem anar més enllà i contribuir de forma més activa a la consecució dels objectius de centre següents:

Objectiu 3 relacionat amb la millora de convivència en el centre. Aplicant un sistema d'auto arbitratge i joc net per part de l'alumnat fomentant la resolució de conflictes entre ells mateixos.

Objectiu 4 relacionat amb la potenciació de l'alumnat amb el centre.

Objectiu 9 relacionat amb l'aprofitament dels recursos i espais del centre.

A més el curs passat al tercer trimestre l'oferta d'activitats el temps de pati es va diversificar amb jocs de taula organitzat pel departament d'orientació. Amb aquests jocs es pretén entretenir, educar en determinats valors i integrar a l'alumnat.

La valoració del curs passat fou molt positiva per part de tots els departaments, com també pels organitzadors, per tant es pretén donar continuïtat aquest curs

Afina la llengua

L'objectiu del programa és el de millorar les competències i capacitats dels nostres alumnes en la llengua escrita, amb implicació dels tots els departaments del centre i dirigit a tots els nivells. Els departaments en les seves programacions han articulats els mecanismes per a dur a terme el procés de millora de la llengua escrita en les seves matèries. Aquest curs escolar realitzarem una valoració del programa i es prendran les mesures que calguin per a millorar la competència dels nostres alumnes.

Programa Donació de Sang

Des de l'assignatura d'Anatomia aplicada cursada a 1r de batxillerat proposam dur a terme una Campanya de conscienciació i donació de sang.

Els objectius d'aquest projecte són els següents:

- Treballar d'una manera més aplicada alguns conceptes de la programació de l'assignatura.
- Donar a conèixer el treball extern en diferents àmbits del món laboral, d'alguns continguts treballats dins l'aula.
- Fer un treball extern, per part de l'alumnat, cap a la comunitat educativa i el seu entorn més proper (família, poble).
- Treballar valors de solidaritat i conscienciació de la necessitat de la donació en el món sanitari.

PER QUÈ UNA CAMPANYA DE DONACIÓ DE SANG?

- La sang no es pot fabricar. Depèn de la solidaritat i l'altruisme de les persones que donen de forma voluntària.
- El 60,4% de les donacions va destinat a malalts de càncer i leucèmia, el 34,3% per operacions, el 2,9% a infants i el 2,4% per obstetrícia.
- Diàriament les Illes Balears necessiten com a mínim 200 donacions.
- Només el 2% de la població de les Illes Balears és donant i ho fa amb poca freqüència. El 58% dona sang una vegada a l'any.

Amb la col·laboració de la comunitat educativa es pot fer augmentar el nombre de donants i que ho facin de forma regular durant tot l'any.

ORGANITZACIÓ I NECESSITATS PER REALITZAR LA CAMPANYA DE DONACIÓ.

- Xerrada informativa per a l'alumnat organitzador i col·laborador.

Data de la xerrada: 25 de febrer (8:55-9:50h) al Centre educatiu.

- Possibles dates per realitzar el dia de la campanya per fer la donació:

dimecres, 22 o dijous 23 o divendres 24 d'abril (a triar un dia)

- Indicar els possibles llocs per fer la donació.

1) Bus de la donació: 15 x 3 m d'aparcament i connexió elèctrica (220 V).

2) Camió de la donació: 9 x 4,5 m d'aparcament i connexió elèctrica (220 V).

3) Centre educatiu : una sala diàfana o tres aules d'aprox. 30m² amb bona ventilació i il·luminació, endolls i proximitat a un bany.

- Preparació del material promocional : cartells, fulletons, vídeos, etc. i distribuir-los pel barri/poble. (La fundació també disposa i proporciona material promocional propi)

- Organitzar activitats d'entreteniment, pels donants, el dia de la campanya.

- Convocar als familiars de l'alumnat, professorat i veïns del barri/poble per la campanya de donació.

- Fer difusió als mitjans de comunicació i a les xarxes socials del centre i de particulars.

Els quatre punts anteriors, es treballaran amb l'alumnat de l'assignatura d'anatomia aplicada, un cop feta la xerrada informativa i fins el dia de campanya de donació.

-Preparar un obsequi i/o un refrigeri pel dia de la campanya.

(el Banc de sang s'encarrega de l'obsequi i refrigeri. Opcionalment es pot fer algun obsequi o refrigeri extra des del centre).

A més a més, el Banc de sang ofereix:

- Assessorament, seguiment i suport des de la preparació fins el dia de la campanya de donació de sang.
- Difusió de la campanya de donació a les xarxes socials del banc de sang.
- Resultats finals de la campanya.
- Acte de reconeixement als centres educatius col·laboradors de les campanyes.

8. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

Segons la normativa vigent, l'avaluació del procés d'aprenentatge de cada alumne ha de complir una funció formativa, i aportar-li informació sobre el que realment ha progressat, les estratègies personals que més l'han ajudat, les dificultats que ha trobat i els recursos de què disposa per superar-les. Amb aquesta finalitat, els tutors i els docents de les diferents àrees o mòduls, mantenen reunions d'equip docent periòdiques, així com reunions tant amb els alumnes com amb les famílies, per informar i valorar l'aprofitament acadèmic o proposar plans de reforç. Aquest curs escolar és una línia prioritària d'intervenció per part de la Inspecció Educativa, així com un objectiu estratègic de l'Equip Directiu el compliment dels currículums i la millora dels resultats, i per això dedicarem especial atenció al seguiment dels mateixos, així com a la valoració i la presa de mesures correctores.

Amb caràcter general es qualifica l'alumnat en tres sessions d'avaluació ordinàries (excepte 2n del cicle formatiu i 2n de fp bàsica que només són dues) corresponents amb els períodes d'avaluació trimestral, i en una extraordinària el mes de setembre (excepte 2n de FPB i CFGM on l'extraordinària es realitza el mes de juny). A 2n de batxillerat l'avaluació ordinària esdevé a finals de maig, degut a les proves de PBAU i l'avaluació extraordinària a final de juny. A més, per als grups d'ESO fem una avaluació inicial (avaluació de seguiment inicial), per detectar els possibles problemes de l'alumnat i per coordinar les actuacions educatives i pedagògiques. Després de cada sessió d'avaluació, els tutors han d'informar tant a les famílies com als alumnes sobre el rendiment acadèmic i sobre la marxa del seu procés educatiu, a través d'una comunicació que es realitzarà per escrit i que inclourà un informe tutorial.

La sessió d'avaluació es celebrarà en un horari que, en la mesura del possible, permeti l'assistència de tot el professorat del grup. El professorat de cada curs haurà de posar les notes en els terminis establerts, per tal

que el tutor, el departament d'orientació i l'equip directiu en tinguin coneixement abans que se celebri la sessió d'avaluació. El tutor, en acabar la sessió d'avaluació, aixecarà una acta amb una relació del professorat assistent, amb la signatura d'aquests, i amb les incidències comentades a la reunió.

Entre cada període d'avaluacions es realitzaran seguiments de l'alumnat a través de les avaluacions de seguiment que seran tres. Una inicial (0), una altra entre la primera i la segona avaluació (1) i una tercera , entre la segona i la tercera avaluació (2). De cada seguiment se'n donarà informació a les famílies. L'inicial i l'avaluació de seguiment 1 la família rebrà informació per escrit amb anàlisi qualitatiu i quantitatiu del rendiment de l'alumnat.

Les mesures contemplades en aquest pla s'aplicaran després de cada avaluació i a final de curs. En el cas de les avaluacions de final de curs l'anàlisi es durà a terme en el moment en que es disposi dels resultats de les mateixes.

Anàlisi i valoració dels resultats

a.- Anàlisi i valoració de la Prefectura d'estudis i l'equip directiu

- Valoració de l'evolució dels resultats dels darrers cursos: comparatives internes i amb la mitjana d'altres centres de Mallorca i les IB.
- Anàlisi comparativa dels resultats dels diferents grups d'un mateix curs i possibles causes de les desviacions.
- Anàlisi comparativa dels resultats per matèries i possibles causes de les desviacions.
- Anàlisi i valoració dels resultats de les avaluacions de diagnòstic de 2n d'ESO i PISA(si n'hi ha) 4t ESO, quan s'escaigui.
- Anàlisi i valoració de les resultats de les prova PBAU a 2n de batxillerat , FCTs a 2n de FP.

b.- Anàlisi i valoració del Departament d'Orientació

- Seguiment dels processos d'ensenyament – aprenentatge de l'alumnat.
- Valoració de l'efectivitat dels reforços, tractament de la diversitat, grups de PMAR, PRAQ, ALTER/PISE.
- Coordinació d'actuacions i derivacions cap a altres programes educatius.

c.- Anàlisi i valoració dels departaments

- Anàlisi dels resultats de les matèries que imparteix el departament i possibles causes de les desviacions.
- Valoració de les diferències entre els resultats de la mateixa matèria a diferents grups
- Anàlisi i valoració dels resultats de les avaluacions de diagnòstic de 2n d'ESO i PISA(si n'hi ha) 4t ESO, quan s'escaigui.
- Anàlisi i valoració de les resultats de les prova de PBAU a 2n de batxillerat i de les pràctiques formatives a FP.

d.- Anàlisi i valoració de la tutoria i de l'equip docent

- Anàlisi dels resultats del grup i possibles causes
- Matèries o mòduls que presenten un major grau de dificultat
 - Anàlisi de l'evolució dels alumnes que repeteixen curs, o duen matèries pendents.
 - Seguiment de l'alumnat durant les pràctiques i d'aquells proposats per participar a programes Erasmus +.

Proposta de mesures a adoptar:

a.-Des de la Prefectura d'estudis i equip directiu:

- Reorganització reforços, agrupaments, etc.
- Coordinació amb els centres de primària
- Mesures de convivència
- Incidir amb els departaments que es desvien significativament, que revisin el que calgui.

b.- Des del Departament d'Orientació:

- Revisió dels suports
- Col·laboració amb els departaments per a l'elaboració d'ACI
- Proposta de programes d'atenció específica per a alumnes amb més dificultats, repetidors, absentistes, etc.
- Revisió del Pla d'acció tutorial

c.- Des dels Departaments didàctics:

- Coordinació entre els membres del departament
- Revisió de la programació:
 - Objectius
 - Continguts
 - Competències clau
 - Metodologia
 - Criteris d'avaluació i qualificació
 - Diversificació d'activitats d'aprenentatge
- Revisió dels criteris d'assignació de grups al professorat
- Revisió dels desdoblaments, flexibilitats, suports, etc...

d.-Des de la tutoria i l'equip docent:

- Organitzatives:
 - Coordinació equips docents
 - Reforços individuals, petit grup
 - Incorporació a programes específics
- Curriculars:

- ACI
 - Adaptacions de les programacions
 - Tècniques i hàbits d'estudi
 - Canvis en la metodologia
 - Canvis en l'avaluació i la qualificació
- Mesures de convivència
 - Treball amb les famílies
 - Orientació i motivació
 - Cooperació amb serveis externs
 - Mesures amb els repetidors

Annexos:

Annex 1. Programacions didàctiques

Les programacions didàctiques són públiques i es troben a l'abast de la comunitat educativa en el centre. El gran volum que representa aquesta documentació dificulta molt la seva tramesa, per tant, en cas que sigui necessària la seva consulta, les tenim al centre i una vegada aprovades, exposades a la pàgina web a l'apartat de documents de centre/ programacions didàctiques.

Annex 2. Formació del professorat

El representant del claustre davant el CEP d'Inca serà la Cap d'Estudis, i s'encarrega de fer arribar les propostes de formació al centre i fora d'ell. Aquesta tasca es podrà delegar a diferents persones que coordinaran formacions específiques dins el centre.

Es facilita l'assistència de tot el professorat a cursos de formació fins a un màxim de tres dies lectius.

Aquest curs escolar es realitzaran una sèrie de cursos on assistiran docents del centre relacionats amb programes que posam en marxa al centre. Algun són cursos propis del centre altres de la conselleria on hem de participar ja que estam inclosos en determinats programes: "Parlem català, intercanvis entre centres educatius dels territoris de parla catalana", "Cap a la coeducació", "Projecte de biblioteca digital", Erasmus+,

ICAPE i un curs intercentres sobre "Estratègies de millora i competència lingüística". I dos propis del centre que són un d'Eines Google, i un altra de "sensibilització i normalització de l'ús del català", organitzat pel departament de català i que ens permet poder disposar d'un dinamitzador lingüístic. Es plantejarà a la CCP la necessitat d'altres àmbits de formació o la continuïtat en noves metodologies en funció dels resultats a que arribem en aquest curs. Cada curs escolar la CCP proposa possibles cursos o línies de formació que, després són votades a claustre.

Annex 3. Programació d'activitats complementàries i extraescolars

Les activitats extraescolars van encaminades a la consecució i ampliació dels objectius curriculars de les diferents àrees de coneixement. També són per reforçar els signes d'identitat i practicar l'ecologia, la tolerància, la solidaritat i l'esperit de col·laboració entre els alumnes.

Els seus objectius generals són els següents: educar per la tolerància i el respecte a les persones i facilitar la vivència de la nostra pròpia cultura. Respectar el patrimoni natural i cultural, començant per les instal·lacions del propi centre. Aprofitar els recursos en tots els seus àmbits: reutilitzar, reciclar, no malgastar, conservar... Experimentar vivències que donin personalitat a l'alumnat. Crear consciència de pertànyer a una comarca específica i així contribuir a reforçar el nostre país. Estimular la col·laboració i la solidaritat. Conèixer altres cultures sense perdre les arrels pròpies. Valorar la diversitat cultural i la pluralitat lingüística.

Com no podria ser d'una altra manera les activitats extraescolars també contribueixen als objectius de l'ensenyament obligatori i postobligatori:

- a) Aconseguir que els alumnes assoleixin els elements bàsics de la cultura, especialment en els aspectes lingüístic, humanístic, artístic, científic i tecnològic.
- b) Adquirir i consolidar hàbits de disciplina, d'estudi i de feina que afavoreixin l'aprenentatge autònom i el desenvolupament de les capacitats que possibilitin la formació contínua al llarg de la vida.
- c) Capacitar els alumnes perquè s'incorporin a estudis posteriors i perquè s'insereixin en el món laboral.
- d) Formar els alumnes perquè exerceixin els seus drets i obligacions com a ciutadans.
- e) Fomentar la consciència de pertànyer a la comunitat de les Illes Balears i contribuir al coneixement i la valoració del patrimoni lingüístic, històric, artístic, cultural i ambiental.

I al desenvolupament de les competències clau:

Competències comunicatives que permeten comprendre i expressar la realitat

1. Competència comunicativa, lingüística i audiovisual.

2. Competència artística i cultural.

Competències metodològiques que permeten activar l'aprenentatge

3.Tractament de la informació i competència digital.

4.Competència matemàtica.

5.Competència d'aprendre a aprendre.

Competències personals que es relacionen amb el desenvolupament personal

6.Competència d'autonomia i iniciativa personal.

Competències més específiques

7.Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic.

8.Competència social i ciutadana.

Les activitats extraescolars es divideixen en diferents blocs. Per una banda tenim les activitats programades pels departaments didàctics i tutories: Són les organitzades (dins l'horari lectiu) pels departaments i pel departament d'Orientació i l'equip directiu dins del Pla d'Acció tutorial. Es farà un pla anual a principis del mes d'octubre allà on consti l'activitat, la data i els grups afectats i, si cal, el tipus de transport que s'utilitzarà (autocar o tren). Aquests plans s'entregaran al coordinador d'extraescolars per tal d'organitzar les activitats. El professorat que lliuri degut a una activitat extraescolar dels seus alumnes serà l'encarregat de substituir les absències produïdes pel professorat que acompanya a realitzar l'activitat. S'ajuntarà com annex totes les activitats acordades pel claustre, i seran aquestes les que formaran part de la programació general de centre i que gestionarà el departament d'extraescolars.

La coordinació d'activitats extraescolars té com a objectiu principal acompanyar en el procés de gestió i realització de les activitats extraescolars als diferents departaments del centre. Això vol dir que la gran majoria d'activitats proposades en aquesta programació sorgeixen de les diferents programacions dels Departament didàctics corresponents d'acord amb els seus objectius a les diferents etapes. També s'inclouran dins d'aquesta programació les activitats proposades per les diferents comissions del centre (Comissió ambiental, Comissió de normalització lingüística, Comissió de mediació, Comissió de Biblioteca, Comissió de Coeducació, etc.) que trobarem a les programacions corresponents. Així també es realitzarà una tasca conjunta amb els altres coordinadors del centre per poder realitzar activitats conjuntes (coordinacions de cicle, etc.) i, òbviament, amb les orientadores del centre.

Finalment, la pròpia coordinació d'extraescolars, conjuntament amb l'equip directiu, impulsarà activitats a determinades dates o amb motiu de celebracions que afectin a tot el centre (document annex en relació a les propostes de dies internacionals). Així, i sense obviar la possibilitat d'ampliar aquesta oferta inicial segons les demandes que sorgeixen ens trobaríem amb les activitats següents en aquest darrer epígraf:

- Carrera solidària gotes pel Níger a realitzar el darrer dia del segon trimestre, 8 d'abril.
- Celebració del dia de Sant Jordi conjuntament amb el Departament de Llengua Catalana.
- Celebració d'altres dies mundials sobre diferents causes.
- Recaptació de fons per a la Marató de TV3 en col·laboració amb l'AMIPA durant el darrer dia del primer trimestre.
- Activitats de germanor entre els diferents membres de la comunitat educativa.
- Viatge d'estudis final d'etapa a 2n de batxillerat (mes de gener 2020) i 4t. D'ESO. Aquest viatge es realitzarà durant el mes de maig.
- Sortida a Menorca tutorial a 2n. ESO.
- Activitats científiques, tècniques, socials i humanístiques dels darrers dies del tercer trimestre.

Com a darrer punt, dins d'aquesta programació es vol incloure per aquest curs escolar la voluntat del coordinador d'extraescolars d'incloure mecanismes per evitar l'acumulació d'activitats durant determinats períodes de temps molt concrets i la necessitat de vincular a tots els membres de la comunitat educativa en la realització de les tasques proposades per a les activitats que afectin a tot el centre.

- Publicacions: Revista de l'IES, en la col·laboració de diferents departaments en format digital (web) Anuari amb fotos d'alumnes i tutors de tots els cursos, difusió de les diferents activitats realitzades a la pàgina web del centre.

Organització del calendari S'han previst unes franges al calendari escolar en les que s'ha acordat no fer-hi activitats complementàries ni extraescolars. Són les dues setmanes precedents a les avaluacions de cada grup i, en el cas de 2n de batxillerat, tot el mes de maig i el mes de juny per a la resta (excepte els dos darrers dies lectius, en les que es concentraran activitats de final de trimestre). Es faran excepcions com altres anys en els casos en què determinades activitats es puguin dur a terme dins les esmentades dates per motius aliens al centre. Les excepcions han de ser conegudes per la Comissió de Coordinació Pedagògica i autoritzades per la direcció del centre.

Annex 4. Memòria administrativa

Estadística de principi de curs :

Inspecció educativa sol·licita dos documents que són els que han substituït al DOC, i que es treuen directament del GESTIB.

Llistes>>Horaris, i aquí s'ha de triar la pestanya Horari professorat, i en aquesta pantalla després de triar al professorat s'ha de marcar la casella que indica Horari individual i detallat del professor.

Aquest és l'horari que ha signat cada professor/a i que resta arxivat a la secretaria del centre

Llistes>>Alumnat>>l·listes de Matrícula i aquí s'ha de triar la pestanya Full de matrícula i adscripció.

Annex 5: Fons de llibres

Nombre d'alumnat adherit al Programa. Curs 2019-2020

| | | |
|-----------------|-----------|------------------|
| Centre educatiu | IES SINEU | Codi 07008481 |
| Localitat | SINEU | |

| <i>Cursos</i> | <i>Nre. total d'alumnat per curs</i> | <i>Nre. d'alumnat que participen en el Programa</i> | <i>Percentatge d'alumnat participant sobre el total</i> |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1r d'ESO | 221 | 166 | 75,11 |
| 2n d'ESO | 191 | 150 | 78,53 |
| 3r d'ESO | 166 | 130 | 78,31 |
| 4t d'ESO | 149 | 100 | 67,11 |

Previsió d'alumnat nouvingut que vulgui adherir-se al Programa: 10

El Consell Escolar del centre IES SINEU (codi 07008481), situat a la localitat de SINEU, reunit amb data 8 de juny de 2017, acorda que la relació de llibres de text i material didàctic que formaran part del fons del centre per a l'alumnat d'educació secundària obligatòria adherit al Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic, és la següent:

RELACIÓ DE LLIBRES DE TEXT D'EDITORIAL REUTILITZABLES

| 1r ESO | TÍTOL | ISBN | EDITORIAL |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| LLENGUA CATALANA i LITERATURA | LLENGUA I LITERATURA 1 | 978-84-682-3106-8 | VICENS VIVES |
| LLENGUA CASTELLANA i LITERATURA | LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA | 978-84-682-3027-6 | VICENS VIVES |
| GEOGRAFIA I HISTÒRIA | Geografia i història cat. bal. 1r eso serie descobreix ed 15 | 978-84-680-9283-6 | SANTILLANA |
| BIOLOGIA I GEOLOGIA | BIG1 (BALEARS) | 978-84-682-3108-2 | VICENS VIVES |

| 2n ESO | TÍTOL | ISBN | EDITORIAL |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| LLENGUA CATALANA i LITERATURA | LLENGUA CATALANA i LITERATURA 2n ESO | 978-84-698-1548-9 | ANAYA |
| LLENGUA CASTELLANA i LITERATURA | LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA | 978-84-682-3573-8 | VICENS VIVES |
| GEOGRAFIA I HISTÒRIA | Geografia i història cat. bal. 2n eso serie descobreix ed 16 | 978-84-682-3679-7 | SANTILLANA |
| TECNOLOGIA | TECNOLOGIES 2 ESO M Lleugera (Illes Balears) | 978-84-680-0589-8 | SANTILLANA |
| FÍSICA I QUÍMICA | FIQ. 2 ILLES BALEARS. FÍSICA I QUÍMICA. LLIBRE 1 I 2 (AULA 3D) CATALÀ | 978-84-682-3774-9 | VICENS VIVES |

| 3r ESO | TÍTOL | ISBN | EDITORIAL |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| LLENGUA CATALANA i LITERATURA | Llengua i literatura catalana, en edició per a les Illes Balears | 978-84-682-3110-5 | VICENS VIVES |
| LLENGUA CASTELLANA i LITERATURA | LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA | 978-84-682-3042-9 | VICENS VIVES |
| GEOGRAFIA I HISTÒRIA | Geografia i història cat. bal. 3r eso serie descobreix ed 15 | 978-84-682-3450-2 | SANTILLANA |
| BIOLOGIA I GEOLOGIA | BIG3 (BALEARS) | 978-84-682-3112-9 | VICENS VIVES |
| FÍSICA I QUÍMICA | FIQ3 | 978-84-682-3199-0 | VICENS VIVES |
| MATEMÀTIQUES | MATEMÀTIQUES 3 | 978-84-678-5317-9 | ANAYA |

| 4t ESO | TÍTOL | ISBN | EDITORIAL |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|------------------|
| LLENGUA CATALANA i LITERATURA | Llengua catalana 4 | 978-84-489-3975-5 | BARCANOVA |
| LLENGUA CASTELLANA i LITERATURA | LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA | 978-84-682-3577-6 | VICENS VIVES |
| GEOGRAFIA I HISTÒRIA | història Bal 4 eso serie descobreix ed 16 | 978-84-682-3680-3 | SANTILLANA |
| MATEMÀTIQUES | MATEMÀTIQUES acadèmiques 4t | 978-84-698-1236-5 | ANAYA |
| MATEMÀTIQUES | MATEMÀTIQUES aplicades 4t | 978-84-698-1238-9 | ANAYA |

Acord del Consell Escolar sobre l'aportació econòmica en concepte de dipòsit que han de fer els pares o representants legals de l'alumnat per adherir-se al Programa de Reutilització i creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per a l'educació secundària

La comissió del programa de fons de llibres, integrada per membres del Consell Escolar de l'IES SINEU (codi 07008481), situat a la localitat de SINEU, reunit en data 28 de juny de 2019, acorda que l'aportació que han de fer els pares o representants legals de l'alumnat d'educació secundària que vol adherir-se al Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic, L'alumnat que s'adhereix al programa farà una aportació de 75 €. (dels quals 25€ corresponen a dipòsit per bon ús). Aquesta aportació serveix per fer front a la nova inversió dels llibres nous, juntament amb l'aportació de la Conselleria, que el curs passat va ser de 50€.

Annex 6. Documents DIE

Són els documents annexos a la PGA que fan referència a:

- Objectius proposats en relació amb el rendiment acadèmic
- Objectius específics que el centre es proposa aconseguir (marcats en negreta)
- Organització general del centre
- Projectes institucionals del centre
- Plans anuals del centre

○ F.1. OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT

| | OBJECTIUS PROPOSATS | INDICADORS D'ASSOLIMENT | ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ | RESPONSAB |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ | | | | |
| PT1 | Millorar el % promoció ESO | Superior al 78% de mitjana a l'ordinària | Seguiment trimestral de resultats i propostes de mesures. Incidència en els grups i matèries que es desvien i no permeten aconseguir l'objectiu | ED/CCP/CD |
| PT2 | Millorar el % titulació ESO | Superior al 80% ordinària | Revisió o no dels criteris | ED/CCP/CD |
| PT3 | Millorar el % promoció batxillerat | Superior al 80% ordinària | Seguiment i anàlisi de resultats. | ED/CCP/CD |
| PT4 | Millorar el % titulació batxillerat | Superior al 75% ordinària | Seguiment i anàlisi de resultats. | ED/CCP/CD |
| PT5 | Millorar el % promoció a CFGM | Superior al 70% ordinària | Seguiment i anàlisi de resultats. | ED/CCP/CD |
| PT6 | Millorar el % titulats a CFGM | Superior al 65% ordinària | Seguiment i anàlisi de resultats. | ED/CCP/CD |
| PT7 | Millorar el % promoció a FPB | Superior al 75% ordinària | Seguiment i anàlisi de resultats. | ED/CCP/CD |
| PT8 | Millorar el % titulats a FPB | Superior al 80% ordinària | Seguiment i anàlisi de resultats. | ED/CCP/CD |
| QUANT A TITULACIÓ EN RELACIÓ AMB ELS ALUMNES QUE INICIAREN ELS ESTUDIS (alumnes que inicien primer i acaben cicle) | | | | |
| | OBJECTIUS PROPOSATS | INDICADORS D'ASSOLIMENT | ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ | RESPONSAB |
| TG1 | Millorar el % titulació ESO | Arribar al 65% | Seguiment de repetidors i pendents | Claustre/ED |
| TG2 | Millorar el % titulació batxillerat | Arribar al 75% | Seguiment de repetidors i pendents | ED |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| TG3 | Millorar el % titulats a CFGM | Arribar al 65% | Seguiment alumnat amb mòduls pendents | ED |
| TG4 | Millorar el % titulats a FPB | Arribar al 75% | Seguiment alumnat amb mòduls pendents | ED |
| QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS | | | | |
| | OBJECTIUS PROPOSATS | INDICADORS D'ASSOLIMENT | ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ | RESPONSAB |
| R1 | Tenir desviacions inferiors al 20% entre grups | Minoració de les desviacions | Anàlisi detallat dels departaments motivats la desviació i proposant solucions a curt termini. | Departaments i ED |
| R2 | Tenir desviacions inferiors al 20% respecte IB | Minoració de les desviacions | Mesures correctores per part del departament | Departaments i ED |
| QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS | | | | |
| | OBJECTIUS PROPOSATS | INDICADORS D'ASSOLIMENT | ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ | RESPONSAB |
| RR1 | Augmentar l'èxit dels alumnes repetidors d'ESO | Cap curs els % de promocions i titulacions sigui inferior al 50% | Pla de seguiment de repetidors | Coordinador pendents. Departaments |
| RR2 | Augmentar l'èxit dels alumnes repetidors de batxillerat | Cap curs els % de promocions i titulacions sigui inferior al 50% | Pla de seguiment de repetidors | Departaments i ED |
| RR3 | Augmentar l'èxit dels alumnes repetidors de Formació Professional | Si hi ha repetidors que promocionin o titulin amb un % superior al 50% | Seguiment dels alumnes repetidors | Departaments i ED |
| QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS | | | | |
| | OBJECTIUS PROPOSATS | INDICADORS D'ASSOLIMENT | ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ | RESPONSAB |
| NESE 1 | ACNS (reforços) | 50% aprovats | Coordinació Equip de suport i departaments. Pla anual equip de suport. | |
| NESE 2 | ACS | 100 % aprovats | Seguiment i revisió del PAD | |
| QUANT A LES TAXES D'IDONEÏTAT (percentatge d'alumnat que es troba matriculat en el curs que teòricament li correspon per edat.) | | | | |
| | OBJECTIUS PROPOSATS | INDICADORS D'ASSOLIMENT | ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ | RESPONSAB |
| TI 1 | 1r ESO (80 % IB / 82% IES/ Estat 85,3%) | Anar per damunt mitjana IB, a nivell de L'Estat | Pla de coordinació primària-secundària | ED/DO/ Centres adscrits |

| | | | | |
|------|--------------------------------------------|-------------|--------------------------------|---------------------|
| TI 2 | 3r ESO (66,9% IB/ 74,7% IES/Estat 71,7%) | Manteniment | Seguir amb el pla de resultats | ED/ Departaments |
| TI 3 | 4t ESO (58,5% IB/ 75,2% IES /Estat 63,9%) | Manteniment | Seguir amb el pla de resultats | ED/ Departaments |

QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR

| | OBJECTIUS PROPOSATS | INDICADORS D'ASSOLIMENT | ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ | RESPONSAB |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|
| AB 1 | Fer un seguiment setmanal a les Reunions de tutors, grup per grup | Disminució de l'absentisme | Informar a les famílies i, si és el cas, a Serveis Socials | CAP d'estudis i tutors/es |
| AB 2 | Informar SMS o telefonar a la família en cas d'absència del fill/a quan es tengui sospita | Disminució de l'absentisme | Informar a les famílies i, si és el cas, a Serveis Socials | CAP d'estudis i tutors/es |
| AB 3 | Aplicar el protocol d'absentisme escolar | Disminució de l'absentisme | Aplicació del protocol | Cap d'estudis |

QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)

| | OBJECTIUS PROPOSATS | INDICADORS D'ASSOLIMENT | ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ | RESPONSAB |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| AVD 1 | Mantenir resultats de totes les competències o millorar-los (sobre 100) | Proves diagnòstiques | Seguir amb el pla de resultats | ED/ Departaments |
| AVD 2 | Mantenir resultats de totes les competències o millorar-los (sobre 500, ISEC) | Proves diagnòstiques | Proves diagnòstiques/ Seguir pla de resultats | ED/ Departaments |
| AVD 3 | PISA: millorar resultats de totes les competències | Indicador de resultats proves PISA | | |
| AVD 4 | PBAU: mantenir resultat darrer curs | Resultats PBAU | ED/Departaments | ED/ Departaments |

○ F.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

| | OBJECTIUS PROPOSATS | INDICADORS D'ASSOLIMENT | ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ | RESPONSABLES |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| A) En l'àmbit pedagògic | | | | |
| P1 | Millorar els resultats acadèmics i reduir l'abandonament escolar | Estadístiques resultats trimestrals, comparatives, resultats selectivitat i proves externes (IAQSE, PISA). Nivell d'idoneïtat. Actuacions de millora després de cada avaluació. Resultats de les activitats de millora de l'expressió i la sintaxi. | Seguiment trimestral de resultats i propostes de mesures | ED/ CD |
| P2 | Millorar l'atenció a l'alumnat, fent especial incidència en l'atenció a la diversitat, l'acció tutorial i en l'orientació acadèmica i professional. | Memòria final de curs i del DO. Opinió dels pares | Reunions tutors, delegats GESTIB, informes del D. d'Orientació Actes avaluacions, gestió faltes i sancions. | ED/DO/ TUTORS/ |
| P3 | Millorar la convivència en el centre i l'aplicació de mesures disciplinàries per garantir el necessari clima de treball i ordre dins les aules. | Estadístiques de disciplina. Resultats acadèmics. Qüestionari a alumnes (anònims) | Impulsar el programa de mediació escolar i crear un protocol per a la prevenció i actuació vers l'assetjament escolar. Combatre amb tot el rigor i amb totes les eines a l'abast el consum de tabac i drogues en el centre i en el seu entorn. Coordinació amb la policia local i Guàrdia Civil. Establir actuacions per millorar l'acceptació i reconeixement de la diversitat. | ED/ TUTORS/ CLAUSTRE |
| P4 | Potenciar la implicació de l'alumnat amb el centre, col·laborant activament en les activitats que s'hi duen a terme i valorant el manteniment i la neteja de les instal·lacions. | Registre de participació a les distintes activitats Valoració a les tutories i reunions de delegats Llista tasques, informacions alumnes, professors, PND | Potenciar a la figura dels delegats. Fer reunions periòdiques dels delegats amb cap d'estudis. Valorar públicament la participació dels alumnes a les activitats del centre. Potenciar la Comissió mediambiental com a òrgan de consulta en temes de reciclatge i estalvi. Fomentar la participació de l'alumnat en l'organització de | JD/ED/ CLAUSTRE |

| | | | les activitats extraescolars. Animar i conscienciar a l'alumnat de l'obligació de mantenir net el centre. | |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| B) En l'àmbit organitzatiu | | | | |
| | OBJECTIUS PROPOSATS | INDICADORS D'ASSOLIMENT | ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ | RESPONSAB |
| O 1 | Millorar la coordinació del professorat, incidint en l'eficàcia de la feina i de les reunions, reduint al màxim la burocràcia i fomentant la cohesió, la formació i la col·laboració entre tot l'equip educatiu. | Reunions de departament Reunions d'equips docents Projectes d'innovació educativa Reunions de coordinació amb els centres de primària i de CCP. | Potenciar la coordinació dels equips docents per a objectius educatius concrets: comportament, hàbits, resultats,... Millorar la coordinació d'activitats escolars i extraescolars entre els departaments. Elaborar un calendari de reunions i difondre'l amb prou antelació. Tenir un ordre del dia clar i realista de les reunions i complir-lo evitant intervencions massa llargues i que se surtin del guió. Potenciar la formació del professorat, incorporant cada curs escolar un pla de formació realista i participatiu. | ED/ Departaments/ EE/CCP |
| O 2 | Potenciar la imatge del centre i les relacions amb les famílies, la societat i les escoles de primària de la comarca. | Reunions trimestrals amb l'AMIPA i acords de col·laboració. Disponibilitat dels empresaris a acceptar alumnes en pràctiques Participació de les escoles adscrites i dels empresaris que reben alumnes en pràctiques als actes organitzats per a ells: portes obertes i reconeixements. Participació de les escoles adscrites a activitats del centre que puguin anar adreçades a elles | Reunions de coordinació trimestrals amb l'AMIPA. Reunions de coordinació periòdiques amb Serveis Socials i policia tutor. Programa d'orientació acadèmica i professional per a pares i mares. pla d'acollida de 1r d'ESO. comunicació amb les famílies a través de les TIC. Activitats amb projecció social organitzades pel centre (xerrades, diades, ...). Col·laboració amb entitats ciutadanes i serveis externs (consulta jove,...) | ED/AMIPA |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| O 3 | Treballar per mantenir un centre arrelat al país, compromès amb la llengua, la cultura i les tradicions de Mallorca i de les Illes Balears. | Grau de realització d'activitats lligades a la llengua, cultura i tradicions de Mallorca Grau de participació de l'alumnat a les activitats lligades a la llengua, cultura i tradicions de Mallorca. | Contemplar en les programacions dels departaments activitats que potenciïn la llengua, la cultura i les tradicions pròpies de l'entorn d'aquest centre i activitats relacionades amb les tradicions pròpies de l'entorn, potenciar el sentiment de poble. Revisar i incorporar la normativa sobrevinguda al PLC, mantenint el vigent fins a la revisió així com la Comissió de normalització lingüística . Programar activitats per a les diades culturals o tradicionals com Sant Antoni, Sant Jordi... Afavorir la incorporació i adaptació dels alumnes nous a l'IES. | ED |
| O 4 | Revisar el PAEC (Pla d'activitats extraescolars i complementàries) amb la finalitat que es realitzin activitats relacionades amb el procés d'aprenentatge i amb els objectius del PEC, de forma coordinada, tant dins com fora del centre. | Memòria final de curs | Vetllar perquè les activitats tinguin un caire curricular i formatiu | ED/ Departaments/ Extraescolars |
| C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...) | | | | |
| | OBJECTIUS PROPOSATS | INDICADORS D'ASSOLIMENT | ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ | RESPONSAB |
| G 1 | Atendre, en la mesura de les disponibilitats, l'alumnat amb dificultats derivades de les mancances socioeconòmiques de les famílies, mantenint l'actual sistema de préstec i reutilització de llibres de text i assegurant l'accés de tots els alumnes a les activitats bàsiques del centre. | Grau de participació al programa de reutilització de llibres Grau de peticions de pagament taxes a terminis Nombre d'alumnes impossibilitats de dur el material, de participar a activitats, etc... Informacions dels serveis socials | Actualitzar el Reglament de funcionament del programa de reutilització de llibres de text i material didàctic. Pagaments a terminis. Mantenir la partida de l'1% del pressupost del centre a fons social per a facilitar l'accés dels alumnes amb | ED/Fons de llibres |

| | | | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | | | necessitats a activitats bàsiques del centre. Seguir amb la compra de llibres usats en bon estat (de text i o de lectura) per disposar d'un fons per aquells. Facilitar l'accés a les ajudes econòmiques a que es puguin acollir les famílies amb problemes. | |
| G 2 | Millorar i optimitzar l'ús i aprofitament del nostre espai i recursos. | Optimització processos administratius i de gestió, com també dels recursos TIC Millora de la seguretat de les dependències del centre Ús de les TIC com a recurs didàctic (assignatures, alumnat, professorat...) Estudi Conselleria | Vetllar per a la millora del manteniment de les infraestructures del centre. Millorar la connectivitat a totes les aules, aconseguint accelerar el projecte de l'arribada de la fibra al centre. estudi sobre la millora dels espais i l'ampliació dels departaments, així com la sala de professors. Vigilar que els ordinadors estiguin en bon estat i amb el programari que permeti l'ús adequat. Goteres. | ED |
| G 3 | Augmentar el sentiment de pertinença al centre de tots els membres de la comunitat educativa. | Actualització del protocol d'acollida per al professorat nouvingut, tant per al que s'incorpora a l'inici de curs, com per al que ho fa durant el curs. Grau de satisfacció del professorat nouvingut Grau de coneixement del PEC i documentació associada Grau de participació en coordinacions i activitats extraescolars, actes festius, revista, etc. Grau d'ús de l'agenda. | El document actualitzat i millorat. Enquesta. Memòria final de curs. Memòria final de curs i actes claustrals. Memòria de les activitats. Memòria del PAEC i de final de curs. | ED, claustre |

○ **F.3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE**

| | ASPECTES ORGANITZATIUS | FIXAT A LA PGA | | ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau) | RESPONSABLES |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|------------------------------------------------------------|----------------|
| | | SÍ | NO | | |
| 1 | Calendari i horari general del centre | X | | Valoració positiva en la memòria | ED/Claustre/CE |
| 2 | Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre | X | | Seguiment per part del claustre i revisió anual | Claustre |
| 3 | Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat | X | | Seguiment per part del claustre i revisió anual | Claustre |
| 4 | Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat | X | | Seguiment per part del claustre i revisió anual | Claustre |
| 5 | Calendari de reunions | X | | Control mensual per part de tutors, departaments, etc... | ED |
| 6 | Calendari d'avaluacions | X | | Valoració positiva en la memòria | Tutors/ED |
| 7 | Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies | X | | Valoració positiva en la memòria | Tutors/ ED |
| 8 | Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos | X | | Control diari per part del secretari i claustre en general | Secretari/ CE |
| 9 | Estat de les instal·lacions i equipaments | X | | Control i revisió diària per part de secretaria | Secretari |

○ **F.4. PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE**

| | PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS | FIXAT A PGA | | ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau) | RESPONSABLES |
|---|--------------------------------------|-------------|----|----------------------------------------------------------|----------------------|
| | | SÍ | NO | | |
| 1 | Projecte Educatiu | X | | Revisió i adaptació al Projecte de Direcció | ED/Claustre/ CE |
| 2 | Concreció Curricular | X | | Adaptació als canvis sobrevinguts normatius | ED/CCP/ Claustre |
| 3 | Projecte Lingüístic | X | | Seguiment del seu compliment | CL/Claustre |
| 4 | Pla d'Acolliment /PALIC | X | | No com a document específic sino dins el PAD | ED/DO/ Claustre |
| 5 | Pla de Convivència | X | | Recollit dins el ROF | ED/Claustre / ROF |
| 6 | Pla d'Atenció a la Diversitat | X | | Incorporar els nous programes PMAR, IARE, etc.. | DO/Claustre |
| 7 | Pla d'Acció Tutorial | X | | Revisió anual i seguiment del mateix | DO/Claustre |
| 8 | Reglament d'Organització i F. | X | | Petites modificacions de caire organitzatiu | ED/Claustre/ CE |

○ F.5. PLANS ANUALS DEL CENTRE

| | PLANS ANUALS | FIXAT A PGA | | ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau) | RESPONSABLES |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| | | SÍ | NO | | |
| 1 | Pla d'acolliment /PALIC | X | | No com a document específic sino dins el PAD. Seguiment de l'alumnat i resultats del mateix | ED/DO/ Claustre |
| 2 | PISE / ALTER | X | | No com a document específic sino dins el PAD. Seguiment del programa per la coordinació i valoració de resultats. | ED/DO |
| 3 | Pla per a la millora dels resultats | X | | Estadístiques internes i externes | ED/CD/ Claustre |
| 4 | Pla específic per a alumnat repetidor | X | | Millora dels resultats | CD/Tutors/ claustre |
| 5 | Pla de foment de la lectura | | X | Si un pla de competència en llengua escrita. Aquest curs s'iniciarà la redacció d'un Pla Lector. | |
| 6 | Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents (Secundària) | X | | Recuperació de les matèries | Coord/Tutors/ Claustre |
| 7 | Pla de coordinació primària-secundària. | X | | Valoració positiva de la memòria | ED/ Centres |
| 8 | Pla anual de l'equip de suport | X | | Revisat anualment. | DO/equip d e suport |
| 9 | Pla d'actuació de l'EOEP (part B) | | | | |
| 10 | PLA DE CONVIVÈNCIA :actuacions anuals previstes en la PGA en el marc del PCONV | X | | No com a pla, sino com a part del ROF. Seguiment del mateix. | ED/claustre i CE |
| 11 | Pla anual d'activitats per a la consecució dels objectius del PLC que s'havien fixat a la PGA | X | | Seguiment del pla actualitzat de NL, així com del desenvolupament de les activitats incloses. | ED/ Claustre i CL |

Annex 7. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre

El Claustre en la sessió de dia 16 d'octubre **ha/ no ha aprovat** els aspectes educatius de la mateixa.

Annex 8. Certificat d'aprovació de la direcció.

El Director ha aprovat la planificació i organització docent, sense perjudici de les competències del Claustre.

Annex 9. Acta de Consell Escolar

Cal que consti la informació a aquest òrgan sobre la PGA en vistes a facilitar-ne l'avaluació posterior en els termes que preveu la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

El Consell Escolar celebrat en data 31 d'octubre **ha estat informat de** la programació general anual i ha emès un informe favorable a la mateixa.

Diligència d'aprovació

I per què consti a efectes d'aprovació per a la Conselleria d'Educació , Universitat i Recerca

Sineu 31 d'octubre de 2019

Signat:

EL DIRECTOR

EL SECRETARI