



PLA DE CONTINGÈNCIA IES SINEU

CURS 2020-2021

PLA DE CONTINGÈNCIA IES SINEU (2020/2021)

INTRODUCCIÓ

La pandèmia ocasionada pel virus SARS-CoV-2 i la crisi sociosanitària experimentada com a resultat de l'extensió de la COVID-19 a l'illa de Mallorca fa imprescindible establir un pla de contingència per al curs escolar 2020-2021 que reculli tot un seguit de previsions, normes i protocols a fi de reprendre l'activitat educativa amb les millors garanties de seguretat i control. L'elaboració d'aquest Pla ha tingut en compte la normativa COVID-19 i molt especialment:

- Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.
- Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut front a COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021 (Ministeri Sanitat i Ministeri d'Educació, v. 22.6.2020).
- Acord del Consell de Govern de 19 de juny de 2020 pel qual s'aprova el Pla de Mesures excepcionals de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària de la COVID-19 una vegada superada la fase 3 del Pla de transició.
- Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària de la COVID19 per als centres educatius no universitaris curs 2020-2021.

Aquest Pla es pot actualitzar en qualsevol moment d'acord amb la situació epidemiològica futura i la normativa corresponent.

OBJECTIUS

1. Adaptar la pràctica educativa i el funcionament del centre educatiu al marc de les condicions de prevenció i seguretat establertes per l'administració educativa i sanitària.
2. Compatibilitzar la funció educativa, la prevenció del risc i la seguretat de la comunitat educativa, tenint present la disponibilitat de recursos humans i materials.
3. Garantir la continuïtat de l'ensenyament en cas de possibles situacions d'emergència epidemiològica i minimitzar les repercussions negatives sobre el procés educatiu.
4. Determinar els aspectes organitzatius, de gestió, de funció docent, curriculars i de programació que seran necessaris planificar per afrontar els futurs escenaris possibles.
5. Definir l'estructura de coordinació, òrgans i persones responsables de l'aplicació.
6. Identificar les deficiències i els factors limitants que poden contribuir a un major risc i reforçar factors i mesures que poden contribuir a minimitzar el risc epidemiològic.
7. Reforçar els hàbits higienicosanitàries i les estratègies d'educació per a la salut.

8. Identificar les dificultats organitzatives i els condicionants per a l'aplicació del Pla.
9. Planificar i coordinar l'ensenyament no presencial, els recursos TIC del centre i les eines d'ensenyament-aprenentatge en línia.
10. Preveure el seguiment i la supervisió del Pla, i la transició dels diferents escenaris.

ESCENARIS DE PLANIFICACIÓ

D'acord amb les instruccions educatives es preveuen tres possibles escenaris que han de permetre al sistema educatiu tenir la capacitat d'adaptació necessària a les situacions que durant el curs es puguin produir. El pas d'un escenari a un altre serà determinat per l'evolució de la pandèmia i per les indicacions de Sanitat. Aquestes escenaris són:

ESCENARI A. Represa de la normalitat. En aquest escenari les classes són presencials per a tot l'alumnat. S'han de prendre les mesures de prevenció, contenció i higiene que es determinen en aquest protocol. El curs s'ha de dur a terme amb les ràtios fixades per l'administració educativa i és l'escenari establert per a l'inici de curs.

ESCENARI B. Amb mesures restrictives. En aquest escenari es plantegen mesures més restrictives que suposen separació de grups, limitació de ràtios, redistribució dels alumnes i dels espais. En aquest escenari es plantegen fórmules mixtes d'alternança de presencialitat i no-presencialitat.

ESCENARI C. Confinament. Aquest escenari suposa la suspensió de les activitats lectives presencials i la realització de l'ensenyament a distància. El primer objectiu d'aquest escenari és mantenir la funció educativa i l'aprenentatge.

PRINCIPIS GENERALS

L'IES SINEU reprendrà l'educació presencial a partir del mes de setembre de 2020, seguint el calendari fixat per la Conselleria (BOIB núm. 166 de 30 d'abril). També es reprendran els serveis complementaris de transport seguint les indicacions de seguretat.

No es podran reincorporar al centre les persones que presentin símptomes, estiguin en aïllament domiciliari o en període de quarantena a causa d'un diagnòstic o en relació amb la COVID-19.

Es crea la Comissió de Salut per garantir el compliment dels protocols preceptius que fan referència a seguretat, prevenció i protecció de la comunitat educativa. La Comissió tindrà la composició i obtindrà les funcions que s'indiquen a l'apartat corresponent (apartat 3.1. Planificació de l'escenari A: Comissió de Salut).

Davant els diversos escenaris, es vigilaran especialment les situacions de vulnerabilitat social, situacions d'especial vulnerabilitat de la salut i situacions de necessitat educativa. S'evitarà qualsevol discriminació o estigmatització dins la comunitat educativa.

Durant tot el curs acadèmic i a l'acollida inicial es farà un esforç especial d'informació sobre protocols d'actuació i mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut, organització del centre, ensenyament a distància i comunicació amb les famílies.

El present Pla de contingència s'ha elaborat tenint en compte els següents principis generals de seguretat, prevenció i higiene:

- Distància interpersonal d'almenys 1,5 m sempre que sigui possible i ús de mascareta d'acord amb les normes de l'autoritat sanitària.
- Establir i retolar els aforaments de les aules i espais del centre i marcar la direccionalitat dels desplaçaments.
- Conformar el grups de convivència el més estables possible i reduir els desplaçaments.
- Fomentar constantment la higiene de les mans, la higiene respiratòria i garantir la disposició de materials d'higiene-desinfecció (sabó, gel hidroalcohòlic, equipaments...).
- Ventilació/desinfecció freqüent d'espais i prioritzar l'ús educatiu d'espais a l'aire lliure.
- Atenció al públic amb seguretat mitjançant l'ús de mampares o vidres, i accés regulat de famílies i persones externes al centre.
- Esglaonament d'horaris d'entrada i sortida, separació d'espais i accessos en funció de grups i distribució de torns d'esplai i/o patis separats per evitar aglomeracions.
- Prioritzar les reunions per videoconferència quan no sigui necessària la presencialitat.
- Establiment d'una sala d'aïllament i el protocol d'organització del seu ús.
- Registre general d'activitats al centre i extraescolars per tal de facilitar la traçabilitat.

PLANIFICACIÓ DE L'ESCENARI A

1. Planificació i organització del centre

1.1 Organització dels grups

- A causa de l'elevat nombre d'alumnes del centre, els recursos humans assignats i la important limitació d'aules no es podrà garantir el distanciament interpersonal de 1,5 m per a l'alumnat en general i únicament es podrà atendre l'ensenyament completament presencial per a 1r d'ESO. La presencialitat a 2n d'ESO just seria possible amb més aules i amb una quota de professorat superior a l'assignada.

- S'estableix la presencialitat amb grups reduïts a primer ESO, de tal manera que els 12 grups es puguin mantenir durant tot el curs escolar en l'escenari A o B. La resta de grups mantindrà les ràtios determinades per la Conselleria.
- Impossibilitat de mantenir la distància de seguretat d'un metre i mig dins les aules a causa de les ràtios existents a partir de 2n d'ESO, per la qual cosa s'haurà de fer ús de mascaretes a les aules i també a tots els espais comuns tancats i en els desplaçaments pel mateix centre d'acord amb les normes de l'autoritat sanitària.
- Els grups de 1r i 2n ESO s'organitzen de tal manera que tenen una aula per a la majoria de matèries (a excepció Educació Física), essent els grups el més estables possibles. La resta de grups d'ESO, batxillerat i FP s'organitzen limitant tant com sigui possible els desplaçaments dels alumnes (canvi de classe) i amb la màxima estabilitat possible del grup classe en una mateixa aula. En els batxillerats, sempre que és possible s'estableixen blocs d'optatives per grups. El cicle formatiu de grau mitjà i FPB estan organitzats en dos grups estables per cicle, amb aula pròpia en el cas de GM i amb aula taller i aula per als mòduls comuns en cas de l'FPB.
- Els equips docents es redueixen al primer cicle d'ESO, PMAR, PRAQ, CFGM i FPB seguint el criteri d'evitar, si és possible, un nombre de professorat excessiu.
- A la resta de grups s'ha reduït el nombre de matèries específiques i s'han concentrat les matèries optatives, segons les possibilitats del centre. El criteri és aconseguir el mínim de mobilitat entre grups i la màxima estabilitat. Atès que en general, per la manca d'espai, no es pot garantir la distància interpersonal d'1,5 m, en aquests cursos es requerirà de mesures sanitàries de prevenció més estrictes que a la resta.

1.2 Organització del centre

- Desplaçaments i mobilitat dins el centre: l'alumnat i tot el personal del centre portarà mascareta d'acord amb les normes de l'Autoritat sanitària.
- El centre organitza el seu horari amb 2 sessions lectives, un pati de 20 min (en què es fa neteja i ventilació d'aules), 2 sessions lectives més, un altre pati de 20 min (es torna a netejar i ventilar) i 2 sessions més fins a les 13,55 h en què es produirà la sortida programada per aules i per la sortida més propera de les dues previstes. L'alumnat que a la darrera sessió faci Educació Física sortirà per la porta del pavelló.
- Els professors de guàrdia d'entrada a primera hora vetllaran perquè l'alumnat entri per la porta assignada, no hi hagi aglomeracions, mantinguin les distàncies i duguin la mascareta. A més, vigilaran el pati que correspongui per evitar incompliments de les normes del centre. En tocar el timbre, els professors de primera hora acompanyaran els alumnes del pati a la seva aula d'acord amb el recorregut establert. La durada de la primera sessió del dia i la de després de cada pati es podrà escurçar per atendre aquest

esglaonament. Els alumnes seguiran les instruccions de seguretat i higiene de mans a les entrades i sortides del centre i abans i després de cada pati.

- Els professors de guàrdia assignats a les sortides vetllaran pel compliment de les normes sanitàries durant tot el recorregut de sortida de l'alumnat. Se situaran dos professors de guàrdia a cada recorregut a fi de vetllar la sortida esglaonada de les aules a partir del pla intern de mobilitat dissenyat. També n'hi haurà a l'exterior, juntament amb un directiu per controlar que l'alumnat vagi als busos i eviti aglomeracions.

- S'estableixen 2 entrades al centre: la principal per a l'entrada i sortida de l'alumnat de 3r ESO en endavant i l'entrada de devora el pavelló reservada per a 1r, 2n ESO i FPB.

- Els alumnes de 1r, 2n ESO i FPB estaran a zones específiques al pati, durant les entrades i durant l'esplai, on hi haurà vigilància de professorat. Els professors aniran a cercar els alumnes al pati per fer-los entrar en ordre, un grup darrere l'altre, mantenint les distàncies.

- A cada aula hi haurà dispensador de gel hidroalcohòlic i paperera amb tapa i pedal. Els alumnes i professors hauran de fer la higiene de mans abans d'entrar a l'aula. La mobilitat dins l'aula ha de ser mínima i per casos de necessitat, sempre respectant el protocol de mobilitat.

- Per regla general no es deixarà anar als banys, excepte casos justificats i durant els esplais. Els banys tenen una ocupació màxima retolada. En tot cas, l'alumnat ha d'usar els banys assignats al seu nivell i segons les normes establertes. Els professors de guàrdia faran voltes cada 10-15 min per vigilar el compliment de les normes en els banys. En els canvis de classe no es deixarà anar als banys.

- L'alumnat no podrà sortir de l'aula en els canvis d'hora, excepte per anar a aules específiques. El professorat procurarà ser puntual per no allargar el temps d'espera dels alumnes sols dins l'aula. Si el professorat no té classe després, caldrà esperar l'arribada del company abans d'abandonar el grup.

- Les aules sempre estaran obertes, a fi d'evitar aglomeracions als passadissos i haver de tocar els panys. A cada aula, l'alumne ha de tenir el seu lloc assignat.

- S'estableixen dos patis diaris: el primer de les 9,50 h fins a les 10,10 h i el segon de les 11,50 h fins a les 12,10 h. Durant aquests períodes els alumnes sortiran de l'aula per ordre (primer els grups més propers a la sortida i així successivament fins als que estan més enfora) i de la següent manera:

Primer timbre: els grups que ocupin el soterrani de l'edifici vell i planta baixa de l'edifici nou. Segon timbre: planta baixa edifici vell i primer pis edifici nou.
Tercer timbre: primer pis edifici vell.

- L'alumnat tindrà zones al pati reservades per nivells: zona A primer ESO, zona B segon ESO i FPB, zona C tercer ESO, zona D: la resta (4t ESO, BAT, CFGM). La circulació només serà permesa dins la seva zona, amb distància per anar al bany i cantina. En tocar el timbre cada grup es col·locarà agrupat amb mascaretes i esperarà el

professor corresponent. Els alumnes de batxillerat i FP majors de 16 anys i amb autorització podran sortir fora del centre durant el temps d'esplai.

- Els dies en què la meteorologia no permet la sortida al pati, l'alumnat romandrà a la seva aula sota la vigilància de l'últim professor i es procurarà tenir l'aula ventilada durant l'esplai. Hi haurà indicacions de com es repartiran els panets encomanats.

- La cantina comptarà amb una reglamentació específica per al seu ús amb garanties de seguretat i higiene.

- Les guàrdies de professorat el temps de pati s'organitzen per zones: dos professors a cada zona, un a la porta del centre i dos-tres vigilants el compliment de les normes als banys i cantina. Les hores de guàrdia d'aula, per atendre les mesures sanitàries, es podran realitzar fora de l'aula (al pati) si no hi ha feina encarregada per aquell grup.

- A primera i darrera hora de la jornada escolar les guàrdies seran d'entrada-sortida i caldrà organitzar els desplaçaments de l'aula cap a l'autocar i a l'inrevés a fi de garantir les normes de seguretat.

- Transport escolar: es durà a terme d'acord amb el protocol per el servei de transport fixat per la Conselleria d'Educació que recull els principis bàsics d'ús obligatori de mascareta, l'organització i assignació de seients dins el vehicle, l'ordre en les entrades i sortides i les condicions de neteja, desinfecció i ventilació dels vehicles. La distribució la realitzarà a principi de curs l'acompanyant del servei.

2. Mesures de seguretat, prevenció i higiene. Mesures de control

Mesures de protecció col·lectiva i individual

1. Distanciament físic

- Sempre que sigui possible s'ha de garantir la separació mínima d'1,5 m entre persones en totes les activitats que ho permetin o de 2.25 m² per persona. S'indicarà amb rètols a l'entrada de cada espai l'aforament pertinent. Ateses les importants limitacions d'espai i l'elevat nombre d'alumnes caldrà usar mascareta d'acord amb les normes de l'Autoritat sanitària.

- Es fomentarà les activitats exteriors sempre que sigui possible. Els espais d'educació física s'adaptaran a les necessitats del seu ús i a les mesures de seguretat i higiene. L'educació física i activitats similars es realitzaran prioritàriament al pati o espais grans.

- En general, es prioritzarà la reunió per videoconferència. En cas de reunions presencials (màxim de 25 participants), s'ha de garantir la distància mínima d'1,5 m.

- Per tal d'afavorir el distanciament físic, en tots els nivells educatius es reduiran els canvis d'aula d'alumnes i professors, s'organitzaran torns de pati, es farà esglaonament d'entrades/sortides, s'establirà direccionalitat als passadissos i on sigui necessari esperar torn per accedir a algun lloc, es marcaran línies al terra amb la separació mínima.

2. Higiene de mans i ús de guants

- El rentat de mans freqüent és l'acció de prevenció més eficaç es farà amb aigua i sabó (40 i 60 s). Si no és possible, es farà servir solució hidroalcohòlica (20 s). Les mans s'eixuguen amb paper assecant que cal tirar després a paperera amb bossa, tapa i pedal.
- Tots els lavabos comptaran amb aigua, sabó i paper assecant. Es revisarà diàriament i es registrarà la reposició i control. Hi haurà solució hidroalcohòlica a tots els espais on no hi hagi lavabos.
- La higiene de mans es farà, com a mínim, en començar i finalitzar la jornada, després d'usar el lavabo, abans i després del pati, abans i després de l'ús de mascareta, després de compartir espais, equips, documents i després d'accions com tossir o mocar-se.
- L'ús de guants (vinil/nitril) no és recomanable en general, únicament quan hi hagi contacte amb fluids corporals i tasques de neteja. S'han de canviar cada cop que s'hagi d'atendre un alumne, amb la consegüent higiene de mans. No es faran servir tota la jornada laboral, no es pot tocar la pell (cara i ulls), tampoc menjar o beure, i s'han de llevar de manera correcta.

3. Higiene respiratòria i ús de mascaretes

- S'instal·laran mampares de protecció als serveis d'admissió, consergeria i a la sala d'aïllament
- No s'usaran espais que no puguin tenir ventilació. Totes les aules i espais seran ventilats diàriament com a mínim 5 minuts abans d'iniciar jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús. Es mantindran les finestres i portes obertes si la meteorologia ho permet.
- En cas de climatització, revisar que la renovació de l'aire de l'exterior sigui suficient, reforçar la neteja i manteniment de filtres. Canviar la circulació d'aire a 100% exterior.
- En tossir o esternudar, cobrint-se la boca i nas amb el colze flexionat o mocador d'un sol ús. Llençar el mocador immediatament a la paperera.
- Mascaretes. És obligatori l'ús de mascaretes en espais a l'aire lliure i en espais tancats sempre que no sigui possible la distància de seguretat interpersonal d'almenys 1,5 m. El centre disposarà de mascaretes en cas que un alumne no n'hagi portat. Si aquest fet es repeteix diverses vegades s'avisarà la família corresponent. Les mascaretes seran preferiblement higièniques i reutilitzables. En cas de possibilitat de simptomologia COVID seran del tipus quirúrgica i FFP2 sense vàlvula en cas que la persona amb símptomes no pugui usar la quirúrgica.
- Pantalla facial. Es recomana en el cas de detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta. No eximeix l'ús de mascareta, excepte en els casos justificats.
- Bata de protecció. Es recomana en el cas de detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta.

4. Neteja de superfícies i objectes

- La neteja i desinfecció de les superfícies es farà seguint les recomanacions de la normativa.
- S'ha d'evitar compartir objectes d'ús personal (bolígrafs, llapis, tisores, tippex, etc.), en cas contrari s'ha de desinfectar. Cada alumne o professor disposarà del seu propi material. No es poden dur objectes no autoritzats pel centre.

Mesures de control

- Les persones que presentin símptomes compatibles amb COVID-19, que estiguin en aïllament domiciliari o que es trobin en quarantena no podran assistir al centre.
- Tot el personal del centre i els alumnes vigilaran el seu estat de salut i es prendran la temperatura abans d'anar al centre, en cas de febre ($> 37,5^{\circ}\text{C}$), no hi podran assistir.
- Si l'alumnat o el personal del centre presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-19 durant la jornada escolar, se seguirà les pautes del protocol d'actuació.
- Les famílies entraran dins el centre únicament en cas de necessitat o per indicació del professorat o l'equip directiu, complint sempre les mesures de prevenció i higiene.
- Els alumnes no podran entrar a la zona de departaments ni despatxos, en cas necessari, hauran d'avisar el professorat a través de consergeria.
- L'ús de l'ascensor es limitarà al mínim. Les fonts d'aigua dels patis no es poden utilitzar. S'ha d'evitar l'ús compartit de botelles o bidons.
- En els equipaments on hi pugui haver-hi un ús compartit (ordinadors, fotocopiadores, etc.) hi haurà material per a la seva desinfecció i instruccions per fer-ho abans de l'ús.
- S'han de retirar del centre (aules, espais comuns...) tots els elements o objectes (fulletons, calendaris...) que puguin manipular-se i servir de vehicle de transmissió.
- Es duran a terme mesures i activitats d'informació i control, molt especialment a l'inici de curs, per tot allò referit a la prevenció, seguretat i higiene relatives a la COVID-19.
- Es realitzarà una neteja i desinfecció al centre mínim un cop al dia, amb especial atenció a les zones d'ús comú, banys i a les superfícies o objectes de contacte freqüent (fomites). Quan hi hagi un cas sospitós o confirmat de COVID-19 se seguiran les pautes de desinfecció que indica la normativa pertinent.

Mesures d'actuació davant l'aparició de símptomes compatibles amb COVID-19

1. Alumnat

- Els símptomes més comuns compatibles amb la COVID-19 inclouen febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits. Els símptomes solen aparèixer de forma sobtada.
- Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, l'alumne ha de quedar al seu domicili i contactar amb els serveis sanitaris.
- Si l'alumne és al centre, l'adult que hagi detectat el cas (excepte personal sensible) el conduirà a la sala d'aïllament i ambdós es posaran mascareta quirúrgica i es rentaran les mans. Si l'alumne no pot dur mascareta, l'adult farà ús de mascareta FFP2, pantalla facial i una bata.
- No es deixarà mai l'alumne sol, però es procurarà mantenir el distanciament físic. L'adult que hagi detectat el cas es quedarà amb l'alumne fins que un familiar el vagi a recollir. S'evitarà que altres persones del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis. S'avisarà l'equip directiu.
- Si l'alumne es troba en situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061.
- En cada cas, es valorarà l'actuació amb la resta d'alumnat i personal del centre que es consideri contacte estret. Les autoritats sanitàries podran demanar el llistat de persones que han estat en contacte estret amb l'alumne.
- Si un cas es confirmi com a positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre.

2. Personal del centre

- Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, la persona ha de quedar al seu domicili i contactar amb els serveis sanitaris.
- Si es troba al centre, s'ha de col·locar una mascareta de tipus quirúrgica, s'ha de rentar les mans i ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu. Ha d'evitar, si és possible, passar per zones on hi hagi concurrència de professors o alumnes.
- La persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur. Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre de salut.
- En cas d'haver de retardar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament d'acord amb el que s'especifica a l'apartat de l'alumnat. En cas de percebre una situació de gravetat o dificultat per a respirar, s'avisarà el 061.
- Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos...) s'hauran de netejar seguint el protocol.

Sala d'aïllament

S'estableix com a sala d'aïllament del centre l'aula 119 situada a la planta baixa del centre. Té bona ventilació, finestres a les 2 parets, porta d'1m d'amplada i a efectes de comunicació es troba just al costat de la sala de guàrdies del professorat.

Aquest espai estarà correctament retolat, s'hi pot mantenir el distanciament i s'ha buidat de material i objectes que puguin dificultar la neteja. Tot el material de protecció es troba dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. També disposa d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, i mampares protectores. Es tendran preparats alguns elements perquè l'alumne pugui distreure's, amb les necessàries condicions de seguretat i higiene.

3. Coordinació per a la salut

3.1. Comissió de Salut

D'acord amb la normativa vigent, es crea la Comissió de Salut de l'IES Sineu la qual és constituïda per la Direcció del centre (o directiu amb qui delegui), el secretari, un representant de l'equip docent, un representant de les famílies, un representant de l'alumnat i el coordinador de salut.

Les funcions de la Comissió de Salut són:

- Garantir el compliment i el seguiment dels protocols de prevenció, protecció i higiene del Pla de Contingència.
- Identificar les dificultats organitzatives i factors limitants del Pla de Contingència, i analitzar la viabilitat de les propostes i actuacions.
- Dissenyar i implementar les activitats d'educació i formació per a la salut que inclouen les mesures de promoció, prevenció i protecció davant la COVID-19.
- Coordinar en matèria de salut els serveis externs al centre, com ara el Servei de Salut de referència i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Garantir que l'educació per a la salut de manera integral sigui tema transversal en les programacions i activitats del centre.
- Assegurar que tot el personal del centre, l'alumnat i les famílies estiguin ben informats dels protocols i les mesures de prevenció, seguretat i higiene.
- Analitzar i fer el seguiment des de punt de vista de la seguretat de les possibles transicions als diferents escenaris planificats.

3.2. Actuacions previstes en l'àmbit de la coordinació de la Salut

a) Elaboració de material informatiu que promogui el coneixement, la formació i l'adquisició d'habilitats de prevenció, seguretat i higiene a la comunitat educativa.

- b) Potenciació de l'ús d'infografies i senyalització que fomenti la comprensió i el compliment de les mesures de prevenció, seguretat i higiene, garantint l'actualització.
- c) Planificació d'una sessió o campanya informativa a l'inici de curs per tal de conscienciar i sensibilitzar tota la comunitat educativa sobre el risc epidemiològic, les mesures de prevenció i higiene i les pautes de comportament davant la COVID-19
- d) Concreció i comunicació de les normes sanitàries que s'ha d'establir a les famílies i també a tot el personal del centre abans d'anar al centre educatiu així com els protocols d'actuació davant l'aparició de símptomes compatibles amb la COVID-19.
- e) Disseny i implementació d'activitats d'educació per a la salut que incloguin mesures de prevenció i seguretat davant la COVID-19 per fer de l'alumnat agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa.
- f) Impuls de la transversalitat de l'educació per la salut tant en les programacions didàctiques com en les actuacions de tutoria i activitats docents i extraescolars.
- g) Establir un canal de comunicació fluid entre el centre educatiu i el centre de salut de referència a través de la comissió de salut, amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes, coordinar les actuacions davant casos amb problemes de salut de l'alumnat i coordinar actuacions davant mostres de símptomes compatibles amb COVID-19.
- h) Coordinació constant i treball de cooperació entre la comissió de salut i la infermera normalment assignada al centre educatiu. Coordinació amb els serveis socials, policia tutor i altres serveis municipals.
- i) Coordinació amb l'APIMA per tal de fomentar la formació i les activitats orientades a l'Educació per la salut i la prevenció de malalties.
- j) Seguiment i avaluació dels protocols i les mesures de promoció de salut i seguretat recollits al Pla de contingència. Organització de tallers, xerrades i/o activitats si és necessari reforçar alguns aspectes o punts concrets del Pla.

4. Planificació curricular

La planificació curricular per a l'escenari A serà la plantejada i prevista habitualment a les programacions docents de cada departament didàctic. No obstant això, pel que fa a la previsió d'adequació de la planificació curricular a l'exigència del present escenari, els diferents departaments didàctics i la PGA del centre hauran de tenir en compte i especificar en el seu cas les següents qüestions específiques:

1. Els continguts curriculars i els aprenentatge bàsics que s'han vist afectats per les circumstàncies del confinament durant el curs passat (vegeu memòries de fi de curs) i les mesures de reforç i consolidació que es plantegen durant el present curs escolar. La programació docent de cada departament didàctic reflectirà en un apartat concret les actuacions previstes en aquest sentit.
2. El plantejament general de l'avaluació inicial. En planificar l'avaluació inicial caldrà tenir en compte no solament els continguts curriculars esmentats anteriorment, sinó la mateixa finalitat de l'avaluació inicial, és a dir, el seu caràcter diagnòstic i la possibilitat de ser un bon instrument per identificar els coneixements assolits i les mancances prèvies. A tots els nivells d'Educació Secundària es realitzarà l'avaluació inicial. L'equip directiu programarà les dates de realització i convocaran les corresponents reunions dels equips docents per valorar-ne els resultats. L'avaluació inicial serà el punt de referència dels equips docents a l'hora de prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum i per adoptar les mesures pertinents de suport i recuperació, l'adaptació curricular no significativa per l'alumnat NESE o l'adaptació curricular significativa per l'alumnat de necessitats educatives especials.
3. La introducció i tractament transversal de l'educació per a la salut (amb especial referència a la prevenció, seguretat i higiene epidemiològica), les relacions socials i la rellevància en la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.
4. La incidència pedagògica de la supressió de determinades activitats, funcions i pràctiques docents d'ensenyament a causa de les mateixes exigències i limitacions de l'escenari implantat (supressió de desdoblaments, pràctiques de laboratori, l'ús d'aules específiques, limitacions de recursos informàtics, limitacions d'activitats físiques, modificacions horàries, etc.).
5. Les modificacions dels instruments d'avaluació, els criteris de qualificació, recuperació i els indicadors de seguiment que caldrà fer a les programacions didàctiques tenint en compte la limitació de recursos pedagògics, la supressió d'activitats pràctiques i les repercussions abans esmentades a causa de les exigències de l'escenari A.
6. L'adequació pedagògica i curricular que suposa el desdoblament de tots els grups de 1r d'ESO per tal de garantir l'ensenyament presencial i el tipus d'organització previst (ràtio, reducció d'equip docent, tendència a l'estabilitat, reducció de mobilitat, etc.).
7. La flexibilització del seguiment i compliment dels currículums oficials, sobretot pel que fa a l'aprenentatge de coneixements específics. Caldrà prioritzar els aprenentatges essencials i competencials que facilitin l'aprenentatge de l'alumne. La concreció de les programacions en programacions d'aula ha d'afavorir l'aprenentatge competencial.

En tot cas, les programacions didàctiques atendran una primera unitat didàctica o **UD zero**, amb un espai temporal d'una o dues setmanes (molt especialment a primer i segon d'ESO) per tal de d'assolir els següents objectius:

- a) Permetre l'expressió emocional dels joves: situació personal, pors o preocupacions, expectatives en el nou curs, etc.
- b) Explicar i treballar les mesures de seguretat obligatòries en aquest curs. Comprensió del concepte de salut en totes les seves dimensions.
- c) Cohesionar el grup. Treball d'autoconeixement, coneixement dels companys i establiment de vincles i confiança.
- d) Consensuar normes i límits a seguir per a tothom (alumnat i professorat), des de la interdependència entre responsabilitat i llibertat.
- e) Motivar l'alumnat a assolir els aprenentatges, de tal manera que siguin ells qui decideixen aprendre. Atendre les competències necessàries per a una vida sana, adaptació al canvi i valorar la necessitat d'assolir coneixements i competències, per tenir un ventall ampli d'alternatives a l'hora de prendre decisions.
- f) Preveure activitats formatives per garantir que l'alumnat assoleix una competència digital bàsica per poder funcionar en l'entorn elegit i que garanteixi que, en cas de no-presencialitat, pugui autogestionar el seu aprenentatge.

Atenció a alumnes repetidors i alumnes amb assignatures pendents

- Els departaments didàctics tendran especial atenció a la recuperació dels alumnes que han promocionat amb matèries pendents del curs 2019-2020. Ateses les condicions excepcionals derivades de l'educació a distància, ha de ser un objectiu prioritari la recuperació de les assignatures pendents. En aquest sentit es revisaran els criteris de recuperació i qualificació de les programacions didàctiques.

- El centre revisarà el seu Pla de suport a alumnes repetidors i alumnes amb assignatures pendents per tal de facilitar l'atenció i el suport a aquest alumnat.

Atenció a la Diversitat

Per tal de donar resposta a l'atenció a la diversitat, els equips de suport i el professorat d'àrea, amb la col·laboració del servei d'orientació, dissenyaran les adaptacions curriculars corresponents prenent com a referència els aprenentatges determinats com essencials a la programació docent de l'àrea. A partir d'aquests es seleccionaran, d'acord a les necessitats dels alumnes, els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge corresponents. Caldrà tenir especial atenció a l'acollida emocional de l'alumnat més vulnerable, per establir plans de seguiment i coordinació amb l'equip docent, famílies i serveis externs.

Coordinació entre etapes

L'etapa d'Educació Secundària Obligatòria ha de tenir un lligam fort amb el nivell

anterior, l'Educació Primària, a fi d'assegurar la coherència dels currículums entre les dues etapes i facilitar la continuïtat del procés d'aprenentatge. Per aquest motiu es revisarà i actualitzarà el Pla de coordinació existent. Per altra banda, també es fomentarà la coordinació necessària entre l'educació secundària obligatòria i el Batxillerat i la Formació Professional, atès que l'ESO és la base imprescindible de formació per continuar els estudis posteriors.

5. Pla d'acollida

Ateses les circumstàncies creades per la pandèmia de la COVID-19 (la interrupció del normal desenvolupament del projecte educatiu, la crisi emocional i socioeducativa, les incerteses, etc.) és necessari establir un pla d'acollida per a tots els components de la comunitat escolar que faciliti la reincorporació al centre educatiu i la represa de l'activitat educativa. Alguns aspectes concrets del Pla d'acollida de l'alumnat i famílies s'especificaran al Pla d'acció tutorial (PAT).

Abans de començar el curs

- Es contestaran i lliuraran els qüestionaris de salut per part dels treballadors del centre, Qüestionari de salut d'incorporació de les persones treballadores (COVID-19). Es comunicaran les dades de contacte del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Totes les aules i els espais comuns estaran habilitats d'acord amb el Pla de contingència, així mateix s'haurà procedit a la senyalització dels aforaments i la direccionalitat de la mobilitat als espais comuns (ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti la comprensió i el compliment de les mesures de prevenció, seguretat i higiene, garantint l'actualització de la informació sanitària).

Abans de començar el curs es duran a terme accions informatives per a l'alumnat, les famílies i el personal del centre sobre els aspectes bàsics del Pla de Contingència, especialment els referents a l'acollida, organització de l'inici de curs i les mesures de prevenció i seguretat.

En començar el curs

S'organitzarà una sessió o campanya informativa a l'inici de curs per tal de conscienciar i sensibilitzar tota la comunitat educativa sobre el risc epidemiològic, les mesures de prevenció, seguretat i higiene, i les conseqüents pautes de comportament davant la COVID-19.

La recepció i rebuda dels alumnes el primer dia lectiu es durà a terme de forma esglaonada en dos dies i amb franges horàries diferents per tal de poder preparar i garantir les normes de seguretat i higiene que s'estableixen al pla de contingència i evitar la possible saturació de serveis i espais. Els protocols concrets s'especificaran posteriorment d'acord amb el PAT.

Les primeres sessions es dedicaran a dur a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament del centre, els circuits d'entrada

i sortida que els correspon i altres temes relacionats amb prevenció i seguretat.

6. Pla digital de contingència

La suspensió de les activitats presencials al darrer trimestre del curs 19-20 va provocar que els centres educatius prenguessin decisions de manera precipitada i amb un escenari tecnològic poc definit. D'acord amb les actuals instruccions educatives els centres han de disposar d'un **Pla digital de contingència** per a preparar el curs acadèmic 2020-2021 en els diferents escenaris possibles que es poden presentar, entre els quals està el d'haver de realitzar l'ensenyament a distància de forma telemàtica.

Per tot això, cal preparar el centre educatiu (recursos i equipaments), els docents, l'alumnat i les famílies mitjançant un Pla que sigui viable, públic i efectiu arribant a totes les parts implicades. S'adjunta el Pla digital esmentat com **annex 2** en aquest Pla de contingència.

PLANIFICACIÓ DE L'ESCENARI B

1. Planificació i organització del centre

En aquest escenari cal prioritzar l'assistència permanent de part de l'alumnat, ateses les limitacions d'espai i recursos del centre educatiu. Per aquest motiu l'organització i funcionament del centre seguirà les següents directrius:

-Es mantén la presencialitat de primer d'ESO, PMAR, PRAQ i FPB, a més dels alumnes dels programes d'escolarització compartida PISE/ALTER. D'aquesta manera es facilita la presencialitat de l'alumnat amb més dificultat per seguir autònomament els processos d'ensenyament-aprenentatge de manera no presencial, així com de l'alumnat més vulnerable i amb més necessitat de suport educatiu.

- En els altres nivells educatius s'organitzen les activitats educatives alternant la modalitat presencial amb la modalitat o treball a distància.

- L'horari general del centre és el mateix que a l'escenari A, amb la diferència substancial que a partir de 2n d'ESO la modalitat d'ensenyament serà semipresencial. L'assistència al centre dels alumnes amb necessitats educatives específiques (NESE, NEE...) podrà ser superior als dies de semipresencialitat fixats per al seu grup d'acord amb l'assessorament dels equips de suport i orientació.

- L'alumnat assignat a la modalitat de semipresencialitat assistirà a classe presencial en dies alterns, a fi de poder complir les normes de distanciament i recomanacions

sanitàries. La planificació dels subgrups d'assistència es farà intentant que les divisions permetin simetria, estabilitat i mínima mobilitat.

- Els dies en què l'alumnat no assisteix a classe de manera presencial, podrà seguir el desenvolupament curricular de la forma que determinin els departaments didàctics (mitjançant activitats de suport-consolidació, telemàticament, etc.). Les activitats a distància s'organitzaran de forma sincrònica o diacrònica i cada departament o equip docent establirà la metodologia pertinent per a cada nivell educatiu.
- El centre ha establert una única plataforma en línia que utilitzarà per a l'activitat d'ensenyament/aprenentatge no presencial, i es determinaran els mecanismes didàctics que possibilitin la continuïtat entre les sessions presencials i l'activitat no presencial, així com la l'organització del professorat per fer efectiva aquesta alternança.
- En els casos que s'estimi oportú, l'equip pedagògic i d'orientació podrà establir cotutories, de tal manera que un docent sigui responsable del seguiment personalitzat d'un grup reduït d'alumnes.

2. Mesures de seguretat, prevenció i higiene. Mesures de control.

Les mesures i protocols de seguretat, prevenció i higiene són les mateixes que les establertes a la planificació de l'escenari A, sempre en el benentès que podran ser actualitzades i revisades d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries. El mateix cal considerar amb les mesures de control.

No obstant l'analogia de les mesures de seguretat i de control, cal ressaltar que l'escenari B és un escenari molt més favorable a la seguretat general i al control de la situació epidemiològica, atès que es produeix una significativa reducció de l'alumnat present en un mateix moment en el centre educatiu a causa de la modalitat semipresencial. Aquest fet afavoreix clarament l'adopció i el compliment efectiu de les mesures de prevenció, seguretat i higiene.

3. Coordinació per a la salut

Pel que fa a la coordinació per a la salut, les mesures i actuacions establertes a la planificació de l'escenari A són també perfectament vàlides i aplicables a l'escenari B. Únicament caldrà tenir més atenció als sistemes d'alternança i les transicions.

4. Planificació curricular

En aquest escenari de semipresencialitat els departaments recolliran en les seves PD l'alternança de les classes presencials i les activitats a distància, de forma que les sessions presencials siguin prioritàriament per avançar continguts, atendre dubtes, resoldre les activitats proposades i totes aquelles dificultats que pugui tenir l'alumnat.

Cada departament/professor ha de tenir creada una aula virtual de la matèria/grup per poder implementar la part curricular que no pot explicar a classe com diverses activitats de reforç, recuperació, consolidació i/o ampliació. També l'aula virtual permetrà dur

una control i seguiment del treball i, poder detectar i enregistrar les incidències que es detectin. Aquesta informació serà compartida amb el tutor del grup.

Per a tots els cursos assignats a la modalitat semipresencial, els departaments didàctics establiran a les seves programacions docents:

- a) Els elements essencials del currículum, aquells que possibiliten a l'alumne assolir els aprenentatges competencials corresponents als objectius de l'etapa i els objectius específics de cada assignatura. Aquests elements tindran la consideració de bàsics i han de quedar clarament assenyalats a la programació docent.
- b) La metodologia i el funcionament general que s'utilitzarà per a l'alternança de l'ensenyament presencial i l'activitat a distància. Caldrà especificar el plantejament general, el "què es farà" i "el per què es farà" de les sessions presencials i del treball i/o sessions a distància.
- c) Les eines telemàtiques que s'utilitzaran i els procediments generals que es plantegen.
- d) La modificació dels criteris d'avaluació, qualificació i recuperació a causa de la modalitat de semipresencialitat (valoració del treball a distància, tipus d'avaluació, etc.).

5. Pla d'acolliment

En previsió d'un canvi d'escenari, cal tenir en compte els següents punts:

- Els alumnes han de saber prèviament a quin subgrup pertanyen i quina serà la nova l'organització horària i metodològica en cas de passar d'un sistema presencial a un sistema semipresencial (l'escenari B).
- Caldrà comprovar prèviament que tot l'alumnat implicat té accés a la plataforma establerta i garantir que han rebut la informació sobre el seu funcionament bàsic i que tenen les competències digitals bàsiques per poder treballar des de casa.

Acollida dins l'escenari B: les primeres sessions se dedicaran a explicar als alumnes la nova organització, atendre i acompanyar l'alumnat en aquest nou escenari i, si cal, donar les noves pautes de seguretat i higiene sanitària. Es farà un seguiment especialment per aquells alumnes que es troben en alguna situació de vulnerabilitat o tenen necessitats específiques de suport educatiu. Si cal, es posaran en marxa els protocols establerts prèviament amb els serveis socials.

6. Pla digital de contingència

D'acord amb les actuals instruccions educatives els centres han de disposar d'un **Pla digital de contingència** per a preparar el curs acadèmic 2020-2021 en els diferents escenaris possibles que es poden presentar, entre els quals està el d'haver de realitzar l'ensenyament a distància de forma telemàtica.

Per tot això, cal preparar el centre educatiu (recursos i equipaments), els docents, l'alumnat i les famílies mitjançant un Pla que sigui viable, públic i efectiu arribant a

totes les parts implicades. S'adjunta el Pla digital esmentat com **annex 2** en aquest Pla de contingència.

PLANIFICACIÓ DE L'ESCENARI C

1. Planificació i organització del centre

En aquest escenari es planteja l'ensenyament a distància a tots els nivells. L'equip directiu haurà proposat un sistema per enregistrar les incidències rellevants del seguiment del treball i les activitats a distància que realitzen els alumnes així com de les necessitats personals i familiars que es detectin dels alumnes. La Informació serà compartida per l'equip docent, el Departament d'Orientació i l'Equip Directiu.

Les reunions dels equips educatius es realitzaran a distància i de manera periòdica en funció de les necessitats per tal de no abandonar l'atenció contínua a l'alumnat. Aquestes sessions han de servir per coordinar les activitats, el volum i contingut de les tasques que es proposen als alumnes telemàticament, per la creació conjunta de propostes i per el pla docent de treball. Així mateix, també serviran per fer el seguiment del grau de retorn que fan els alumnes de les activitats proposades, tant des del punt de vista de l'aprenentatge com del benestar personal i realitzar el feedback corresponent per part del professor a l'alumnat.

La coordinació dels equips de tutors amb l'equip directiu i el departament d'orientació ha de tenir un tractament específic per unificar les activitats a desenvolupar, les actuacions específiques i les informacions que s'han de donar a alumnes i famílies. Aquestes reunions es procurarà que siguin setmanals.

Amb l'ensenyament a distància o en línia, es mantindrà l'horari lectiu per a l'alumnat. S'assignaran cotutories a la majoria de professorat, de manera que cada un dels docents del centre, siguin o no tutors, tendran assignat el seguiment personalitzat d'un grup reduït d'alumnes.

L'equip de suport, juntament amb els professors de les diferents matèries, haurà de concretar les activitats d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes més vulnerables, realitzar el seu seguiment i establir una comunicació freqüent amb els alumnes i les seves famílies, actuant com a cotutors.

S'establirà una informació fluïda, generalment quinzenal, a les famílies via GESTIB o correu electrònic.

2. Mesures de seguretat, prevenció i higiene. Coordinació per a la salut

En aquest escenari es planteja el confinament de l'alumnat i, en el seu cas, de la resta de

la comunitat educativa amb la consegüent interrupció de les activitats lectives presencials i la realització de l'ensenyament a distància. En aquest escenari no seran d'aplicació les mesures de seguretat, prevenció i higiene en el centre educatiu atesa la no-presencialitat. No obstant aquest fet, sí que es tindran en compte algunes de les actuacions previstes de coordinació per a la salut indicades a la planificació de l'escenari A.

3. Planificació curricular

Es posarà en marxa el sistema d'ensenyament-aprenentatge a distància programat pel centre i per cada departament, dins la plataforma Moodle que és la establerta al Pla Digital de contingència.

Els departaments durant el mes de juliol/setembre hauran previst a la seva programació docent les modificacions necessàries per poder seguir a distància els continguts i aprenentatges essencials del curs i la seva avaluació. A principi de curs a cada aula virtual del departament (o professor) s'inclouran tutorials, activitats i propostes que seran el mateixos per a cada nivell i matèria perquè l'alumnat pugui seguir l'assignatura a distància. L'Equip directiu amb l'ajuda dels tutors coordinaran el desenvolupament curricular per part dels diferents departaments.

4. Pla d'acolliment

L'alumnat haurà rebut una informació i instruccions prèvies sobre l'organització i el funcionament metodològic en cas de passar a un aprenentatge a distància i coneixerà els distints canals de comunicació amb el centre i els seus professors. També haurà estat format en competència digital segons el que s'estableix al pla de contingència digital.

Es posarà en marxa el pla de cotutories esmentat, a més, l'equip d'orientació i suport s'ha de dedicar a l'atenció personalitzada i el seguiment individual de l'alumnat amb necessitats educatives especials que normalment ja tenen assignat. Es farà un seguiment especialment personalitzat i si cal amb la coordinació de serveis socials d'aquells alumnes amb situació més vulnerable.

S'Establirà el sistema de préstec d'ordinadors i assessorament en matèria TIC.

5. Pla digital de contingència

D'acord amb les actuals instruccions educatives els centres han de disposar d'un **Pla digital de contingència** per a preparar el curs acadèmic 2020-2021 en els diferents escenaris possibles que es poden presentar, entre els quals està el d'haver de realitzar l'ensenyament a distància de forma telemàtica. Per tot això, cal preparar el centre educatiu (recursos i equipaments), els docents, l'alumnat i les famílies mitjançant un Pla que sigui viable, públic i efectiu arribant a totes les parts implicades. S'adjunta el Pla digital esmentat com **annex 2** en aquest Pla de contingència.



Pendent de revisió per part d'inspecció i d'aprovació pel claustre i consell escolar

Annex 1: Pla d'acolliment

Annex 2: Pla digital de contingència