



SEGUIM COMPROMESOS AMB L'EDUCACIÓ

Rafel Crespí Pol

Desembre 2019



“Per aprendre a pintar, o qualsevol altra cosa,
cal ser prou humil per reconèixer les mancances
i prou constant per superar-les.”

(autor desconegut)

"Si vols construir un vaixell, no has de començar buscant fusta,
tallant taules o distribuint la feina,
sinó que primer has de despertar en els homes
l' anhel de la mar"

(Antoine de Saint-Exúpery El petit príncep)

Índex de continguts

1. INTRODUCCIÓ.....	4
2- CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ.....	18
3- PROPOSTES DE MILLORA PER AL NOU PROJECTE.....	31
4- SISTEMA D' AVALUACIÓ DEL PROJECTE.....	38
5.- PRESENTACIÓ DE L'EQUIP.....	39

1. INTRODUCCIÓ

1.1- MARC LEGAL

En compliment de la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de dia 21 d'octubre de 2019 per la qual s'estableix el procediment per avaluar la tasca desenvolupada pels directors dels centres docents públics no universitaris que finalitzen el període d'exercici del càrrec el 30 de juny de 2020 i el procediment per optar a continuar en el càrrec per un nou període es presenta aquest projecte de continuïtat a la direcció de l'IES Sineu per al quadrienni 2020-2024, com un projecte continuïsta, un projecte en equip, un projecte fruit del consens, un projecte realista i il·lusiónant.

1.2- MOTIVACIÓ

Abans de presentar el projecte de continuïtat a la direcció voldria fer esment de les principals raons personals i professionals que m'han conduït a prendre la decisió de «renovar» el projecte. En primer lloc el resultat del qüestionari intern entre els membres del claustre (84 de les 85 respostes foren afirmatives a la meua continuïtat), fet que va suposar que agafàs l'ànim i el coratge per continuar el projecte iniciat el 2013, truncat el 2014 i seguit el 2015 fins aleshores. En segon lloc, la convicció ferma que puc seguir fent-ho bé, ja que tenc ànims, i esper que salut, per dedicar esforç i il·lusió per engegar-lo i mantenir la línia i el nivell assolits, i en tercer i més important l'entorn professional en què desenvolup la meua tasca docent. He tengut un molt bon equip de feina, millor dit un EXCEL·LENT equip: compromès, rigorós, eficient i molt feiner. Amb ells s'ha aconseguit un bon «clima» de feina, una unió entre tota la comunitat educativa que han fet que no decaigués el meu ànim i ganes de seguir dedicant part de la meua vida a fer allò que m'agrada. Són molts els bons educadors i molts els bons professionals amb els quals és un plaer treballar. Tant jo mateix com tot l'equip actual concebem la direcció d'un centre com una tasca coral en què ha de prevaler la recerca del consens a partir d'uns objectius clars. És per aquest motiu que pens que és indispensable comptar amb el suport del principal agent de la tasca docent, el professorat i, per extensió, amb el de l'òrgan que representa tota la comunitat educativa, el Consell Escolar.

Vull que el nostre Centre continuï essent un referent tant pel que fa a la qualitat de l'ensenyament com a la formació en valors. Pens també, que un centre educatiu ha de cuidar el seu patrimoni cultural i preservar el seu entorn, alhora que ha d'estar obert a noves cultures i tecnologies.

Hem d'optar, doncs a una formació integral de l'individu que tengui en compte tant els aspectes acadèmics, com els valors humans que contribuiran al seu creixement personal.

Aquest projecte continuïsta és el resultat d'una reflexió per tal d'aconseguir apropar-nos als ideals

d'equitat i d'excel·lència educativa. Per tal de garantir una bona feina en equip, crec que és imprescindible trobar el temps i l'espai necessaris per poder reflexionar sobre el funcionament del nostre institut.

Pens que és el moment de desplegar i culminar completament el projecte del 2016. Un projecte «nou» basat en la col·laboració de tots els membres de la comunitat educativa. Els principis en què se sostindrà contemplen un lideratge distribuït i la necessitat de recollir uns indicadors per a cadascuna de les nostres actuacions que ens permetin retre comptes al final de cada curs.

La meua voluntat és articular un projecte de consens, engrescador, amb el qual tothom s'identifiqui. La nova etapa ha d'esser la de la consolidació de la qualitat del nostre ensenyament, com també la incorporació d'aquells aspectes d'innovació que de forma consensuada puguin suposar una millora del procés d'ensenyament i aprenentatge, sense perdre de vista la tasca del docent, així com la seva funció.

1.3- L'ENTORN SOCIOECONÒMIC DEL CENTRE

Els municipis d'Ariany, Costitx, Lloret de Vistalegre, Llubí, Maria de la Salut, Petra, Sant Joan, Sencelles i Sineu tenen com a centre de referència d'educació secundària l'IES Sineu. No és l'únic institut del Pla de Mallorca, però és el que té un «terme» més extens, tant pel que fa referència a la seva àrea d'influència territorial, a la seva població, com a la seva oferta educativa postobligatòria. Els municipis adscrits a l'IES Sineu sumen un total de 21.733 habitants (el 2,95% de la població de Mallorca) distribuïts en 33.028,85 ha. (el 8,91 del territori de l'illa), densitat de població és 65,8 habitants per km² (quatre vegades inferior a la densitat de població de les Illes Balears). El 22,6% dels habitants de la comarca del Pla de Mallorca té 65 anys o més, una taxa elevada en comparació a la resta de la Illa on aquest percentatge és del 16%. El nivell d'estudis dels seus habitants no presenta grans diferències respecte la Comunitat Autònoma o l'Estat Espanyol

El fet diferencial del Pla de Mallorca no només és la baixa densitat de població, o el seu envelliment. Els ajuntaments, les escoles, els PACs, les entitats esportives, les agrupacions culturals, etc..., són els responsables i dinamitzadors d'aquest sentiment de col·lectivitat. L'IES Sineu és el punt de trobada dels adolescents i joves de 9 municipis del Pla de Mallorca.

1.4- ANÀLISI I PRESENTACIÓ DEL CENTRE

L'institut es troba en el Pla de Mallorca, a la sortida del poble de Sineu cap a Lloret. Per la seva situació hi assisteixen alumnes de 9 localitats diferents, corresponents a 9 escoles adscrites: Sineu, Ariany, Petra, Lloret, Sencelles, Maria de la Salut, Llubí, Costitx, Sant Joan. Cap d'aquests pobles representa més del 22% de l'alumnat del centre, i aquest és un fet decisiu per a l'organització dels grups, especialment a 1r ESO.

1.4.1- Alumnat

Els municipis amb menys alumnat són Ariany, Costitx i Lloret, i els que aporten més alumnes són Petra i Sineu, cosa que ens permet establir una correlació amb el Padró municipal.

L'alumnat d'origen estranger representa el 10,6% del total de la matrícula. Podem considerar que és una xifra relativament baixa, que enriqueix la comunitat i que facilita la integració de l'alumnat immigrant al centre¹ i a l'entorn. L'alumnat de 1r d'ESO arriba a l'institut procedent de les escoles de primària amb un nivell adequat. Al curs actual comptam amb 29 grups d'ESO, 2 de FPB, 2 de CFGM i 5 de batxillerat.

A la taula següent es pot veure l'evolució del nombre d'alumnes dels darrers quatre anys, l'evolució del nombre d'alumnes amb necessitats, com també el nombre de professors.

	ESO alumnes	PQPI alumnes	FP Bàsica	BATX alumnes	CFGM alumnes	TOTAL alumnes	TOTAL NESE	TOTAL PROFESSORS
curs 2012-13	658	45		159	34	896	139	87,5
Curs 2013-14	632	51		151	43	877	128	85,5
Curs 2014-15	606	16	22	149	41	834	134	85,5
Curs 2015-16	602		32	157	31	822	134	90
Curs 2016-17	591		18	135	34	778	108	90
Curs 2017-18	591		20	131	30	772	125	88,5
Curs 2018-19	665		26	122	33	846	177	92,5
Curs 2019-20	723		25	126	40	914	197	94,5

La previsió per al proper curs 2020-21 és del voltant de 950 alumnes, repartits entre 29 grups d'ESO, 4 de FPB, 2 de CFGM i 5-6 de batxillerat. D'aquestes dades es pot veure que continuen els

estudis postobligatoris només el 29% dels alumnes que comencen 1r ESO. (L'any 2016 era del 23%, 25% IB)

Presentam el percentatge d'idoneïtat de l'alumnat d'ESO (% d'alumnat que no ha repetit cap curs). Les dades són del darrer indicador IAQSE referit al curs 2017-2018. La llengua vehicular del centre és el català.

	1 ESO	2 ESO	3 ESO	4 ESO
IES SINEU	90,11%	79,31%	75,80%	73,07%
ILLES BALEARS	79,8%	66,40%	69,2%	64%

Font: GESTIB i IAQSE

1.4.2- Professorat

Al curs actual 2019-20 comptam amb 101 professors (94,5 de quota), dels quals 15 són a mitja jornada, 63 dels quals són fixos al centre (63%); la resta són comissions de serveis, expectatives de destí, funcionaris en pràctiques o interins. La mitjana d'edat dels docents és de 48,5 anys, i entre el personal funcionari la mitjana d'antiguitat al cos és de 16,8 anys. La situació és de força estabilitat i experiència docent, fet que permet dotar de continuïtat als projectes de millora que es plantegen.

1.4.3- Personal no docent

El personal no docent del centre està compost per 3 persones de secretaria , un d'ells com a cap de secretaria, i 3 de consergeria . Pel que fa als serveis externs responsabilitat del centre (neteja, cantina i transport escolar), s'està vigilant i controlant juntament amb el CE el seu funcionament.

1.5- ELS ESPAIS

El centre disposa de 34 aules, 4 laboratoris, 2 aules d'informàtica per a ESO i batxillerat i 2 d'específiques pel CFGM, 2 aules específiques de plàstica, 1 de música, 2 tallers de tecnologia, 1 d'específica per FP bàsica electricitat i electrònica ELE 11, un saló d'actes amb capacitat per a 140 persones i un poliesportiu que els capvespres es comparteix amb l'ajuntament de Sineu. Fora de

l'edifici hi ha gairebé 10.000 m² de terreny, una pista poliesportiva i un hivernacle.

1.6- ANÀLISI DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Resultats acadèmics :

A la taula següent es pot veure l'evolució del percentatge d'alumnes que promocionen en l'avaluació ordinària i extraordinària (global) durant els darrers cinc cursos escolars.

promocions	1r. ESO		2n. ESO		3r. ESO		4t. ESO*	
	IES	IB	IES	IB	IES	IB	IES	IB
2014-15	71%	67%	73%	64%	68%	65%	79%	75%
2015-16	72%	69%	65%	66%	80%	69%	79%	76%
2016- 17	77%	76%	72%	72%	78%	74%	85%	78%
2017-18	83%	81%	81%	77%	87%	79%	94%	85%
2018-19	80%	83%	86%	82%	90%	83%	86%	88%

* titulacions

promocions	FPBÀSICA electricitat (ELE11)	
	IES	IB
2014-15	68%	65%
2015-16	67%	60%
2016- 17	82%	60%
2017- 18	90%	74%
2018-19	67%	76%

promocions	1 BAT		2 BAT*		CFGM (IFC21)	
	IES	IB	IES	IB	IES	IB
2014-15	69%	68%	69%	71%	67%	69%
2015-16	71%	69%	77%	66%	74%	51%
2016- 17	83%	72%	76%	64%	77%	69%
2017- 18	93%	82%	92%	76%	81%	44%
2018-19	88%	83%	95%	80%	94%	77%

Font: Dades sortides del programa SEDEIB

* comparativa de titulacions pel setembre.

Aquest, com es pot observar és el primer dels darrers quatre o cinc on a 1r ESO i 4t ESO s'inverteix la tendència. Anam un poc per davall de promocions a 1r ESO degut a dos motius: primer la falta d'hàbits de feina en que ens trobam l'alumnat (debatut amb els centres de primària), i les ràtios d'aquest grup (27-28). Les titulacions a 4t també han caigut un poc pel mateix efecte. En quant a 2n i 3r ESO es manté la tendència.

En quant al batxillerat cal dir que si bé a 2n treim molts bons resultats interns i externs , aquest curs passat a 1r de batxillerat el percentatge de promocions ha caigut un poc, fet que s'ha analitzat a nivell de centre.

A CFGM mencionar la millora de resultats dels darrers anys, fet imputable a la millora de la convivència i a la implicació de l'equip educatiu, així com el seguiment i evolució setmanal de l'alumnat. De tots els 8 que han anat a fer les FCT a CFGM tots han sigut aptes i alguns amb perspectives de continuar a l'empresa i altres de continuar els estudis.

A FPBàsica la tònica de bons resultats globals ha canviat , degut al grup de primer on els resultats foren baixos i han fet que en el global anéssim per davall les IB. A segon dels 8 alumnes 7 feren les FCT amb molt bon resultat i d'ells 4 titularen a l'ESO. Mencionar que dos d'ells varen ser becats per fer una part de les pràctiques a l'estranger.

A Cicle Formatiu de Grau Mitjà, mencionar que 3 d'ells han estat becats i han realitzat la meitat de les pràctiques (5,5 setmanes a l'estranger) amb el programa Erasmus +

Estam satisfets per tenir l'Índex d'idoneïtat (es fa un seguiment dels alumnes que comencen 1r ESO

fins que acaben els estudis) superior a les Illes i a l'estat espanyol, és a dir els nostres alumnes tenen un alt % d'èxit en la seva vida formativa i acadèmica.

Pel que fa al curs 2018-19, els resultats de les proves PBAU: Juny 50 alumnes presentats. Aptes 100% (95,6% IB), en front 96% 2017-18. Juliol 10 presentats i 7 aprovats (70%-IB 62%).

Els darrers cursos han sigut nombroses els premis obtinguts pel nostre alumnat. Aquest fet és un indicador de que anam per bon camí i que no cal canviar molt els objectius

Relació amb les famílies

En general les relacions amb les famílies són bones, la majoria de pares i mares solen venir a les reunions de principi de curs i, com a mínim, una o dues vegades durant el curs escolar tenen entrevista presencial amb el tutor. Aquest interès permet la col·laboració amb els equips docents i el reforçament de la tasca tutorial. Les famílies reben informació escrita cada dos mesos del seu fill, sobre el rendiment, els hàbits i les possibles conductes, hàbits i resultats a millorar i col·laboren amb el funcionament del centre. La comunicació a través del GESTIB cada cop és més gran. La relació amb l'AMIPA és bona, sempre ha donat suport a les activitats del centre. L'AMIPA col·labora econòmicament amb el centre i en l'organització d'activitats complementàries. Aquest curs escolar cal agrair especialment a l'AMIPA el fet d'haver gestionat amb èxit la posada en funcionament del transport escolar postobligatori, en col·laboració amb la Conselleria d'Educació, els ajuntaments afectats i les famílies. Es objectiu d'aquest projecte donar continuïtat a les reunions trimestrals entre la seva junta directiva i l'equip directiu del centre, on s'analitzaran les possibilitats de col·laboració per a dur a terme activitats extraescolars, culturals i formatives, i s'estudiaran possibles millores en el funcionament del centre i les vies per millorar la participació dels pares i mares. Mencionar que l'AMIPA s'encarrega de la gestió del servei de taquilles del centre .

Relacions amb les institucions i organismes

Les relacions externes de l'Institut amb l'Ajuntament de Sineu han estat molt bones aquest quatre anys, llevat del fet de comptar amb un conveni de policia tutor amb quatre municipis del Pla i no col·laborar-hi cap policia tutor de Sineu. Hem prorrogat convenis de col·laboració , han anat pagant els deutes històrics i el bon enteniment és la tònica del darrers cursos. Disposam de la figura del Policia Tutor, arrel de la signatures de convenis entre l'Ajuntament de Sineu i diferents municipis del Pla pels quals els policies tutors d'altres municipis poden exercir les seves funcions en l'àmbit

de l'IES SINEU. Les relacions amb la Guàrdia Civil de Sineu són bones i en determinats casos comptam amb la figura del Guàrdia Civil Tutor. Tan els policies tutors com la Guàrdia Civil organitzen visites i tallers en el centre en col·laboració amb l'equip directiu i dins el PAT. Fa dos cursos fórem pioners amb un Conveni de Policia Tutor Mancomunitat del qual feim una valoració molt positiva.

La Mancomunitat és un organisme important per al centre amb el qual mantenim una estreta col·laboració amb els serveis socials. Es té, també, una relació amb el PAC de Sineu, amb el tema de vacunacions, consulta jove, prevenció, etc. Dins la iniciativa d'obrir el centre a altres entitats de caire educatiu i assistencial col·laboram amb distintes associacions perquè puguin rebre determinats alumnes als seus centres per a fer pràctiques o treball amb suport.

Pla de convivència i Mediació

El centre compta amb el servei de mediació. En aquests moments el nostre servei segueix en actiu format per 33 alumnes i uns 10 docents. L'alumnat format en la seva majoria per mediadors de 4t d'ESO, s'encarreguen de dur a terme les mediacions demandades i el professorat com a observador i dinamitzador.

Els components del servei han estat formats en la resolució de conflictes, mediació escolar, dinàmiques de grup, etc...

Al llarg de l'actual curs escolar l'SME té previst atendre les demandes de mediació escolar que arribin al servei i que siguin factibles. El curs 2013-14 es va aprovar per unanimitat del consell escolar el Reglament d'Organització i Funcionament (ROF), que a hores d'ara fa les funcions de Pla de convivència. El ROF ha sofert modificacions anuals a fi d'adaptar-se a millores proposades, a lleis sobrevingudes (protecció de dades) i noves normatives (dispositius mòbils , faltes assistència).

Tecnologies de la Informació i Comunicació (TIC)

El centre compta amb un pla de Coordinació TIC aprovat el curs 2019-2020 , el qual formarà part del PEC i que contempla actuacions dirigides al següents àmbits:

- Les TICs com a recurs didàctic d'acord amb el que establisca el Projecte Curricular.
- Les TICs com a mitjà de comunicació entre els distints agents implicats en el procés educatiu: professors, alumnes, pares, administració,...
- Les TICs com a recurs per a l'organització, gestió i administració del centre.

El centre compte amb una coordinació TIC repartida a fi d'abraçar el màxim d'hores possibles de l'horari escolar. Aquest pla anualment serà implementat amb una concreció i un pla anual de feina que serà conegut per tota la comunitat educativa.

Hi ha creada la Comissió TIC, formada pels coordinadors TIC juntament amb el web (mantenir al dia i actualitzada la web corporativa del centre), els quals vetllaran pel bon funcionament de les eines TIC , per la correcta formació dels docents en l'ús de les noves pantalles i tauletes, així com el compliment de les normes i s'encarregarà d'avaluar les aplicacions que s'utilitzen al centre; per executar de la normativa sobre protecció de dades.

Pla d'emergència i evacuació del centre

D'acord amb la normativa vigent és obligació que tots els centres comptin amb un pla d'evacuació. El curs actual s'ha actualitzat el mateix, s'ha fet difusió i el simulacre anual. Aquest pla va implementat amb una formació a tot el personal i alumnat del centre. Referent als riscos laboral comptam amb un coordinador que s'encarrega d'estudiar les situacions, d'informar de les mesures i preparar tot el tema de l'evacuació.

Mediambient

La Comissió prepara activitats formatives durant tot el curs:

Organització de tallers i xerrades al centre, organització de sortides, exposicions a l'entrada del centre, organització de la Setmana de la Biodiversitat, campanyes de conscienciació, concurs Ecoaula, neteja dels patis, recollides solidàries per col·laborar amb diferents ONG, tallers de manualitats amb material reciclat, paradeta de comerç just, organització de la diada de final de 2n trimestre, actualització del Racó Verd a l'entrada del centre, col·laboració amb la web del centre, col·laboració amb el projecte de reutilització de llibres, projecte de repoblació de vegetació autòctona de la zona nord, annexa al pati escolar.

Serà voluntat del nou projecte mantenir el seu funcionament així com a l'hora anar potenciant la implicació de tota la comunitat escolar amb el tema de l'emergència climàtica.

Biblioteca

Un dels objectius d'aquest projecte és el canvi en la filosofia del concepte de Biblioteca. Està previst constituir, una vegada aprovada dins la PGA la constitució d'una Comissió de Biblioteca Escolar formada per la coordinadora, el director, el professorat que es vulgui implicar i, si és

possible, algun membre TIC del centre.

Les funcions d'aquesta comissió seran elaborar la programació anual del PLEC (Pla de Lectura Escolar de Centre) i avaluar-la, analitzar els resultats de proves relacionades amb les competències lectora i informacional, recollir les necessitats lectores i d'informació de tota la comunitat educativa, donar suport i difusió dels projectes i activitats que es desenvolupin a partir del PLEC, fer una proposta d'activitats a principi de curs i per a tot el curs, amb la finalitat de fomentar la lectura i l'ús de la biblioteca.

La Biblioteca del l'IES esdevé el lloc d'estudi del centre , però es vol potenciar el desenvolupament d'activitats, la col·laboració amb altres biblioteques, la formació i la implicació d'altres coordinacions en una treball transversal de fomentar l'ús per la lectura. Serà equipada, en la mesura de les possibilitats d'ordinadors i d'un fons digital.

Coeducació

La darrera Llei educativa , així com els decrets propis de les IB , han inclòs com un eix fonamental ha treballar la igualtat , per aquest fet s'ha creat per normativa la figurant de l'agent de coeducació, així com la pròpia comissió. La voluntat d'aquest projecte és donar-li continuïtat a la tasca iniciada aquest anys i com diu la nostra coordinadora : *Una bona acció coeducadora tant a nivell de centre, com d'aula i entorn és fonamental per prevenir la violència masclista i LGTBIfòbica, per reduir conductes de risc i per facilitar la detecció prematura de relacions abusives. El sistema educatiu ha de ser el motor que faci possible un canvi de paradigma que superi discriminacions de gènere estructuralment establertes i normalitzades que sustenten i perpetuen unes condicions de vida per a les dones inacceptables en una societat democràtica.*

Activitats extraescolars

Les activitats extraescolars són l'eix de l'aprenentatge vivencial (a nivell curricular i de coneixements) i de l'aprenentatge emocional i social que configura en bona part el sentiment de pertinença. Aquests darrers cursos escolars s'han realitzat un gran nombre d'activitats, s'ha millorat molt l'organització i la difusió. S'ha trobat un bon sistema pel pagament de les activitats complementàries, s'ha aprovat un calendari on hi ha marcades franges on no es poden realitzar activitats, s'ha millorat molt l'organització dels viatges d'estudis (4t ESO i 2n Batxillerat, així com la sortida d'un dia per a l'alumnat de 2n ESO), s'han incrementat la participació del centre en concursos i olimpíades, etc... Com no pot ser d'altra manera és voluntat d'aquest projecte continuar

amb aquest tipus d'aprenentatge.

Projectes Europeus i EOIES

Els darrers cursos el nostre centre ha participat en un gran nombre de projectes europeus (Erasmus +). El coneixement d'altres cultures, països, i sobretot la millora de l'idioma estranger han sigut una experiència que ha estat valorat molt positivament per tota la comunitat educativa. També, ha sigut molt important la motivació que han adquirit els alumnes de FP pel fet de poder ser becats per anar a fer part de les seves pràctiques formatives a l'estranger. Es volentat del nou projecte i de la direcció continuar amb la bona tasca realitzada per la coordinació Erasmus, reconeixent la càrrega de feina que dur un projecte i proposant una coordinació compartida de responsabilitats.

Respecte al programa EOIES que consisteix en la preparació dels nostres alumnes per a superar les proves dels certificats oficials Bàsic 1 (A1) d'alemany i Intermedi (B1) d'anglès. Aquesta preparació es pot dur a terme gràcies al sistema de flexibilitats a 4t d'ESO i a l'hora del desdoblament de 1r de Batxillerat i atesos els bons resultats obtinguts pels nostres alumnes i la valoració del mateix programa per part del centre i de les famílies, es volentat la continuïtat del mateix, així com la col·laboració màxima amb la coordinació del mateix programa. Referent a la segona llengua estrangera s'està obert a poder obtenir títols de l'alumnat per altra via sempre que hi hagi implicació ferma de les famílies.

Fons de Llibres

El centre des de fa més de 10 anys participa en el programa de Reutilització de Llibres de Text i, amés amb notable èxit, passat del 15% a més del 70% d'usuaris d'ESO aquest curs escolar. El compliment d'objectius, la conscienciació de les famílies, la cura pels materials i l'estalvi econòmic són motius més que suficients per seguir amb el programa i per potenciar la coordinació.

Normalització Lingüística

El PLC fou revisat i aprovat l'any 2018 i es d'aplicació al centre. La Comissió s'encarrega de vetllar pel seu compliment, així com dissenyar anualment un pla d'acció. Per aquest curs, es tractarà especialment :

- Promoure activitats que fomentin la consciència d'unitat lingüística a través d'intercanvis de diferents llocs de parla catalana.
- Treballar les actituds lingüístiques dels catalanoparlants que abandonen la seva llengua per

adreçar-se a un company castellanoparlant. Educar-los perquè s'adonin que han d'ajudar aquests darrers perquè parlin en català també en situacions més informals.

- Realització d'activitats que fomentin el coneixement i la valoració dels aspectes bàsics de la cultura, la història i el patrimoni cultural i artístic de les Illes Balears.
- Participació al Seminari “ De la consciència lingüística a la conducta” que es farà al centre IES Sineu durant el primer trimestre.
- Elaboració d'una enquesta d'ús lingüístic entre el professorat i alumnat de primer de batxillerat.
- Seguir amb la coordinació entre els diferents departament de llengua catalana i castellana.

Com a objectiu d'aquest projecte és treballar conjuntament amb la comissió i donar ajuda i el suport que sigui possible.

Reunions

Setmanalment es fan reunions de coordinació de tutors per nivell, quinzenalment reunions de Departament i mensualment reunions de CCP. Es fan totes les reunions d'Equips Docents que marca la normativa i les que siguin necessàries. Trobam molt importants les tres reunions de seguiment que es fan entre trimestres, cadascuna de les quals té la seva funció: **L'Avaluació de seguiment 1 (inicial)** (analitzar la integració de l'alumnat al centre, detectar mancances i prendre mesures) ; **L'Avaluació de seguiment 2** (analitzar l'evolució del rendiment a mitjan curs) ; i **L'Avaluació de seguiment 3**, (detectar i derivar alumnat per a determinats programes, previsions de promocions i repeticions o determinades intervencions).

A principi de curs s'elabora un calendari de totes les reunions que hi haurà durant el curs, el qual és aprovat a la primera sessió de Claustre.

Amb les famílies: Durant el curs es realitzen tot un seguit de reunions amb els pares de forma col·lectiva incloses en el PAT i en el pla de coordinació primària-secundària, i totes les entrevistes a nivell individual que siguin sol·licitades per les famílies.

En quant a reunions col·lectives feim:

Famílies 1r ESO : final de setembre. En aquesta reunió els tutors es presenten a les famílies i seguint un guió elaborat pels caps estudis conjuntament amb els tutors i DO s'informa de tot allò relatiu al funcionament del centre, convivència, autoritzacions, sortides etc... així com de la metodologia del centre i dels programes que hi tenim. Es fa a principi de curs per ajudar a les famílies a guanyar confiança i tranquil·litat amb el centre.

Resta de famílies ESO, Batx, FPB i CFGM a mitjan octubre , amb els mateixos objectius i guió.

Durant el mes de març-abril es fan les reunions d'orientació acadèmica i professional començant amb els alumnes de 1r de batxillerat ,seguint amb els alumnes de 2n de batxillerat on se'ls orienta de futures carreres universitàries, CFGS, Món laboral, notes de tall, PBAU, proves d'accés, etc.. A continuació la resta de cursos.

Durant el mes de maig i dins el pla de coordinació es realitza la reunió de pares de 6è de primària dels centres adscrits per donar-lis a conèixer la línia pedagògica del centre, així com el funcionament del mateix.

En quant a reunions individuals, els tutors trimestralment parlen amb totes les famílies, incidint principalment en aquelles que es concreten a les reunions de seguiment entre trimestres. Tant l'horari d'atenció a pares dels tutors com del professorat es conegut per les famílies i es troba publicat a la web del centre.

Atenció a la Diversitat

Continuarem amb el desenvolupament, dins el marc legal, dels diferents programes d'atenció a la diversitat, amb l'objectiu de donar resposta als diferents interessos i expectatives de l'alumnat.

El conjunt dels programes són:

- 1) Inclusió a tot l'ESO.
- 2) Suport a les àrees instrumentals a 1r i 2n ESO (llengua catalana, llengua castellana i matemàtiques). També suport a aquelles matèries on l'alumnat ho requereixi i hi hagi disponibilitat de l'equip de suport.
- 3) **PMAR a 2n i 3r ESO**
- 4) Programa propi de reforç a un grup d'aplicades de **4t ESO (PRAQ)**, per donar sortida a l'alumnat que prové d'un programa de millora i, que es considera que no podrà arribar a adquirir les competències per a titular a l'ESO dins un grup ordinari d'aplicades.
- 5) **PALIC** (per a alumnes desconexors de la nostra llengua) a 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO. Tal vegada i vist la tipologia d'alumnat que ens arriba a FP Bàsica, per ventura s'hi haurà d'incloure algun alumne.

Aquest curs escolar la conselleria només ha donat 8h per dedicar al programa, insuficients per atendre tota la demanda per a la qual el centre hi dedica 10h. Aquesta dedicació horària va destinada a una mateixa persona del DO, que coordinada amb els departaments lingüístics s'encarrega de l'acollida lingüística de l'alumnat.

6) Programa **ALTER/PISE** per donar una sortida a una tipologia d'alumnat desconnectat del sistema educatiu i, que vol aprendre una professió i, per això només assisteix al centre un dia per setmana (dijous) per aprendre les competències bàsiques per afrontar la vida diària. Els altres quatre dies, i sota la supervisió de les educadores socials de la Mancomunitat des Pla realitzen tasques a ajuntaments i/o empreses privades.

7) **FP Bàsica** , tot i no ser un programa d'atenció a la diversitat, si que entenem que permet al centre donar una sortida als nostres alumnes que no tenen el perfil d'altres programes i que mostren interès per aprendre una competència professional, a l'hora una via alternativa per disminuir el fracàs escolar i poder titular.

8) Programa d'atenció a l'alumnat amb altes capacitats.

Cada any hi ha més alumnes amb dificultats d'aprenentatge, dèficits d'atenció i hiperactivitat, etc.. (aquest curs 134, que representen el 22% de tot l'alumnat d'ESO). El Departament d'Orientació fa la majoria de suports (AL i PTs). Aquest any hem presentat una sol·licitud argumentada per no perdre la plaça de AD i convertir-la amb PT.

Des de la nova direcció es seguirà treballant per a la inclusió de tot l'alumnat , requerint els recursos que calguin a la conselleria i potenciant les reunions entre l'equip de suport i els departaments.

Acció Tutorial

El departament d'Orientació, juntament amb Cap d'Estudis, revisen i actualitzen el Pla d'Acció Tutorial, en el qual s'especifiquen les actuacions que es fan al llarg del curs, amb la corresponent seqüenciació, i sempre en coordinació amb els tutors Les reunions periòdiques entre Cap d'Estudis, Orientadors, i coordinadors de Cicle, asseguraran el compliment del pla, i també les possibles modificacions que es poden fer per millorar-lo, prèvia aprovació per la Comissió de Coordinació Pedagògica. Aquests darrers cursos s'hi ha treballat molt, i a més s'han elaborat juntament amb la CCP els plans de seguiment de l'alumnat repetidor i de l'alumnat que duu matèries pendents. La nova direcció seguirà treballant en aquesta direcció i recolzant la figura de l'orientador i, especialment la del tutor, figura molt important , essencial i clau pel bon funcionament del grup.

2- CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

OBJECTIUS

Relacionats amb el procés d'ensenyament aprenentatge

- 1.- Millorar els resultats acadèmics i reduir l'abandonament escolar
- 2.- Millorar l'atenció a l'alumnat, fent especial incidència en l'atenció a la diversitat, l'acció tutorial i en l'orientació acadèmica i professional.
- 3.- Millorar la convivència en el centre i l'aplicació de mesures disciplinàries per garantir el necessari clima de treball i ordre dins les aules.
- 4.- Potenciar la implicació de l'alumnat amb el centre, col·laborant activament en les activitats que s'hi duen a terme i valorant el manteniment i la neteja de les instal·lacions.
- 5.- Atendre, en la mesura de les disponibilitats, l'alumnat amb dificultats derivades de les mancances socioeconòmiques de les famílies, mantenint l'actual sistema de préstec i reutilització de llibres de text i assegurant l'accés de tots els alumnes a les activitats bàsiques del centre.

Relacionats amb la formació i innovació

- 6.- Millorar la coordinació del professorat, incidint en l'eficàcia de la feina i de les reunions, reduint la burocràcia i fomentant la cohesió, la formació i la col·laboració entre tot l'equip educatiu.

Relacionats amb l'entorn

- 7.- Potenciar la imatge del centre, les relacions amb les famílies, la societat i les escoles de primària de la comarca.
- 8.- Treballar per mantenir un centre arrelat al país, compromès amb la llengua, la cultura i les tradicions de Mallorca i de les Illes Balears.

Relacionats amb el funcionament del centre

- 9.- Millorar i optimitzar l'ús i aprofitament del nostre espai i recursos, així com definir, implantar i avaluar un model de gestió que cerqui la qualitat global del centre.
- 10.- Augmentar el sentiment de pertinença al centre de tots els membres de la comunitat educativa.

Relació d'objectius, amb les seves actuacions, responsables i recursos per dur a terme, així com si s'han aconseguit o no, o bé s'han aconseguit en part en el període 2016-2020. En color magenta ressaltades les actuacions que s'incorporaran en el projecte de renovació dins l'àmbit corresponent.

ACTUACIONS PREVISTES PER ACONSEGUIR ELS OBJECTIUS				
OBJECTIU 1: Millorar els resultats acadèmics i reduir l'abandonament escolar				
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS	CONSECUCIÓ
1.1- Treballar la planificació, a les hores de tutoria, i implicar les famílies.	Tot el període	E. Directiu, coordinadors de cicles, Orientador/a i tutors	Pla d'acció tutorial (PAT)	SI
1.2- Agilitar el control de faltes d'assistència i informar-ne les famílies i, si escau, S. Socials	Tot el període	Equip directiu i tutors	Estadístiques absentisme , GESTIB	SI
1.3- Revisar setmanalment amb els tutors el procés d'aprenentatge dels alumnes i acordar intervencions	Tot el període	Equip directiu i tutors orientació	Actes reunions equips docents i avaluació	SI
1.4- Revisar trimestralment els resultats acadèmics a fi d'extreure conclusions	Tot el període, després de cada avaluació	Equip directiu, CCP i tutors, claustre i consell escolar	Informes d'avaluació i estadístiques del SEDEIB	SI
1.5- Promoure activitats perquè els alumnes, des de 1r d'ESO fins a batxillerat millorin l'expressió oral i escrita	Tot el període	Equip directiu, tutors, DO, professors	Resultats, departaments i equips docents	S'ha intentat amb programes propis AFINA LA LLENGUA
1.6- Reconèixer l'alumnat amb bons resultats i esforç	Tot el període	Equip directiu, e. docents	Mitjans comunicació, web	SI

1.7- Reconèixer als grups amb millors resultats	Tot el període	Equip directiu, tutors	Difusió en els mitjans, web	SI
1.8- Afavoriment de la participació en premis i programes	Tot el període	Tutors, departament d'orientació	i PAEC, Departaments	SI
1.9. Intervenir amb l'alumnat disruptiu per trencar amb aquestes dinàmiques	Tot el període	E. directiu, professors, Orientació	E. directiu, professors, departaments	SI
1.10.- Participar en els programa EOIES, així com en el d'auxiliar de conversa	Tot el període	Departament Llengües estrangeres. Equip Directiu	Departament Llengües estrangeres. Equip Directiu	SI
1.11.- Promoure la participació del centre en Erasmus +	Tot el període	Equip Directiu. Claustre	Equip Directiu	SI
1.12.- Fer un seguiment del procés d'aprenentatge entre avaluacions	Tot el període	Equips docents, equips docents, claustre	Gestib Documents a les famílies	SI

OBJECTIU 2.- Millorar l'atenció a l'alumnat, fent especial incidència en l'atenció a la diversitat, l'acció tutorial i en l'orientació acadèmica i professional.

OBJECTIU 3.- Millorar la convivència en el centre i l'aplicació de mesures disciplinàries per garantir el necessari clima de treball i ordre dins les aules.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS	CONSECUCIÓ
2.1- Optimitzar l'organització dels reforços, adaptac curriculars, agrupaments flexibles, PALIC, etc.	Tot el període	Caps d'estudis, Orientador/a	Horari del centre, ACI's, PIE	SI
2.2.- Revisar PAT: orientació acadèmica i professional, habilitats cognitives i socials i tutoria entre iguals	Tot el període	Caps d'estudis, Orientador/a i tutories.	Pla d'acció tutorial	En part
2.3- Millorar i sistematitzar la coordinació amb els centres de primària adscrits.	Tot el període	Caps d'estudis, Orientador/a , coord. de primària	Preparar activitats i reunions conjuntes. Informes d'avaluació	SI
2.4- Informatitzar els expedients dels alumnes NEE i NESE: cal que la informació i les adaptacions que se'ls fan estiguin fàcilment disponibles d'un any per l'altre.	Implantació progressiva a partir del 1r any.	Caps d'estudis, orientador/a, i D. d'informàtica.	Gestor d'expedients	NO
2.5.- Elaborar la base de dades d'alumnes que poden formar part del programa Alerta Escolar.	Tot el període	Caps d'estudis, D. Orientació i tutors	Base de dades	SI
2.6.- Prendre mesures per atendre els alumnes de PMAR a 4ESO.	Tot el període	Equip directiu i D. Orientació	Agrupaments segons necessitats	SI
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS	CONSECUCIÓ
3.1- Impulsar el programa de mediació	Primer any	Equip directiu,	Programa de mediació. Protocol.	SI

escolar i aplicar protocol per a la prevenció i actuació vers l'assetjament escolar.		professorat, D. Orientació,		
3.2- Actualitzar el ROF	Primer any	Equip directiu, professorat	ROF	SI
3.3- Desenvolupar un programa de tutories individualitzades i entre iguals.	Primer any	E. directiu, professorat, D. Orientació,	Pla de convivència i d'acció tutorial	NO
3.4- Ser model o referent en tot moment d'hàbits saludables de convivència.	Tot el període	E. directiu, professorat	PROJECTE educació i salut, cantina, consulta jove.	SI
3.5- Combatre amb tot el rigor el consum de tabac i drogues en el centre i en el seu entorn.	Tot el període	E. directiu, professorat Caps d'estudis	ROF, consulta jove, policia tutor	SI
3.6-Coordinació amb la policia local i Guàrdia Civil	A partir de primer any	Caps d'estudis	Registre	SI
3.7- Mantenir l'aula de convivència	A partir de primer any	E. Directiu i professorat	Registre i ROF	SI
3.8.- Establir actuacions per millorar l'acceptació i reconeixement de la diversitat.	A partir de primer any	E. Directiu i professorat	ROF	SI

OBJECTIU 4- Potenciar la implicació de l'alumnat amb el centre, col·laborant activament en les activitats que s'hi duen a terme i valorant el manteniment i la neteja de les instal·lacions.

OBJECTIU 5- Atendre, en la mesura de les disponibilitats, l'alumnat amb dificultats derivades de les mancances

socioeconòmiques de les famílies, mantenint l'actual sistema de préstec i reutilització de llibres de text i assegurant l'accés de tots els alumnes a les activitats bàsiques del centre.				
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS	CONSECUCIÓ
4.1 Potenciar i donar rellevància a la figura dels delegats.	Tot el període	Director i caps d'estudis	Registre d'acords presos i posteriors revisions	SI
4.2.- Valorar públicament la participació dels alumnes a les activitats del centre	Tot el període	Equip directiu	Pàgina web del centre i tauler d'anuncis	SI
4.3- Potenciar la Comissió mediambiental	Tot el període	E. directiu i coord. ambiental	ROF	SI
4.4- Fomentar la participació de l'alumnat en l'organització de les activitats extraescolars.	Tot el període	Equip directiu, coordinadors extraescolars i tutories	PAEC	SI
4.5.- Animar i conscienciar a l'alumnat de l'obligació de mantenir net el centre .	Tot el període	E. directiu , coord. Ambiental i tutories.		SI
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS	CONSECUCIÓ
5.1 Actualitzar el Reglament de funcionament del programa de reutilització de llibres de text	Curs 2016-17	Secretari i coordinació fons llibres	ROF	SI
5.2- Mantenir el sistema implantat el 2013 de pagament de les taxes a	Tot el període	Secretari	ROF	SI

terminis.				
5.3- Mantenir la partida de l'1% del pressupost del centre a fons social	Tot el període	Secretari, D: Orientació, tutories.	ROF	SI
5.4- Continuar amb la compra de llibres usats en bon estat (de text i o de lectura) per disposar d'un fons	Tot el període	Secretari	Registre	SI
5.5.- Estudiar seriosament la incorporació de llibres digitals amb els continguts com eina educativa.	Estudi curs 2016-17, per veure la seva viabilitat	CCP, claustre i Consell Escolar	PGA, memòria del centre	S'han fet intents que no han acabat de funcionar.
5.6.- Facilitar l'accés a les ajudes econòmiques a què es puguin acollir les famílies amb problemes	Tot el període	Equip directiu, Orientació, tutors	web	SI

OBJECTIU 6.- Millorar la coordinació del professorat, incidint en l'eficàcia de la feina i de les reunions, reduint al màxim la burocràcia i fomentant la cohesió, la formació i la col·laboració entre tot l'equip educatiu.

OBJECTIU 7: Potenciar la imatge del centre i les relacions amb les famílies, la societat i les escoles de primària de la comarca.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS	CONSECUCIÓ
6.1- Potenciar la coordinació dels equips docents per a objectius educatius concrets: comportament, hàbits...	Tot el període	Caps d'estudis	Horari del centre. PGA	SI
6.2- Millorar la coordinació d'activitats escolars i extraescolars entre els departaments	Tot el període	E. directiu, coordinador extraescolars, CCP	PAEC	SI
6.3- Augmentar la participació en projectes d'innovació	Tot el període	Equip directiu i professorat	PGA	En part
6.4- Tenir un ordre del dia clar i realista de les reunions	Tot el període	Caps d'estudis	Actes de les reunions	SI
6.5.- Potenciar la formació del professorat, amb un pla de formació realista i participatiu.	Tot el període	Equip directiu, claustre	PGA, memòria.	SI
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS	CONSECUCIÓ
7.1- Reunions trimestrals amb l'AMIPA.	Tot el període	E. directiu, AMIPA	Actes de les reunions	SI
7.2. Reunions de coordinació periòdiques amb Serveis Socials i policia tutor.	Tot el període	Caps d'estudis i orientador/a	Actes de les reunions	SI

7.3- Continuar amb el programa d'orientació acadèmica i professional per a pares i mares.	2n o 3r trimestre de cada curs	Caps d'estudis, orientador/a, AMIPA	Programa d'orientació per a mares i pares	SI
7.4- Continuació del pla d'acollida de 1r d'ESO	3r trimestre	Caps d'estudis, C. primària	Activitats D. Orientació	SI
7.5- Millora de la comunicació amb les famílies	Tot el període	E. directiu, coord. TIC, AMIPA	Web, aula virtual, moddle	SI
7.6- Activitats amb projecció social organitzades pel centre (xerrades, diades...)	Tot el període	E. directiu, Orientador/a	PAEC	SI
7.7- Col·laboració amb entitats ciutadanes i serveis externs (consulta jove...)	Tot el període	E. directiu, Orientador/a i entitats	PGA	SI
7.8- Potenciar les relacions entre empreses i IES	Tot el curs	E. directiu i empreses	Registre	SI
7.9.- Realitzar una jornada de portes obertes per als alumnes i famílies dels centres de primària adscrits	3r trimestre de cada curs	Equip Directiu	Secretaria	SI

OBJECTIU 8: Treballar per mantenir un centre arrelat al país, compromès amb la llengua, la cultura i les tradicions de Mallorca i de les Illes Balears.

OBJECTIU 9: Millorar i optimitzar l'ús i aprofitament del nostre espai i recursos.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS	CONSECUCIÓ
8.1- Programar i potenciar les activitats relacionades amb les tradicions pròpies de l'entorn, potenciar el sentiment de poble.	Tot el període	Departaments i coordinacions	PGA	SI
8.2- Revisar PLC i incorporar la normativa sobrevinguda.	Tot el període	Professorat COMISSIÓ LINGÜÍSTICA	PL	SI
8.3- Donar a conèixer als estudiants la cultura de Mallorca i treballar aquells elements que vinculen el centre al seu entorn cultural.	Tot el període	Departaments	PGA	SI
8.4.- Afavorir la incorporació i adaptació dels alumnes nous a l'IES.	Tot el període	CNL: parelles lingüístiques	PGA	SI
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS	CONSECUCIÓ
9.1- Distribuir els espais valorant les necessitats.	Tot el període	E. directiu	PGA	SI
9.2-Vetllar per la millora del manteniment de les infraestructures	Primer curs	Secretari, coord. de riscos, prof	Pla de manteniment	SI

9.3-Arribar a dotar el 100% de les aules amb ordinador i canó de projecció, i quan sigui possible, pissarra digital	Tot el període	Secretari, coord. TIC	Memòria final de curs i PGA	SI
9.4-Revisar anualment el pla d'emergència i d'evacuació	Tot el període	Equip directiu, coord i CE	Pla d'emergència i evacuació	SI
9.5- Millorar la connectivitat a totes les aules. Vigilar que els ordinadors estiguin en bon estat i amb el programari que en permeti l'ús adequat	Tot el període	E. directiu, cord TIC i professo	Pla TIC centre	SI
9.6- Aplicació de mesures que permetin tenir el GESTIB operatiu en el mes de setembre	Primer curs	Equip Directiu i coord. TIC		SI
9.7.- Sol·licitar a la Conselleria un estudi sobre la millora dels espais	Primer curs	Equip directiu	PGA	SI
9.8.- Simplificar la matriculació	Tot el període	Equip Directiu i secretaria	Prematrícula	SI

OBJECTIU 10: Augmentar el sentiment de pertinença al centre de tots els membres de la comunitat educativa.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS	CONSECUCIÓ
10.1.- Fer un reconeixement públic als alumnes que participin en activitats en representació del centre.	Tot el període	Director i tot el claustre	Pàgina web i/o full informatiu	SI
10.2.- Promoure un concurs per a la portada de l'agenda escolar. Revisar l'agenda escolar	3r trimestre	Departament Plàstica	Votació comunitat educativa	SI
10.3- Actualitzar el protocol existent d'acollida per al professorat nouvingut, tant per al que s'incorpora a l'inici de curs, com per al que ho fa durant el curs, així com MFP, d'acord amb la revisió del ROF	2n trimestre	E. directiu	Dossier	SI
10.4.- Passar enquesta de valoració de la gestió de l'Equip Directiu a tota la comunitat educativa .	A finals del 2n curs	E. directiu	Enquesta	SI
10.5- Potenciar la revista del centre, com també l'anuari escolar. Elaborar logotip i usar-lo en tots els docs.	Tot el període	E. directiu	Revista i anuari i documents de centre. Logotip.	En part.
10.6- Potenciar la celebració d'un acte	Tot el període,	Professorat i Equip	Diplomes	SI

de comiat dels alumnes que acaben ESO, Batxillerat, FPB i CFGM.	finals de curs	Directiu		
10.7- Crear una bandeta de música amb alumnes i professors i un grup de teatre com a activitat extraescolar.	Tot el període	Professorat de Música, professorat en general, alumnes i AMIPA	Assajos i actes públics	En part

De les 70 actuacions previstes per dur a terme el projecte de direcció 3 no s'han aconseguit 5 en part i 62 aconseguides amb èxit i amb proposta de continuïtat.

3- PROPOSTES DE MILLORA PER AL NOU PROJECTE

Com equip, una vegada que hem realitzat l'anàlisi de la situació en la que ens varen trobar el centre, les seves característiques i de l'evolució del mateix durant aquests darrers quatre cursos escolars, podem observar una sèrie de punts forts i unes àrees de millora prioritàries, que ens possibilitaran establir les línies d'actuacions i els objectius amb les seves estratègies i accions, a més de permetre valorar, amb els indicadors corresponents, el grau d'assoliment de cada un d'ells. A més hi ha una sèrie de fortaleses i debilitats que hem de tenir en compte:

S'han d'aprofitar les noves atribucions del GestIB i també l'empenta de la nova AMIPA per implicar més les famílies.

En el nostre IES, el manteniment de les infraestructures no acaba mai. A banda de les tasques habituals de conservació, que es fan normalment durant l'estiu, s'haurien d'emprendre algunes reformes de volada en alguns espais interiors (departaments, sala professors, més aules, etc...) i exteriors (ampliacions amb nou edifici per cicles, tapar pista poliesportiva, millorar o renovar vestidors, etc...). Garantir la seguretat també ha de continuar sent un objectiu primordial. L'ampliació de l'oferta formativa i l'estudi acurat de les possibilitats que ofereix el centre ha de ser la línia fonamental de feina amb l'administració. Garantir el transport escolar a TOT l'alumnat ha de continuar essent una condició innegociable i un nexa d'unió de tota la comunitat educativa.

La societat d'avui exigeix uns coneixements substancials de les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC), i el cert és que els alumnes hi estan cada cop més preparats. Ara bé, els centres educatius han de proporcionar les eines per assolir aquests coneixements i han d'assegurar-se que tothom arribi a uns mínims. I això inclou tot el bagatge cultural que s'ha transmès durant segles. Cal continuar fent aquest doble camí: promoure l'ús de les TIC a l'ambient escolar i fomentar la lectura com a sistema bàsic d'enriquiment personal i d'adquisició de coneixements.

Després de molta reflexió i autoavaluació en aquests anys de feina com a director, he arribat a la conclusió que l'IES Sineu és com una taula de feina. Gran, perquè tothom s'hi pugui asseure; rodona, perquè hi hagi equidistància i diàleg, i amb quatre cames, per donar-li equilibri i estabilitat. El projecte de direcció per als propers quatre anys és la post d'aquesta taula, on hi ha voluntat de treball i col·laboració, i les quatre cames són els quatre àmbits en què s'agrupen els nous objectius, més pocs però amb més pes: **planificació i normativa, gestió de recursos i infraestructura, innovació i comunitat escolar.**

Cal mencionar que aquells objectius o actuacions que no s'han assolides passaran a ser del projecte de continuïtat, i són les que estan marcades amb fons magenta. Al ser un projecte que pretén donar una continuïtat a l'iniciat el 2016 no cal dir que els aspectes organitzatius i de funcionament es mantindran amb les millores i aportacions que es puguin fer en aquest projecte. No podem defugir que l'escenari inicial és bo, i que el volem amb aquest nou projecte és donar continuïtat i millorar en els aspectes ressenyats.

PLANIFICACIÓ I NORMATIVA					
OBJECTIUS	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS	AVALUACIÓ/ INDICADORS
1.- Revisar i, si escau, actualitzar, la documentació del centre, tot adaptant-la a la normativa vigent.	- Elaboració o reelaboració dels documents institucionals segons normativa vigent i noves circumstàncies. Especialment PEC, CCB i PAT.	dos cursos escolars	-CCP -Dept. d'orientació -Equip directiu -Claustre -Consell Escolar	-Programacions i memòries anuals dels departaments didàctics -Comissions específiques -Instruccions de la Conselleria -Normativa vigent	-Caps de departament -Equip directiu -Inspecció
2.- Millorar els resultats acadèmics i de convivència	- Anàlisi dels resultats de les avaluacions pròpies i externes i adopció de les mesures corresponents -Potenciació dels equips educatius -Control de la puntualitat i l'assistència -Reconeixement a l'esforç, la millora i l'excel·lència -Aplicació de la normativa interna (ROF) -Potenciació del servei de	Tot el curs	-Dept d'orientació -Equips docents -Tutors -Caps de departament -Professorat -Caps d'estudis - CCP - Biblioteca	-Programacions didàctiques -Pla de suport a l'alumnat repetidor i amb matèries pendents -Proves de diagnòstic -ROF -Pla d'acció tutorial. - Pla lector - Polícies tutors	- Avaluacions -Resum de faltes d'assistència i convivència -Expedients disciplinaris -Equip directiu -Equips docents -Departaments -IAQSE -Tutors -RUMIs -Inspecció

	<p>mediació</p> <ul style="list-style-type: none"> -Organització d'activitats complementàries i extraescolars - Coordinació àrees lingüístiques, pla de lectura. -Optimització dels suports, els agrupaments flexibles i els desdoblaments. - Donar continuïtat al conveni de policia tutor, insistint amb la necessitat de la formació i bona sintonia 				
<p>3.- Afavorir la integració i l'adaptació al centre de tot l'alumnat</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Consolidació dels grups de PMAR i PRAQ. -Aplicació del Pla d'Acció Tutorial, del Pla d'Orientació Acadèmica i Professional i del Pla d'Atenció a la Diversitat - Coordinació primària. PALIC. - Rebuda família i visita al centre. Ajuda que calgui. 	<p>Tot el curs</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Departament d'orientació -Tutors -Professors - caps estudis 	<ul style="list-style-type: none"> -PAD -PAT -POAP -ACIs - Agrupaments flexibles i suports individuals. 	<ul style="list-style-type: none"> -Resultats acadèmics i de convivència -Departament d'orientació -Tutors -Cap d'estudis

GESTIÓ DE RECURSOS I INFRAESTRUCTURES					
OBJECTIUS	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS	AVALUACIÓ/INDICADORS
4.- Optimització dels recursos materials i manteniment de les infraestructures	<ul style="list-style-type: none"> -S'hauria de continuar avançant cap a un centre més sostenible i respectuós amb l'entorn, que consumeixi només els recursos necessaris i limiti el seu impacte ambiental -Reformes prioritàries i reparacions imprescindibles -Pla de gestió econòmica - Intervencions de conservació, reforma i/o embelliment del centre, tot aprofitant les aportacions del professorat i d'alguns departaments. - Demanar ampliacions al centre per poder incorporar nous estudis. - Totes aquelles aportacions del Consell Escolar que permetin l'optimització. - Aplicació efectiva del pla TIC. - Insistir administració amb la figura del conserge-tècnic manteniment. 	Tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinador TIC -Comissió mediambiental - Professorat (art al centre) -Tota la comunitat educativa 	<ul style="list-style-type: none"> -Pressupost anual -ECOIB -Memòria econòmica -Tasques de manteniment i reforma -IBISEC 	<ul style="list-style-type: none"> -Comissió ambiental -Equip directiu -Consell Escolar -Personal de manteniment -Responsable de riscos -Comissió TIC

INNOVACIÓ					
OBJECTIUS	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS	AVALUACIÓ/INDICADORS
5.-Aprofundir en la utilització de les TIC com a recurs didàctic	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicació del Pla TIC - Potenciació de l'ús de la pàgina web, de l'aula virtual(o classroom), de les pissarres interactives i de qualsevol aplicació amb finalitat educativa dins les pautes de la normativa. -Organització de cursos de formació específics. - Actualització o renovació (tauletes) dels microordinadors d'aula. 	Tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador/s TIC Coordinador web CCP departaments didàctics equip directiu 	<ul style="list-style-type: none"> Pla TIC Entorn virtual web formació 	<ul style="list-style-type: none"> - Departaments segons la seva programació - coordinador TIC - CCP - equip directiu
6.- Promoure les activitats de formació i d'innovació del professorat com a eina d'adaptació als canvis de la funció docent, consensuant prèviament la mesura amb el claustre.	<ul style="list-style-type: none"> -S'ha de procurar que els professorat estiguin informat de tot el que es fa quant a cursos i activitats formatives. - Cal tenir en compte, a l'hora d'organitzar cursos de formació dins el centre, quines són les seves mancances i preferències 	Tot el curs	equip directiu	<ul style="list-style-type: none"> -Pla de formació del professorat -CEP -correu electrònic - tauler suro - GESTIB 	demanda i valoració dels cursos.

	<ul style="list-style-type: none">- Promoure l'interès per a la formació en determinats àmbits específics.- Participar en els programes formatius i de participació de l'alumnat que vinguin del servei d'innovació, així com tots aquells que aprovi el claustre				
--	--	--	--	--	--

COMUNITAT ESCOLAR

OBJECTIUS	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS	AVALUACIÓ/INDICADORS
7.-Potenciar els canals habituals de comunicació i interacció amb tota la comunitat escolar i més enllà	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciació de l'ús dels mitjans tradicionals i de les TIC - Contacte continu entre els membres dels òrgans col·legiats i de coordinació del centre - Reunions amb les famílies i amb els seus representants - Campanyes informatives per donar a conèixer l'oferta educativa del centre -Contacte amb entitats públiques i empreses per tal de promoure visites i tallers per als alumnes - Aconseguir que tota la comunitat es senti partícep del centre i afiançar el sentiment de pertinença. - Transport escolar postobligatori i uns acompanyants formats i ben tractats. 	Tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> - Tota la comunitat educativa - Administració pública - Organismes i entitats - Empreses privades - equip directiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinacions i comissions - CCP - Sistemes físics (agenda, circulars en paper i via GESTIB) i virtuals de comunicació (web, sms, correu electrònic) - AMIPA - Altres entitats 	<ul style="list-style-type: none"> - Comissió TIC - Equip directiu -Consell escolar - AMIPA - Ajuntaments - Administració.

<p>8.-Fer conèixer i valorar els aspectes bàsics de la cultura i la història pròpies, així com el patrimoni natural, artístic i cultural.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Activitats escolars i extraescolars orientades a estimular l'ús de la cultura i la llengua pròpies entre els alumnes. - Difusió de les activitats que realitzen diferents entitats i associacions que treballen en la promoció i difusió de la llengua pròpia. 	<p>Tot el curs</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tota la comunitat educativa 	<ul style="list-style-type: none"> - Diades - Activitats extraescolars - Viatges d'intercanvi - Representacions teatrals i concerts - Programes internacionals (erasmus +) - Exposicions - Projecte lingüístic 	<ul style="list-style-type: none"> - Comissió mediambiental - Comissió Lingüística - Coordinador d'extraescolars - Coeducació - Biblioteca - Departaments afectats
---	---	--------------------	---	---	--

4- SISTEMA D' AVALUACIÓ DEL PROJECTE

L'avaluació esdevé un element clau per a la millora contínua, i una eina imprescindible per valorar el grau d'assoliment de les propostes de millora que hem definit en aquest projecte. Aquest sistema de control pot desglossar-se en dues vies:

5.1. Autoavaluació per part de l'equip directiu

Primer de tot, el seguiment i la valoració de la feina feta es fa setmanalment per mitjà de la reunió que els components de l'equip directiu tenen fixada al seu horari. A més, hi ha diàriament una intercomunicació directa, tant físicament com virtualment. Un dels instruments més útils tant per copsar les mancances i prioritats del centre com per avaluar la feina feta són les enquestes. Per aquest motiu l'equip directiu passarà una enquesta de compliment d'objectius i de satisfacció de determinats aspectes organitzatius i pedagògics cada dos anys, que servirà per reorientar el projecte, actualitzar-lo i prendre mesures correctores en determinats aspectes. Els objectius exposats més amunt han de quedar recollits a les PGA de forma seqüenciada, i s'ha de revisar el grau de compliment de les actuacions programades. Al final del curs es farà una valoració de l'acció directiva per afegir-lo a la memòria final. Aquest informe també servirà per comprovar el grau de compliment del programa.

5.2. Avaluació per part d'altres òrgans de govern i coordinació

Hi ha establertes, en els horaris setmanals, unes hores dedicades a reunions per als tutors, de determinades coordinacions o comissions, etc... En alguns d'aquests casos, es fa palesa la implicació del departament d'orientació. Cal recordar que tot el projecte estratègic presentat més amunt (els objectius, les línies d'actuació, els mecanismes d'avaluació i els recursos), es concreten i se seqüencien en la PGA de cada curs acadèmic. La memòria final reflecteix el desenvolupament d'aquestes accions i els resultats de la seva avaluació. A més a més, els representants dels diferents estaments de la comunitat educativa són presents en els òrgans de govern (CCP, Claustre, Consell Escolar) i participen activament d'aquesta tasca.

La PGA recollirà anualment una concreció (numèrica) dels objectius del projecte , així com els resultats dels mateixos en la memòria de final de curs.

5.- PRESENTACIÓ DE L'EQUIP

En la confecció d'un equip directiu tan importants són les capacitats professionals dels seus membres com les seves qualitats personals. Precisament, la nostra diversitat en la procedència i el conjunt d'experiències acumulades és allò que esdevé, sens dubte, el més valuós i enriquidor. Des d'aquesta perspectiva, ens comprometem a treballar en un tot per mantenir un model eficaç, de gestió democràtica i esperit solidari. L'equip directiu està format per les mateixes persones que engegaren el projecte de direcció que es pretén renovar, sabent que durant aquest nou període de direcció s'haurà d'emprendre una renovació del mateix per diferents motius.

Director: Rafel Crespí Pol, professor de Matemàtiques amb destí definitiu al centre.

Secretari: Joan Oliver Garau, professor d'Economia amb destí definitiu al centre.

Cap d'estudis: Concepció Camps Bosch, professora de C. Socials amb destí definitiu al centre.

Caps d'estudis adjunts:

Antònia Sánchez Fítor, professora de Biologia i Geologia amb destí definitiu al centre.

Antònia Font Brunet, mestra de Matemàtiques (cos de primària) amb destí definitiu al centre.

Miquel Àngel Grimalt i Vert, professor de Llengua i Literatura Catalana, amb comissió de serveis al centre.

A Sineu, 21 de desembre de 2019

Signat: Rafel Crespí Pol