

<p>PROVA DE BATXILLERAT PER A L'ACCÉS A LA UNIVERSITAT (PBAU) Convocatòria 2020</p>

A l'adreça següent: <https://estudis.uib.cat/grau/acces/batxiller/> trobareu tota la informació que us interessa sobre la PBAU.

INFORMACIÓ GENERAL

Sempre que la situació sanitària ho permeti, es faran dues convocatòries: una d'ordinària (juliol) i una d'extraordinària (setembre).

Convocatòria ordinària: 7, 8 i 9 de juliol de 2020

Convocatòria extraordinària: 8, 9 i 10 de setembre de 2020

Aquesta prova d'accés consta de dues parts: bloc d'accés i bloc d'admissió.

La superació del bloc d'accés té validesa indefinida. La qualificació de les matèries del bloc d'admissió té validesa per a l'accés a la Universitat durant els dos cursos acadèmics següents a l'obtenció d'aquestes qualificacions.

Els estudiants han de fer la PBAU, tant en la convocatòria ordinària com en l'extraordinària, en l'àmbit territorial de l'administració educativa en la qual hagi finalitzat els estudis que li permetin accedir a la prova, al lloc que determini cada administració educativa.

L'alumnat que no s'hagi prematriculat, tant a la convocatòria de juliol com a la de setembre, no podrà fer les proves.

CONVOCATÒRIA JULIOL 2020:

Per a la realització de la PBAU a la convocatòria de juliol de 2020, heu de realitzar les passes següents:

1. **Prematrícula**, que ja es va realitzar.
2. **Obtenció de credencials de UIBdigital**, que ja es va realitzar. És important entrar a UIBdigital i acceptar les condicions d'ús.
3. **Pagament**. Abans de fer el pagament és important:
 - Pagar la taxa per sol·licitar el títol i dur el justificant de pagament a l'IES.
 - S'ha de verificar a *UIBdigital>Formació>Proves d'accés>Convocatòries* que la matrícula és correcta. En cas d'error, els alumnes que han fet la matrícula al GESTIB s'han d'adreçar al centre de secundària per esmenar-lo.

Termini de pagament: Del 30 de juny al 6 de juliol.

Preus de matrícula:

- Bloc d'accés: 69,21 euros
- Bloc d'admissió: 13,85 euros per exercici/matèria

Tenen dret a exempció o bonificació en els preus les persones que acreditin alguna de les condicions següents: família nombrosa general, família monoparental general, família nombrosa especial, família monoparental especial, persona amb una discapacitat del 33% o superior, víctimes d'actes terroristes, víctimes de violència de gènere i joves tutelats i extutelats en vies d'emancipació.

El pagament de la matrícula s'ha de fer a l'apartat Pagament de la matrícula *d'UIBdigital>Formació>Proves d'accés>Convocatòries* dins el termini establert.

Allà es pot fer directament el pagament amb targeta o imprimir el rebut de pagament amb codi de barres i anar al banc a fer l'ingrés.

En aquest mateix apartat d'UIBdigital, els alumnes han de confirmar que el rebut està

IES SINEU Ctra de Llorito, sn 07510 SINEU codi de centre 07008481 CIF S0700011J
TEL. 971520268 / 971855127 fax 971855023 www.iessineu.net iessineu@educaib.eu

pagat. Si s'ha fet el pagament per targeta, gairebé serà immediat. Si es fa per finestra, l'estat del pagament s'actualitzarà al dia següent de fer el pagament.

4. Consulta del **lloc** d'examen. A partir del 2 de juliol es podrà consultar a *UIBdigital>Formació>Proves d'accés>Convocatòries>Celebració* de la prova el punt d'examen, l'edifici i l'aula en què s'ha de realitzar cada examen.

5. Realització de les **proves**.

6. **Resultats** de la prova

- Publicació de resultats provisionals. A partir del 16 de juliol (15:00 h) per UIBdigital i al GESTIB.
- Publicació de resultats definitius. 27 de juliol (15:00 h).

Des d'UIBdigital podeu obtenir els resultats de la prova d'accés i el resum per a preinscripció, ambdós amb codi de verificació electrònica.

Per obtenir aquests documents, heu d'anar a *UIBdigital>Formació>Accés a la universitat>Proves d'accés>Documentació*. En aquesta pantalla us apareix el botó "Sol·licitar resguard" que us permetrà seleccionar quins documents voleu obtenir i en quins idiomes.

7. **Revisió** de qualificacions

- Termini per sol·licitar la revisió del 16 al 20 de juliol per UIBdigital

Publicació dels resultats de les revisions el 28 de juliol de 2020 per UIBdigital

- Termini per sol·licitar una segona correcció als errors materials

Els dies 28 i 29 de juliol s'ha de presentar una sol·licitud:

- Presencialment al Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica i a les seues universitàries.
- Per correu certificat.

- Per correu electrònic a l'adreça <alumnes@uib.cat> amb la sol·licitud signada electrònicament per la persona interessada.

Publicació de resultats de la segona correcció als errors materials dia 31 de juliol per UIBdigital

- Termini per sol·licitar veure els exàmens

Els dies 28 i 29 de juliol, s'ha de presentar una sol·licitud:

- Presencialment al Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica i a les seus universitàries.
- Per correu certificat.
- Per correu electrònic a l'adreça <alumnes@uib.cat> amb la sol·licitud signada electrònicament per la persona interessada.

CONVOCATÒRIES PER MILLORAR LA QUALIFICACIÓ

Els estudiants es poden presentar en successives convocatòries per millorar la qualificació de la fase general o de qualsevol de les matèries de la fase específica. S'ha de tenir en consideració la qualificació obtinguda en la nova convocatòria, sempre que aquesta sigui superior a l'anterior.

Fase general:

Per millorar la qualificació de la fase general la persona interessada ha de presentar-se a tots els exercicis de què consta aquesta fase, tot formalitzant una nova preinscripció.

Si la nota mitjana del bloc d'accés és inferior, es mantindrà la millor nota d'accés anterior. Les notes de les matèries no es tenen en compte individualment, sinó que en el bloc d'accés s'ha de millorar la nota mitjana.

Fase específica:

La persona interessada pot presentar-se en convocatòries successives de les proves a qualsevol dels exercicis de les matèries de modalitat de segon curs de batxillerat, tot formalitzant una nova preinscripció.

Pel que fa al bloc d'admissió, es tindran en compte les millors notes individualment que siguin iguals o superiors a 5 punts.

La nova prova s'ha de fer a la mateixa universitat, excepte si es justifica degudament un canvi de residència; en tal cas, és al nou lloc de residència on s'ha de fer la nova prova.

REVISIÓ D'EXÀMENS

Es podrà sol·licitar per UIBdigital a la Comissió Organitzadora la revisió de la qualificació obtinguda en un o diversos exàmens de la PBAU.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de tres dies hàbils, comptats a partir de la data de publicació dels resultats provisionals.

Els exàmens seran revisats en el termini màxim de cinc dies hàbils, comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de revisió.

Procediment de revisió

1. Els exàmens sobre els quals s'hagi presentat una sol·licitud de revisió s'assignaran a un segon corrector diferent del primer que va corregir l'examen.
2. Aquest segon corrector revisarà en primer lloc si hi ha qualche error material; en aquest cas s'esmenarà l'error.
3. Si no hi ha error material, aleshores es procedirà a fer una segona correcció.
 - Si la diferència entre la primera qualificació i la segona és menor de dos punts, la qualificació final de l'examen serà la mitjana aritmètica de les dues qualificacions obtingudes en les dues correccions.

- Si la diferència entre la primera qualificació i la segona és igual o superior a dos punts, aleshores es farà una tercera correcció, i la qualificació final serà la mitjana aritmètica de les tres qualificacions.

Les qualificacions finals substitueixen les primeres i, per tant, **poden ser iguals, més baixes o més altes** que les inicialment atorgades.

Error material

Es considera un error material qualsevol de les següents circumstàncies:

- Hi ha exercicis de l'examen que no s'han corregit (o s'han corregit parcialment).
- No s'han sumat tots els punts de tots els exercicis o la suma no és correcta.
- S'ha enregistrat erròniament la suma de l'examen.

L'error material potser favorable o desfavorable.

Si l'estudiant que té un error material no està d'acord amb la nova qualificació, podrà presentar una sol·licitud de segona correcció dins el termini establert.

Resolució

Finalitzat el procés de revisió, la Comissió Organitzadora, adoptarà la resolució per establir les qualificacions definitives, la publicarà i avisarà els reclamants. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa.

Visualització dels exàmens

Les persones que hagin demanat revisió podran veure els exàmens revisats una vegada finalitzat tot el procés de revisió.

Han de fer una sol·licitud explícita en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la publicació definitiva de les qualificacions.

CONVOCATÒRIA SETEMBRE 2020:

Per a la realització de la PBAU a la convocatòria de setembre de 2020, heu de realitzar les passes següents:

1. Prematrícula.

2. Obtenció de credencials de UIBdigital, del 3 al 7 d'agost.

3. Pagament, del 3 al 7 de setembre. Abans de fer el pagament és important:

-Pagar la taxa per sol·licitar el títol i dur el justificant de pagament a l'IES.

-S'ha de verificar a *UIBdigital>Formació>Proves d'accés>Convocatòries* que la matrícula és correcta. En cas d'error, els alumnes que han fet la matrícula al GESTIB s'han d'adreçar al centre de secundària per esmenar-lo.

Preus de matrícula:

- Bloc d'accés: 69,21 euros
- Bloc d'admissió: 13,85 euros per exercici/matèria

Tenen dret a exempció o bonificació en els preus les persones que acreditin alguna de les condicions següents: família nombrosa general, família monoparental general, família nombrosa especial, família monoparental especial, persona amb una discapacitat del 33% o superior, víctimes d'actes terroristes, víctimes de violència de gènere i joves tutelats i extutelats en vies d'emancipació.

El pagament de la matrícula s'ha de fer a l'apartat Pagament de la matrícula *d'UIBdigital>Formació>Proves d'accés>Convocatòries* dins el termini establert.

Allà es pot fer directament el pagament amb targeta o imprimir el rebut de pagament amb codi de barres i anar al banc a fer l'ingrés.

En aquest mateix apartat d'UIBdigital, els alumnes han de confirmar que el rebut està pagat. Si s'ha fet el pagament per targeta, gairebé serà immediat. Si es fa per finestreta, l'estat del pagament s'actualitzarà al dia següent de fer el pagament.

4. Consulta del **lloc** d'examen. A partir del 4 de setembre es podrà consultar a *UIBdigital>Formació>Proves d'accés>Convocatòries>Celebració* de la prova el punt d'examen, l'edifici i l'aula en què s'ha de realitzar cada examen.

5. Realització de les **proves**.

6. **Resultats** de la prova

- Publicació de resultats provisionals. A partir del 16 de setembre (15:00 h) per UIBdigital i al GESTIB.
- Publicació de resultats definitius. A partir del 25 de setembre (15:00 h).

Des d'UIBdigital podeu obtenir els resultats de la prova d'accés i el resum per a preinscripció, ambdós amb codi de verificació electrònica.

Per obtenir aquests documents, heu d'anar a *UIBdigital>Formació>Accés a la universitat>Proves d'accés>Documentació*. En aquesta pantalla us apareix el botó "Sol·licitar resguard" que us permetrà seleccionar quins documents voleu obtenir i en quins idiomes.

7. **Revisió** de qualificacions

- Termini per sol·licitar la revisió del 16 al 18 de setembre per UIBdigital

Publicació dels resultats de les revisions, 28 de setembre per UIBdigital

- Termini per sol·licitar una segona correcció als errors materials

Dia 29 i 30 de setembre s'ha de presentar una sol·licitud:

- Presencialment al Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica i a les seues universitàries.
- Per correu certificat.
- Per correu electrònic a l'adreça <alumnes@uib.cat> amb la sol·licitud signada electrònicament per la persona interessada.

Publicació de resultats de la segona correcció als errors materials, previsiblement el 2 d'octubre per UIBdigital

- Termini per sol·licitar veure els exàmens

Els dies 29 i 30 de setembre, s'ha de presentar una sol·licitud:

- Presencialment al Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica i a les seues universitàries.
- Per correu certificat.
- Per correu electrònic a l'adreça <alumnes@uib.cat> amb la sol·licitud signada electrònicament per la persona interessada.

NORMES GENERALS PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA

- A cada estudiant li lliuraran un joc d'etiquetes amb codi de barres que l'identifica i que permet l'anonimat en la correcció. L'estudiant ha d'enganxar amb cura les etiquetes amb codi de barres als requadres corresponents dels fulls que lliuri de cada examen.
- Cal mantenir al llarg del desenvolupament dels exàmens un silenci absolut i una adequada correcció personal. El tribunal té la capacitat legal per expulsar de l'aula els candidats que incompleixin les normes elementals d'ètica o d'ordre propis d'un examen i per anul·lar-los les proves.
- Per als exercicis que no s'hagin de respondre als mateixos fulls d'enunciats, els candidats disposaran d'un sol quadern d'examen.
- Els estudiants han de portar sempre el seu DNI, NIE o passaport, per tal d'identificar-se en qualsevol moment de les proves.

Entrada i sortida de l'aula

- Només es permetrà l'entrada de l'estudiant a l'aula dins els primers quinze minuts a partir del començament de l'examen.
- Encara que hagin acabat l'examen, els estudiants no podran sortir de l'aula fins que hagin transcorregut trenta minuts des del començament de l'examen.

- Únicament per a les matèries del bloc d'admissió, els estudiants poden optar per:
 - No presentar-se i, per tant, no entrar a l'aula sense comunicar-ho.
 - Entrar a l'aula i, dins el termini dels trenta primers minuts, decidir no lliurar l'examen i sortir sense lliurar-lo.

En ambdós casos la qualificació serà de no presentat.

Aquesta possibilitat no es permet al bloc d'accés.

No són permeses les accions següents

- Fer marques d'identificació personal sobre l'examen. Els exàmens són anònims.
- Durant la realització dels exàmens, utilitzar dispositius electrònics que puguin emmagatzemar, transmetre o rebre informació.
- Utilitzar calculadores que no siguin les especificades a les normes d'ús en les assignatures que ho permeten.
- Consultar apunts, llibres o qualsevol tipus de documents que puguin contenir informació de la matèria, excepte en les assignatures que ho permeten de forma explícita, i només el material autoritzat.
- La suplantació de personalitat.
- Compartir informació amb altres estudiants de forma oral o escrita.
- Abandonar l'aula durant l'examen. Una vegada abandonada l'aula, l'estudiant no podrà tornar a entrar-hi fins al següent examen, si no és amb autorització expressa del tribunal.
- És responsabilitat exclusiva de l'estudiant el compliment d'aquestes normes.

Incompliment d'aquestes normes

- L'incompliment d'aquestes normes pot donar lloc a un expedient informatiu i/o disciplinari, que pot ocasionar que la qualificació obtinguda en la matèria sigui un zero i, segons la gravetat dels fets, el tribunal, amb informe motivat, pot suspendre tota la prova a aquest estudiant.
- L'estudiant ha d'abandonar immediatament l'aula on es desenvolupa l'examen.

- Si l'estudiant considera que l'actuació és injusta, tindrà dret a ser oït pel tribunal i a presentar un escrit per exposar la seva versió dels fets a la comissió organitzadora.
- En cap cas no es retornarà a l'estudiant l'import de les taxes abonades per fer la prova.
- L'estudiant es pot presentar a una altra convocatòria formalitzant l'oportuna matrícula per a la nova convocatòria.

Llengües per a la realització dels exercicis

Els enunciats dels exercicis corresponents a llengua castellana, llengua catalana i llengua estrangera es presentaran exclusivament en la llengua a què corresponen, i s'han de respondre necessàriament en la mateixa llengua en què estan escrits els enunciats.

Pel que fa als enunciats de la resta dels exercicis, aquests es poden presentar escrits exclusivament en llengua catalana, tot i que se n'ha de preparar una versió traduïda al castellà per a les persones declarades exemptes de realitzar l'exercici de llengua catalana.

Per respondre els exercicis es pot utilitzar indistintament i per lliure elecció qualsevol de les dues llengües cooficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, tret en els exercicis de llengua castellana, llengua catalana i llengua estrangera.

CONSELLS PER AFRONTAR LA PBAU:

Els dies previs:

- Ara, de cara a la PBAU, planifica el temps, organitza la teva tasca amb eficàcia, això t'ajudarà a sentir seguretat, i evitaràs l'ansietat provocada per la manca de temps.
- Procura descansar, cal evitar tensions els dies abans de les proves, un excés d'estrès pot provocar sentiments negatius, fins i tot, algun tipus de malestar.

- Intercala el temps d'estudi amb altres activitats que t'ajudin a oxigenar el cervell. Practica esport, surt a caminar, escolta música, etc. Compagina l'estudi amb altres activitats que ajudin a distreure la teva ment una estona cada dia.
- Procura dormir. És molt important respectar les hores de son.
- Informa't on faràs les proves: alguns dies abans de la prova i mitjançant la pàgina web, els alumnes podran consultar l'edifici, l'aula i l'horari en què els pertoca fer els exàmens, identificant-se amb el DNI, NIE o passaport i la data de naixement.

El dia abans:

- Durant cada jornada dels dies de les proves, repassa els esquemes, els resums, les sinopsis que hagi pogut fer els dies previs amb l'objectiu de fixar els continguts de la matèria. Evita acumular informació de forma desorganitzada i confusa procurant no assimilar informació de darrer minut, ja que podria interferir amb coneixements previs que s'havien processat correctament.
- Deixa preparada la roba que et posaràs i tot el que necessitis per fer la PBAU: DNI, NIE o passaport, bolígrafs de color blau o negre, corrector, calculadora, diccionaris de llatí o grec, instruments de dibuix..., i principalment el document d'identitat.
- Duu apuntat el nom de l'edifici i les aules on has de fer les proves, que hauràs consultat a la web.
- Dorm prou durant aquests dies. Convé descansar les hores necessàries.
- Cuida la teva alimentació i procura no prendre begudes excitants (cafè, te...).

Durant les proves:

Preparatiu. Alguns consells previs d'inici

- Arriba amb temps suficient a l'examen, especialment el primer dia. Possiblement no coneixes l'edifici i hauràs de cercar l'aula on fareu la prova. Pensa que a la carretera hi pot haver més trànsit del que t'esperaves, per tant, calcula el temps que necessites per arribar al centre on faràs les proves.

- L'entrada dels alumnes a les aules es farà d'acord amb l'ordre alfabètic de les etiquetes. El professor t'anomenarà en veu alta (cognoms i nom) i t'haurà d'identificar (amb el DNI, NIE o passaport). Un cop identificat, et lliuraran les etiquetes.
- Si quan el professor t'anomena no hi ets, no et preocupis, parla amb el professor encarregat de l'aula i ja trobarà la solució.
- La distribució d'alumnes a l'aula es farà per ordre alfabètic des de la primera filera a la darrera.

Ja dins l'aula i abans de començar les proves

- Has de dipositar a la tarima tot el material que portis (inclòs el mòbil, desconnectat), a excepció d'aquell material que està autoritzat per a la prova que has de realitzar.
- Quan ja seguis al teu lloc, has de comprovar que les assignatures del full d'etiquetes són les assignatures de les quals t'has d'examinar i són les de la teva matrícula. També has de comprovar el nom, els cognoms i el número de DNI, NIE o passaport. Al full d'etiquetes dels alumnes exempts de català apareix el codi EXC davall el seu nom. Els possibles errors els has de comunicar a un professor de l'aula, que els anotarà al full d'incidències.
- Una vegada ja siguis a l'aula d'examen, intenta pensar en positiu, fes algunes respiracions profundes, d'aquesta manera et podràs concentrar millor.
- Si abans de l'inici de l'examen t'adones que es presenten els nervis, concentra la teva atenció en el que t'envolta, observa el teu entorn i cerca algun element que et faci gràcia, compta per exemple el nombre de persones que duen esportives, o que tenen els cabells llargs, etc., per tant, cerca elements distractors.
- Quan quedin pocs minuts per començar l'examen, intenta evitar compartir preguntes i dubtes amb els companys, això no farà més que contribuir a crispar l'ambient. Recorda que no pots utilitzar cap tipus d'informació (apunts, llibres, etc.) ni telèfons mòbils o altres aparells electrònics.

Durant l'examen:

Silenci i atenció

- Diposita el full d'inscripció i el DNI, NIE o passaport durant l'examen damunt la taula, perquè els membres del tribunal puguin comprovar en qualsevol moment la teva identitat.
- El professor encarregat de l'aula et lliurarà el full de preguntes de l'examen i el full de respostes (un quadernet) per examen. Si t'has equivocat o penses que la presentació no és prou acurada, pots demanar un altre quadernet (valora si val la pena, perquè també has de vigilar el temps; si falta poc temps, tal vegada és millor no fer-ho), però una vegada ja hagis copiat al nou quadernet la informació, hauràs de lliurar al professor el quadernet que no val, i el professor procedirà a destruir-lo.
- Per als alumnes que són exempts de català hi ha exàmens de color diferent en castellà.
- Durant l'examen només podràs tenir el material que està permès per a aquella prova concreta. En cap moment no es poden utilitzar apunts, llibres, etc., ni telèfons mòbils o altres aparells electrònics no autoritzats.
- Els exàmens de Llengua Catalana i Literatura, Llengua Castellana i Literatura, Literatura Catalana, Literatura Castellana i Llengües Estrangeres s'han de contestar en les llengües respectives.
- Els exàmens no es poden respondre amb llapis (excepte el de Dibuix Artístic i el de Dibuix Tècnic), ni amb tinta vermella o verda.
- En el cas dels exàmens de les matèries de la part específica de la prova d'accés, tant per als alumnes de batxillerat com per als tècnics superiors, atès que són de caràcter voluntari, els alumnes tindran els primers 30 minuts per valorar si fan o no aquella prova. En cas que abandonin la sala, quedaran registrats com a no presentats a aquella prova.
- Posa esment, en tot moment, a les indicacions dels professors que vigilen les aules d'examen.

- Les proves exigeixen silenci absolut, per tant, centra't exclusivament en la teva prova d'examen. Qualsevol conducta sospitosa podria resultar motiu d'expulsió.
- Els exàmens són anònims i no poden tenir cap marca d'identificació personal.

IMPORTANT: Quan et reparteixin l'examen no has de començar a contestar de seguida. Fes una primera lectura general de totes les preguntes i tria bé l'opció que més t'interessi. Un cop escollida, intenta no dubtar, et restaria massa temps.

Execució de la prova

- Controla bé el temps. El temps per fer l'examen és molt estricte.
- Llegeix detingudament l'enunciat de cada pregunta, dedica un temps a comprendre el que s'exposa a la qüestió.
- Subratlla les paraules clau, anota devora costat alguns conceptes, idees o termes sobre el tema, llavors només caldrà que els ordenis amb les relacions de significat corresponents.
- Si et quedes en blanc, respira profundament, fes algunes inspiracions profundes i lentes, agafa aire a través del nas, fins que arribi a l'abdomen, pots posar-hi la mà i notaràs un petit moviment a la zona toràcica i abdominal, posteriorment treu l'aire per la boca de forma suau. Repeteix aquestes inspiracions i exhalacions tres o quatre vegades i veuràs que t'ajuden a relaxar-te.
- Comença a respondre les preguntes que et donin més seguretat, així podràs dedicar el temps restant a les qüestions que requereixen més esforç i concentració.
- Tingues en compte la puntuació especificada a cada exercici.
- Si l'examen és a desenvolupar, organitza els conceptes i idees que tractaràs mentalment o per mitjà d'un esquema (per a això pots emprar el full on hi ha enunciatades les preguntes de l'examen).
- Argumenta les respostes, és a dir, justifica l'exposició dels continguts expressats i interrelaciona les idees exposades.

- No t'entretenguis excessivament en una pregunta. Contesta el que realment es demana i no omplis de «palla». No et donaran més puntuació per haver explicat altres coses que no tenen a veure amb el que et demanen.
- Tingues cura de la redacció, la cal·ligrafia i també l'ortografia. Expressa't amb claredat i correcció, demostra les teves habilitats en l'ús de la llengua escrita. Cuida el vocabulari tècnic de cada matèria.
- La presentació ha de ser clara i ordenada, ajuda a visualitzar el contingut de l'examen i facilita positivament la correcció. S'aconsella subratllar o emmarcar les idees, les dades o els conceptes principals.
- Repassa l'examen abans de lliurar-lo. És important reservar alguns minuts per repassar-ne el contingut, vigilar les faltes d'ortografia, els problemes d'expressió o fer alguna anotació o algun aclariment final.

Abans de lliurar el full de respostes

- Vigila que no hi hagi cap marca d'identificació personal, atès que els exàmens són anònims.
- És imprescindible lliurar els exàmens amb les etiquetes.
- Recorda aferrar amb cura les etiquetes amb codi de barres (que t'identifiquen i permeten l'anonimat en la correcció) que t'han lliurat a l'inici de les proves als requadres corresponents de cada un dels quaderns d'examen.
- Un cop hagi acabat cada examen i hagi respost damunt un quadernet d'examen o bé damunt el mateix full d'enunciat, has d'aferrar una solapa i tres etiquetes d'identificació als llocs indicats.

ÀNIMS I BONA SORT